

BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 173 (prot. Nr.5, 3.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības konsolidētā 2022.gada pārskata apstiprināšanu

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 2.punktu, Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta trešo daļu un 2018.gada 19.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.344 "Gada pārskata sagatavošanas kārtība",

Bauskas novada dome nolemj:

apstiprināt Bauskas novada pašvaldības konsolidēto 2022.gada pārskatu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES PRINCIPU APRAKSTS

Bauskā

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas laiks

Nr. BNP/2023/4.7/748/N

Par Bauskas novada pašvaldības grāmatvedības uzskaites principiem 2022.gadā

1. GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES POLITIKA, NOVĒRTĒŠANAS METODES UN UZSKAITES PRINCIPI

Grāmatvedības organizēšana - Grāmatvedības reģistru sagatavošanai pašvaldībā izmantota resursu vadības sistēma un grāmatvedības lietojumprogramma "G-vedis". 2022.gada finanšu pārskata sagatavošana veikta Valsts kases budžeta pārskatu sistēmā „Valsts budžeta un pašvaldību budžeta pārskati”.

Grāmatvedības uzskaites politika - konkrētu principu, paņēmieni un metožu kopums, ko pielieto konkrētu darījumu uzskaitē un pārskatu sagatavošanai. Bauskas novada pašvaldības iestādēs lieto vienas un tās pašas uzskaites politikas, lai nodrošinātu dažādu periodu atskaišu salīdzināmību.

Grāmatvedības politikas maiņu uzskaita retrospektīvi, attiecinot maiņu arī uz iepriekšējiem darījumu atlikumiem. Pašvaldībā izmanto principu, kas nosaka kļūdas labojumu pārskata periodā. Tas nozīmē, ka darījumus uzskaita pēc vienota principa tā, it kā politika būtu pielietota jau no darījumu rašanās brīža.

Ieņēmumus vai izdevumus, kas rodas grāmatvedības politikas maiņas rezultātā, uzrāda pārskata perioda ieņēmumu un izdevumu pārskatā un attiecīgi paskaidro pārskata pielikumā.

2. GRĀMATVEDĪBAS APLĒSES

Aplēse ir aktīvu vai saistību uzskaites vērtība vai periodiska aktīvu patēriņa (piemēram, aktīvu nolietojuma un amortizācijas) summa, kas rodas aktīvu un saistību pašreizējā stāvokļa un ar tiem saistīto sagaidāmo nākotnes labumu un pienākumu novērtējuma rezultātā.

Pakalpojumu sniegšanai, darījumu veikšanai vai citām darbībām piemītošo nenoteiktību rezultātā daudzus finanšu pārskatu posteņus nevar novērtēt precīzi, bet var tikai aplēst. Aplēšu veikšana ietver lēmuma pieņemšanu, kas balstīti uz pēdējo pieejamo ticamo informāciju.

Budžeta iestāde veic grāmatvedības aplēsi, ja darījumu veikšanai vai citām darbībām piemītošo nenoteiktību rezultātā aktīvu vai pasīvu posteņus nevar novērtēt precīzi.

Pamatotu aplēšu lietošana ir svarīga finanšu pārskatu sagatavošanas daļa un nemazina to ticamību.

Aplēsi pārskata, ja mainās apstākļi, uz kuriem aplēse ir balstīta, vai arī, ja ir iegūta jauna informācija, kas ietekmē aplēses sagatavošanu. Aplēses pārskatīšana neattiecas uz iepriekšējiem periodiem un tā nav uzskatāma par kļūdas labojumu.

Budžeta iestāde grāmatvedības aplēses izmaiņu ietekmi, kas attiecas uz pārskata periodu, atzīst, kā pārskata perioda ieņēmumus vai izdevumus. Ietekme uz nākamajiem pārskata periodiem, ja tāda ir, tiek atzīta nākamajos pārskata periodos.

Ja grāmatvedības aplēses maiņa pārskata periodā rada izmaiņas aktīvu, saistību postenī vai attiecas uz kādu pašu kapitāla posteni, budžeta iestāde koriģē attiecīgā aktīva, saistību vai pašu kapitāla posteņa uzskaites vērtību tajā pārskata periodā, kurā notikusi aplēses maiņa.

Budžeta iestādē tiek izmantotas aplēses šādos posteņos:

- nemateriālo ieguldījumu lietderīgās lietošanas laika noteikšanai;
- aktīvu vērtības samazinājuma aprēķināšanai;
- saistību izpildei paredzēto uzkrājumu aprēķināšanai;

3. GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES PRINCIPU KOPSAVILKUMS

3.1. Nemateriālo ieguldījumu, pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu uzskaites

Nemateriālie ieguldījumi ir tādi ilgtermiņa ieguldījumi, kas neparādās mantiskā, saredzamā veidā, bet gan tikai kā īpašumtiesības. Nemateriālo ieguldījumu sastāvā uzskaita tikai par samaksu iegūtās tiesības. “Nemateriālajos ieguldījumos” uzrādīti uz noteiktu laiku ilgāku par 12 mēnešiem un par samaksu iegādātas licences, iestādes ekonomiskās attīstības plāni, teritoriālās plānošanas programmas, licences datorprogrammām, datorprogrammas. Bilancē nemateriālie ieguldījumi uzrādīti atlikušajā vērtībā. Nemateriālo aktīvu vērtības samazinājumu – aprēķina sistemātiski pēc lineārās metodes atbilstoši to paredzamajam lietderīgās lietošanas laikam, ko apstiprina iestādes vadītājs saskaņā ar līgumos vai citos tiesību saņemšanas apliecinājošos dokumentos noteiktajiem laika periodiem.

Budžeta iestāde atzīst nemateriālo ieguldījumu tikai tad, ja:

- tas atbilst ilgtermiņa ieguldījuma un nemateriālā ieguldījuma definīcijai;
- ir droši ticams, ka budžeta iestāde saņems ar nemateriālo ieguldījumu saistītos nākotnes saimnieciskos labumus;
- nemateriālā ieguldījuma patieso vērtību var ticami novērtēt;
- budžeta iestādei ir kontrole pār aktīvu.

Pamatlīdzekļi ir aktīvi, kuru paredzētais lietderīgās lietošanas laiks ir ilgāks par vienu gadu un sākotnējā vērtība ir vairāk par 500 EUR, un tie funkcionē patstāvīgi. Pamatlīdzekļi tiek iegrāmatoti iegādes vērtībā kopā ar pievienotās vērtības nodokli (turpmāk PVN), ja tos neizmanto apliekamiem darījumiem un iegādes vērtībā bez pievienotās vērtības nodokļa, ja pamatlīdzekļus izmanto ar PVN apliekamo pakalpojumu sniegšanai. Pamatlīdzekļi pārskatā norādīti uzskaites (atlikušajā) vērtībā, kura aprēķināta no ilgtermiņa ieguldījuma iegādes (sākotnējās vērtības) atskaitot uzkrāto nolietojumu (amortizāciju) un vērtības samazinājumu.

Ieguldījuma īpašumi - zeme un būves, kas neatbilst pamatlīdzekļu izmantošanas kritērijiem un kurus iestāde tur:

- funkciju nodrošināšanai;
- pakalpojumu sniegšanai vai preču ražošanai;
- administratīvām vajadzībām, īstenojot valsts un pašvaldības politiku un nodrošinot valsts un pašvaldību budžeta vajadzības.

Iestādes bilancē iekļauj visus esošos nemateriālos ieguldījumus, pamatlīdzekļus un ieguldījuma īpašumus.

Pamatlīdzekļu nolietojums aprēķināts pēc lineārās metodes attiecīgo pamatlīdzekļu lietderīgās izmantošanas perioda garumā, sākotnējo vērtību sistemātiski sadalot pa periodiem, vadoties pēc LR Ministru kabineta 13.02.2018. noteikumu Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” noteiktām pamatlīdzekļu nolietojuma normām un pielietojšanas nosacījumiem.

Pārskatā iekļautajiem pamatlīdzekļiem ar neierobežotu lietošanas laiku - zemei, bioloģiskajiem un pazemes aktīviem, bibliotēku fondiem nolietojums netiek rēķināts.

Iestādes grāmatvedībā ir uzskaitītas īpašumā, lietojumā, tiesiskajā valdījumā un piekritībā esošās zemes vienības.

Atbilstoši finansiālām iespējām paredzēts turpināt darbu pie īpašuma ierakstīšanas Zemesgrāmatā turpmākajos gados.

Iegādātie (pirktie) pamatlīdzekļi (ieskaitot ēkas, būves un zemi) tiek uzskaitīti to iegādes vērtībā, ko veido samaksātā nauda, tās ekvivalenti vai cita veida atlīdzība, kurai pieskaitītas visas izmaksas, kas tieši attiecas uz iegādes darījumu.

Bibliotēku fondus, izklaides, literāros un mākslas oriģināldarbus, dārgakmeņus un dārgmetālus, antīkos un citus kultūras un mākslas priekšmetus, citas vērtslietas un muzeja krājuma priekšmetus, nemateriālos ieguldījumus, kuru kalpošanas laiks ir ilgāks par 12 mēnešiem, nekustamos īpašumus uzskaita pārējo pamatlīdzekļu sastāvā neatkarīgi no vienas aktīva vienības atzīšanas vērtības.

Veicot ēku un būvju atjaunošanu, rekonstrukciju vai uzlabojumus, kas pagarina to lietderīgās lietošanas laiku vai būtiski uzlabo to stāvokli, izdevumus pieskaita sākotnējai uzskaites vērtībai vai piemēro izmaksu aizstāšanas metodes aprēķinus. Izmaksas, kas radušās, saglabājot vai uzturot ēku un būvju esošo stāvokli, kā arī tās remontējot vai labojot, atzīst kā izdevumus periodā, kad tās radušās.

Ja nomainītās pamatlīdzekļa daļas uzskaites vērtība nav atsevišķi aprēķināta, tas ir, ja izslēdzamā pamatlīdzekļa daļa nav nolietota atsevišķi no pārējā pamatlīdzekļa, nosaka izslēdzamās pamatlīdzekļa daļas vērtību atbilstoši amortizētajām aizstāšanas izmaksām. Amortizētās aizstāšanas izmaksas ir pamatlīdzekļa vērtība, kas aprēķināta, atskaitot no jauna, līdzvērtīga pamatlīdzekļa iegādes vērtības nolietojumu pēc aizstātā pamatlīdzekļa nolietojuma likmes, uzskaitot nolietojumu tik ilgu laiku, cik ilgi budžeta iestāde lietojusi aizstāto pamatlīdzekli.

Izdevumi, kas radušies pamatlīdzekļu objekta atsavināšanas rezultātā, tiek atzīti izdevumu pārskatā tajā periodā, kad notikusi pamatlīdzekļa atsavināšana.

Ja ilgtermiņa ieguldījumi tiek likvidēti, atsavināti vai iznīcināti prettiesiskas darbības dēļ, ilgtermiņa ieguldījumus izslēdz no uzskaites, atzīstot izdevumus ilgtermiņa ieguldījuma uzskaites (atlikušajā) vērtībā. Atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atlīdzības budžeta iestādēm) paredzētos ilgtermiņa ieguldījumus līdz to atsavināšanai uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā to atlikušajā vērtībā.

Pamatlīdzekļus, kas iegūti operatīvās nomas ietvaros, bilancē neuzskaita. Šādus aktīvus uzskaita zembilancē atsevišķā uzskaites reģistrā. Nomas maksājumus atzīst izdevumos saskaņā ar uzkrāšanas principu, izdevumus atzīst pārskata periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas samaksas.

Pamatlīdzekļu sastāvā ir:

- Zeme, ēkas un būves
- Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas
- Pārējie pamatlīdzekļi
- Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība
- Turējumā nodotie valsts un pašvaldību nekustamie īpašumi
- Bioloģiskie un pazemes aktīvi
- Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem

Kontu grupā "Zeme, ēkas un būves" uzskaita īpašumā, valdījumā esošu vai piekrītošu zemi zem ēkām un būvēm, kultivēto zemi, atpūtai un izklaidei izmantojamo zemi, visas budžeta iestādes ēkas un būves, ieskaitot aprīkojumu, ierīces un iekārtas, kas ir šo ēku un būvju neatņemama sastāvdaļa. Šajā kontā uzskaita zemesgabalus, ēkas un būves, ja tās paredzētas budžeta iestādes funkciju nodrošināšanai, pakalpojumu sniegšanai vai iznomāšanai un to paredzētais lietošanas laiks ir ilgāks par vienu gadu.

Kontā grupā "Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas" uzskaita tehnoloģiskās iekārtas (katlu māja, lifts, attīrīšanas iekārtas), mēraparatūru, regulēšanas ierīces, un mašīnas, kuras lieto budžeta iestādes funkciju izpildes vai sniegto pakalpojumu nodrošināšanai. Tehnoloģisko iekārtu

un mašīnu sastāvā neuzskaita transportlīdzekļus un datortehniku. Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu rezerves daļas un palīgierīces, kurām ir patstāvīga nozīme saimnieciskajā procesā un kas uzskatāmas par pamatlīdzekļiem, ietver pamatlīdzekļu sastāvā kā atsevišķus pamatlīdzekļu uzskaites objektus.

Kontu grupā "Pārējie pamatlīdzekļi" uzskaita budžeta iestādes transportlīdzekļus, saimniecības pamatlīdzekļus, datortehniku, sakaru un biroja tehniku, bibliotēku fondus, mākslas darbus un mākslas priekšmetus, vērtslietas, kultūras un mākslas priekšmetus, muzeju krājuma sastāvā esošos aktīvus (izņemot nekustamos īpašumus) un pārējos iepriekš neklasificētus pamatlīdzekļus.

Kontu grupā "Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība" uzskaita izmaksas, kas attiecas uz konkrēta objekta izveidošanu vai celtniecību līdz dienai, kad objektu nodod lietošanā (ekspluatācijā). Šajos kontos uzskaita arī to iekārtu un mašīnu vērtības, kas ir saņemtas, bet vēl nav uzstādītas un nav nodotas lietošanā.

Kontu grupā „Turējumā nodotie valsts un pašvaldību nekustamie īpašumi” budžeta iestādes nekustamos un kustamos īpašumus, kas nodoti turējumā kapitālsabiedrībām. Iestādes īpašumā un valdījumā esošus pašvaldību nekustamos īpašumus, nododot turējumā pašvaldību kapitālsabiedrībām, uzskaita to sākotnējo vērtību un uzkrāto nolietojumu atsevišķos kontos pamatlīdzekļu sastāvā. Pašvaldības nekustamiem īpašumiem, kas nodoti turējumā pašvaldību kapitālsabiedrībām, turpina aprēķināt nolietojumu pamatlīdzekļu atlikušajā lietderīgās lietošanas laikā atbilstoši iestādei normatīvajos aktos noteiktajām pamatlīdzekļu nolietojuma normām un to pielietojšanas nosacījumiem.

Kontu grupā "Bioloģiskie un pazemes aktīvi" ilggadīgos stādījumus un mežaudzes, kuriem raksturīga atjaunošanās un vērtības izmaiņas augšanas rezultātā.

Kontu grupā "Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem" uzskaita samaksātās priekšapmaksas par pamatlīdzekļu iegādi.

Kontu grupā „Ieguldījuma īpašumi” uzskaita zemi un būves, kuras paredzētas iznomāšanai, izņemot tās, kuras paredzētas iznomāšanai vispārējās valdības sektora struktūru ietvaros, kapitāla pieaugumam vai par kuru lietošanas mērķi lēmums nav pieņemts.

Gadījumos, ja notiek īpašuma lietošanas veida maiņa, iestāde veic aktīvu pārklasifikāciju. Pārklasifikācija starp ieguldījuma īpašumu, īpašnieka izmantotu īpašumu un krājumiem nemaina pārklasificētā īpašuma uzskaites vērtību, un nemaina arī šī īpašuma iegādes izmaksu vērtību novērtēšanas vai informācijas atklāšanas nolūkā.

Bioloģisko aktīvu klasifikācija un vērtības samazināšana

Budžeta iestādei jāatzīst bioloģiskais aktīvs tikai tad, kad:

- budžeta iestāde kontrolē aktīvu pagātnes notikumu rezultātā (lauksaimnieciskajā darbībā kontroli var pierādīt, *piemēram, ar likumīgām īpašuma tiesībām uz mežaudzēm*);
- ir ticams, ka budžeta iestādē ieplūdis ar aktīvu saistītie nākotnes saimnieciskie labumi vai tas tiks izmantots funkciju nodrošināšanai;
- aktīva patieso vērtību vai aktīva izmaksas var ticami novērtēt.

Bioloģiskos aktīvus uzskaita ilgtermiņa ieguldījumu sastāvā atbilstošos kontos neatkarīgi no vienas aktīva vienības atzīšanas vērtības.

Bioloģiskos aktīvus, kurus paredzēts izmantot lauksaimnieciskajā darbībā, uzskaita atsevišķā kontu grupā "Bioloģiskie aktīvi lauksaimnieciskajai darbībai".

Bioloģiskos aktīvus, kurus nav paredzēts izmantot lauksaimnieciskajā darbībā, bet zinātniskās pētniecības, izglītības, transporta, izklaides vai atpūtas vai drošības un kontroles mērķiem uzskaita atsevišķā kontu grupā "Bioloģiskie un pazemes aktīvi".

Budžeta iestāde veic darbības attiecībā uz vērtības samazināšanās izvērtējumu tikai tādiem bioloģiskajiem aktīviem, kas uzskaitīti kā pamatlīdzekļi. Budžeta iestāde katra pārskata perioda beigās veic darbības attiecībā uz vērtības samazināšanās izvērtējumu saskaņā ar vispārīgajiem ilgtermiņa ieguldījumu vērtības samazināšanās uzskaites principiem.

Bioloģiskajiem aktīviem, kas izmantoti lauksaimnieciskajā darbībā, vērtības samazināšanās nav attiecināma.

Aktīvu vērtības samazinājuma pārbaude un finanšu pārskatos uzrādīto darījumu un posteņu novērtēšanā piemērotais būtiskuma līmenis

Budžeta iestādēs katra pārskata perioda - finanšu gada - beigās novērtē, vai nepastāv pazīmes, kas norāda uz ilgtermiņa ieguldījumu (arī atsavināšanai paredzēto aktīvu apgrozāmo līdzekļu sastāvā) vērtības būtisku samazinājumu. Aktīvu vērtības samazinājums netiek izvērtēts mežaudzēm un kadastrālajā vērtībā atzītiem ilgtermiņa ieguldījumiem. Mežaudžu vērtības noteikšanai izmanto meža valsts reģistrā norādīto pilno vērtību.

Ar iestādes vadītāja rīkojumu apstiprināta komisija, veicot pamatlīdzekļu gada inventarizāciju, vienlaicīgi izvērtē šādas pazīmes:

Attiecībā uz nemateriālajiem ieguldījumiem un pamatlīdzekļiem izvērtē vismaz šādas pazīmes:

- vismaz par 90% samazināties vai nepastāv pieprasījums pēc pakalpojuma, kuru sniedz iestāde, lietojot attiecīgo aktīvu;
- pieņemts valdības vai pašvaldības lēmums, kas rada negatīvas izmaiņas iestādes darbībā;
- aktīvs ir novecojis vai fiziski bojāts;
- iestādes darbībā notikušas vai tuvākajā laikā gaidāmas ilgtermiņa izmaiņas, kas negatīvi ietekmē aktīva paredzēto lietojumu;
- pieņemts lēmums apturēt aktīva izveidošanu pirms tā pabeigšanas vai nodošanas ekspluatācijā;
- citas pazīmes, kas liecina par aktīva vērtības samazināšanos.

Attiecībā uz ieguldījuma īpašumiem izvērtē vismaz šādas pazīmes:

- pārskata periodā tehnoloģiskajā, tirgus, ekonomiskajā vai juridiskajā vidē, kurā darbojas iestāde, ir notikušas izmaiņas, kas to nelabvēlīgi ietekmē;
- pārskata periodā ir vismaz par 1% palielinājusies diskonta likme, kas lietota, lai aprēķinātu aktīva lietošanas vērtību;
- aktīvs ir novecojis vai fiziski bojāts;
- iestādes darbībā notikušas vai tuvākajā laikā gaidāmas ilgtermiņa izmaiņas, kas negatīvi ietekmē aktīva paredzēto lietojumu;
- pieņemts lēmums apturēt aktīva izveidošanu pirms tā pabeigšanas vai nodošanas lietošanā (ekspluatācijā);
- ar aktīvu saistīto budžetā paredzēto ienākošo un izejošo naudas plūsmu kopsummas vai budžeta izpildes rezultāta samazināšanās vismaz par 50%;
- citas pazīmes, kas liecina par aktīva vērtības samazināšanos.

Komisija pārbauda, vai nemateriālajam ieguldījumam ar nenoteiktu lietderīgās lietošanas laiku vai tādiem kuri nav nodoti lietošanā nav samazinājusies vērtība, salīdzinot tā uzskaites vērtību ar atgūstamo vērtību arī gadījumos, ja kāda no vērtības pazīmēm ir konstatēta pārskata gada laikā un pārskata perioda beigās nav konstatētas.

Ja nav konstatējamas pazīmes, kas varētu liecināt par ilgtermiņa aktīvu vērtības samazināšanos, iestādei nav nepieciešams novērtēt aktīva atgūstamo vērtību un veikt tālākos pasākumus ieguldījuma īpašuma vērtības samazinājuma izvērtēšanai.

Ja pastāv vismaz viena no minētajām pazīmēm, komisija, ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus, vispirms izvērtē, vai iespējams noteikt ilgtermiņa ieguldījuma patieso vērtību, atskaitot atsavināšanas izmaksas.

Būtiskuma līmenis veicot aktīvu vērtības samazinājuma izvērtējumu noteikts grāmatvedības uzskaites kārtībā un attiecībā uz ilgtermiņa ieguldījumu vērtības samazinājumu būtiskums ir šāds:

Ilgtermiņa ieguldījuma grupa	% no uzskaites vērtības
Nemateriālie ieguldījumi (11xx konti)	30 %
Ēkas un būves (121x konti)	5 %
Tehnoloģiskās iekārtas (1220 konts)	10 %
Transporta līdzekļi (1231 konts)	
Pārējie pamatlīdzekļi (123x konti)	20 %

Ja ilgtermiņa ieguldījuma atgūstamā vērtība bilances datumā ir zemāka par tā uzskaites (atlikušo) vērtību un vērtības samazinājums, ko nosaka kā uzskaites vērtības un atgūstamās vērtības starpību, ir ilgāks par gadu, ilgtermiņa ieguldījumu novērtē atbilstoši zemākajai vērtībai.

Pamatlīdzekļu nolietojums

Pamatlīdzekļu nolietojums ir summa, kuru pamatlīdzekļa vērtības dzēšanai pakāpeniski iekļauj iestādes faktiskajās izmaksās pamatlīdzekļa lietderīgās lietošanas laikā. Pamatlīdzekļu nolietojuma normas pielieto saskaņā ar LR MK 2018.gada 13.februāra noteikumiem Nr. 87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs":

- Dzīvojamās un nedzīvojamās ēkas no 0.67 % līdz 6.67 %;
- Transporta būves - no 1 % līdz 10 %;
- Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas – no 5 % līdz 10 %;
- Transportlīdzekļi – no 5 % līdz 10 %;
- Datortehnika, sakaru un biroja tehnika – 20 %;
- Mēbeles, biroja aprīkojums un pārējie pamatlīdzekļi – 10 %.

Aprēķinot pamatlīdzekļu nolietojumu, savā grāmatvedības uzskaitē pielieto lineāro metodi un aprēķina nolietojumu vienmērīgi pa pārskata periodiem - ceturksni. Nolietojuma summu aprēķina euro un centos. Pamatlīdzekļu nolietojumu sāk aprēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc pamatlīdzekļa nodošanas ekspluatācijā un beidz aprēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc pamatlīdzekļa ekspluatācijas izbeigšanas vai izslēgšanas no uzskaites. Nolietojumu turpina rēķināt arī remontu un rekonstrukcijas laikā. Remontu un rekonstrukciju izmaksas tiek pievienotas pamatlīdzekļu sākotnējai vērtībai. Pamatlīdzekļiem pēc rekonstrukcijas, uzlabošanas vai atjaunošanas nolietojumu aprēķina atlikušajā vai pārskatītajā lietderīgās lietošanas laikā un to rēķina no atlikušās jeb uzskaites vērtības.

Pamatlīdzekļiem, kurus iegādājas saskaņā ar līzinga nosacījumiem, nolietojumu rēķina pēc tādiem pašiem noteikumiem, kādi piemērojami pārējiem īpašumā esošiem tās pašas grupas aktīviem.

Pieņemot uzskaitē lietotu pamatlīdzekli, budžeta iestādes izveidota komisija, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgās jomas speciālistu, nosaka pamatlīdzekļa tehnisko stāvokli, paredzamo lietošanas laiku un nolietojuma normas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Pieņemot uzskaitē lietotu pamatlīdzekli, kuram nav zināma vērtība, pieaicinātie speciālisti, vai ar iestādes vadītāja rīkojumu apstiprināta komisija novērtē pamatlīdzekli, izmantojot vispārārtzītas vērtēšanas metodes, un nosaka tā lietošanas vērtību.

Iekļaujot bilancē līdz šim neuzskaitītu vai ziedojumu un dāvinājumu veidā saņemtu zemju un ēku vērtības noteikšanai var izmantot to kadastrālo vērtību, bet mežaudzēm - Meža valsts reģistra datus.

Ja ir veikta pamatlīdzekļu rekonstrukcija, uzlabošana vai atjaunošana, pēc kuras nemainās pamatlīdzekļa lietderīgās lietošanas laiks nolietojumu aprēķina atlikušajā lietderīgas lietošanas laikā.

Veicot pamatlīdzekļu rekonstrukciju, uzlabošanu vai atjaunošanu, pēc kuras būtiski mainās pamatlīdzekļa lietderīgās lietošanas laiks, pamatlīdzekļa atlikušo lietderīgās lietošanas laiku pārskata, attiecīgi koriģējot pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķinu kārtējam periodam un nākamajiem periodiem.

Budžeta iestāžu bilancēs iekļautajiem pamatlīdzekļiem ar neierobežotu lietošanas laiku - zemei, bioloģiskajiem un pazemes aktīviem, bibliotēku fondiem, dārgakmeņiem, dārgmetāliem un to izstrādājumiem, vērtslietām un citām kultūrvēsturiskajām vērtībām, nolietojumu neaprēķina.

Analītiskajā uzskaitē nodala vienos grāmatvedības kontos uzskaitītos pamatlīdzekļus, kuriem aprēķina nolietojumu, no pamatlīdzekļiem, kuriem neaprēķina nolietojumu.

Ja pamatlīdzekļa sākotnējā vērtība ir pilnīgi norakstīta kā nolietojums, bet pamatlīdzekli turpina lietot, nolietojuma aprēķināšanu pārtrauc, bet pamatlīdzekli saglabā uzskaitē.

Pamatlīdzekļu atsavināšana

Atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atlīdzības budžeta iestādēm) paredzētos ilgtermiņa ieguldījumus līdz to atsavināšanai uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā. Ilgtermiņa ieguldījumus uzskaita kā atsavināšanai paredzētus, ja tie pašreizējā stāvoklī ir pieejami tūlītējai atsavināšanai un pakļauti normatīvajos aktos noteiktajiem atsavināšanas nosacījumiem un to atsavināšana ir ticama (pamatota ar normatīvo aktu vai iestādes vadības lēmumu, uzsākts atsavināšanas process un ir pārliecība par tā pabeigšanu gada laikā no šī procesa uzsākšanas dienas).

Atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atlīdzības budžeta iestādēm) paredzētos aktīvus uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā to atlikušajā vērtībā.

Katra pārskata perioda beigās, veicot inventarizāciju, komisija pārbauda, vai nav samazinājusies aktīva vērtība. Atsavināšanai paredzētos aktīvus gada beigās apgrozāmo līdzekļu sastāvā novērtē atbilstoši to zemākajai vērtībai, uzskaites (atlikušo) vērtību salīdzinot ar patieso vērtību (atskaitot atsavināšanas izmaksas).

Pamatlīdzekļu nodošana un saņemšana starp budžeta iestādēm

Budžeta iestāde, kura nodod bez atlīdzības ilgtermiņa ieguldījumu citai budžeta iestādei, sniedz informāciju par ilgtermiņa ieguldījuma uzskaiti (pamatlīdzekļa piederību uzskaites kategorijai detalizācijā līdz apakšgrupai, sākotnējo vērtību, nolietojumu, atlikušo lietderīgās lietošanas laiku un attiecīgu norādi, ja pamatlīdzekļa vērtība sākotnēji atzīta nākamo periodu ieņēmumos).

Budžeta iestāde, bez atlīdzības nododot ilgtermiņa ieguldījumu citai budžeta iestādei, izslēdz tā sākotnējo vērtību, nolietojumu (amortizāciju), nākamo periodu ieņēmumus, kas attiecas uz šo ilgtermiņa ieguldījumu, un atzīst izdevumus. Izveidoto ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezervi, kas attiecas uz šo ilgtermiņa ieguldījumu, izslēdz un atzīst ieņēmumus.

Budžeta iestāde, kura bez atlīdzības saņem ilgtermiņa ieguldījumu no citas budžeta iestādes, turpina aprēķināt nolietojumu (amortizāciju) ilgtermiņa ieguldījuma atlikušajā lietderīgās lietošanas laikā atbilstoši saņemtajai informācijai par ilgtermiņa ieguldījumu.

Budžeta iestāde, bez atlīdzības saņemot ilgtermiņa ieguldījumu no citas budžeta iestādes, atzīst tā sākotnējo vērtību, nolietojumu (amortizāciju), ieņēmumus.

3.2. Finanšu instrumentu uzskaitē

3.2.1. Finanšu instrumentu sākotnējā atzīšana, novērtēšana. Finanšu instrumentu klasifikācija

Finanšu instruments ir sekojošs finanšu aktīvs un finanšu saistības:

- finanšu ieguldījums (piemēram, aizdevums, vērtspapīrs, noguldījums);
- prasības, kas radušās aktīva atsavināšanas rezultātā, ja maksājumu atliek ilgāk nekā 12 mēnešus;
- aizņēmums, saņemtais noguldījums un emitētais vērtspapīrs;
- saistības, kas radušās aktīva iegādes vai izveidošanas rezultātā, ja maksājumu atliek ilgāk nekā 12 mēnešus;
- atvasinātais finanšu instruments.

Budžeta iestāde finanšu instrumentu atzīst un uzrāda pārskatā par finansiālo stāvokli tikai un vienīgi tad, kad budžeta iestāde kļūst par attiecīgā finanšu instrumenta līguma līgumslēdzēja pusi, un attiecīgais finanšu instruments atbilst finanšu aktīva vai finanšu saistību definējumam un atzīšanas kritērijiem.

Ja saskaņā ar līgumu budžeta iestādei rodas tiesības saņemt finanšu aktīvu pirms faktiskā naudas pārskaitīšanas datuma, budžeta iestāde līgumu reģistrē budžeta iestādes uzskaites sistēmā atsevišķā reģistrā.

Visus finanšu aktīvus pēc sākotnējās atzīšanas klasificē šādi:

- **patiesajā vērtībā novērtēti finanšu aktīvi** – finanšu aktīvi, kurus budžeta iestāde tur tirdzniecībai un kuri atbilst patiesajā vērtībā novērtētā finanšu aktīva definīcijai. Šajā kategorijā uzskaita atvasinātos finanšu instrumentus. Šajā kategorijā finanšu instrumentu var klasificēt tikai to sākotnēji atzīstot. Turpmākā finanšu instrumenta pārklasifikācija no citas finanšu instrumentu kategorijas uz šo nav atļauta;
- **līdz termiņa beigām turētie ieguldījumi** – finanšu aktīvi ar fiksētiem vai nosakāmiem maksājumiem un fiksētu termiņu, kurus budžeta iestāde plāno turēt līdz termiņa beigām, un aizdevumi un prasības, kuri tiek kotēti aktīvā tirgū. *Piemēram, ieguldījumi obligācijās un citos parāda instrumentos, kurus budžeta iestāde neplāno pārdot pirms to termiņa beigām, ietilpst šajā kategorijā.* Tā kā ieguldījumiem akcijās un citos pašu kapitāla instrumentos parasti nav termiņa, šos finanšu instrumentus nevar klasificēt kā līdz termiņa beigām turētos ieguldījumus.
- **Aizdevumus un prasības**, kā arī finanšu aktīvus, kas tiek turēti tirdzniecībai, ieskaitot atvasinātos finanšu instrumentus, nevar klasificēt kā līdz termiņa beigām turētos ieguldījumus;
- **aizdevumi un prasības** – tādi neatvasināti finanšu aktīvi ar fiksētiem vai nosakāmiem maksājumiem, kuri netiek kotēti aktīvā tirgū, *piemēram, aizdevums citai budžeta iestādei;*
- **pārdošanai pieejami finanšu aktīvi** – tādi finanšu aktīvi, kas neatbilst citām finanšu instrumentu kategorijām, vai budžeta iestāde izvēlas klasificēt finanšu aktīvu kā pārdošanai pieejamu finanšu aktīvu. Finanšu aktīvus, kas tiek turēti tirdzniecībai, ieskaitot atvasinātos finanšu instrumentus, nevar klasificēt kā pārdošanai pieejamus finanšu aktīvus, tos klasificē kā patiesajā vērtībā novērtētus finanšu aktīvus. *Pārdošanai pieejami finanšu aktīvi ir, piemēram, budžeta iestādes iegādātās citu uzņēmumu akcijas, obligācijas vai citi vērtspapīri, kas nav klasificējami kā līdzdalība radniecīgā vai asociētā kapitālsabiedrībā.*

Finanšu saistības pēc sākotnējās atzīšanas klasificē šādi:

- **patiesajā vērtībā novērtētas finanšu saistības** – finanšu saistības, kuras budžeta iestāde tur tirdzniecībai un kuras atbilst patiesajā vērtībā novērtētu finanšu saistību definīcijai. Šajā kategorijā uzskaita finanšu saistības par atvasinātiem finanšu instrumentiem;
- **pārējās finanšu saistības**, *piemēram, aizņēmums bankā*, izņemot finanšu garantiju līgumus. Finanšu garantiju līgumus budžeta iestāde uzskaita kā uzkrājumus vai iespējamās saistības (attiecinā uz izsniegtajām garantijām) vai iespējamās aktīvus (attiecinā uz saņemtajām garantijām).

Pie sākotnējās atzīšanas finanšu instrumentu novērtē patiesajā vērtībā un novērtējumam jābūt ticamam. Novērtējums ir ticams, ja finanšu instrumenta patiesā vērtība noteikta, izmantojot vienu no šīm metodēm:

- konkrētā finanšu instrumenta darījuma cena vai identisku aktīvu vai saistību kotētās cenas aktīvos tirgos;
- ja finanšu instrumentam nav tirgus cenas, bet šāda cena ir atsevišķām tā komponentēm vai līdzīgiem finanšu instrumentiem, šī instrumenta tirgus cenu var noteikt, ņemot vērā tā komponentu vai līdzīgo finanšu instrumentu tirgus cenu;
- ja nav iespējams noteikt finanšu instrumenta tirgus cenu, tā patieso vērtību nosaka, pamatojoties uz vērtību, kas aprēķināta, izmantojot vispāratzītas un piemērotas novērtēšanas metodes, ja aprēķinātā vērtība parāda šī instrumenta iespējamo tirgus cenu. Patiesās vērtības novērtēšanas metodi izstrādā komisija vai speciālists. Novērtēšanas metodes aktualitāti pārskata ne retāk kā reizi pārskata gadā.

Izmaksas, kuras ir tieši attiecināmas uz finanšu instrumenta iegādi vai emisiju (piemēram, aizņēmuma saņemšanas izmaksas, komisijas maksas tirdzniecības aģentiem, brokeriem), atzīst finanšu izdevumos dienā, kad saņemts pakalpojums saskaņā ar attaisnojuma dokumentu vai

saskaņā ar līguma nosacījumiem. Izmaksas, kuras radušās valsts budžeta finanšu uzskaites darījumu ietvaros, atzīst pamatdarbības izdevumos.

Finanšu instrumentu, kuru iespējams realizēt jebkurā laikā un kuru paredzēts turēt mazāk par gadu, kā arī finanšu instrumentu, kuru paredzēts atsavināt, izņemot vispārējās valdības sektora struktūru ietvaros atsavināmo instrumentu, klasificē īstermiņa finanšu ieguldījumu vai īstermiņa saistību sastāvā. Pārējos finanšu instrumentus klasificē ilgtermiņa finanšu ieguldījumu vai ilgtermiņa saistību sastāvā.

3.2.2. Finanšu instrumentu turpmākā novērtēšana

Katra pārskata perioda beigās budžeta iestāde novērtē finanšu instrumentus atbilstoši zemāk norādītajiem uzskaites principiem.

Turpmāk katra pārskata perioda beigās budžeta iestāde uzskaita finanšu aktīvus atbilstoši uzskaites principiem un novērtē:

- patiesajā vērtībā novērtētos finanšu aktīvus novērtē to patiesajā vērtībā pārskata datumā;
- līdz termiņa beigām turētos ieguldījumus novērtē to amortizētajā vērtībā;
- aizdevumus un prasības novērtē to amortizētajā vērtībā;
- pārdošanai pieejamus finanšu aktīvus novērtē to patiesajā vērtībā pārskata datumā, izņemot tādus pārdošanai pieejamus finanšu aktīvus, kurus netirgo aktīvā tirgū (nekotētie pašu kapitāla instrumenti) un kuru patieso vērtību nevar novērtēt. Šādiem finanšu instrumentiem to turpmākai novērtēšanai izmanto izmaksu vērtību.

Katra pārskata perioda beigās budžeta iestāde turpmāk uzskaita finanšu saistības atbilstoši uzskaites principiem un novērtē:

- patiesajā vērtībā novērtētās finanšu saistības novērtē to patiesajā vērtībā pārskata datumā;
- pārējās saistības, izņemot finanšu garantiju līgumus, novērtē to amortizētajā vērtībā.

3.2.3. Finanšu ieguldījumi

Budžeta iestāde atzīst līdzdalību kapitālsabiedrības kapitālā, ja budžeta iestādei tieši vai netieši pieder 20,001 vai vairāk procentu no balsstiesībām kapitālsabiedrības kapitālā.

Asociētā kapitālsabiedrība ir kapitālsabiedrība, kurā budžeta iestādei ir kapitāla līdzdalība (ieguldījums) un tā ir ieguvusi ne mazāk par 20,001 un ne vairāk par 50,001 procentiem no akcionāru vai dalībnieku balsstiesībām kapitālsabiedrībā, ieskaitot potenciālās balsstiesības.

Radniecīgā kapitālsabiedrība ir kapitālsabiedrība, kurā budžeta iestādei ir kapitāla līdzdalība (ieguldījums) un tā ir ieguvusi 50,001 – 100 procentus no akcionāru vai dalībnieku balsstiesībām, ieskaitot potenciālās balsstiesības.

Līdzdalība kapitālsabiedrības kapitālā tiek uzskaitīta saskaņā ar pašu kapitāla metodi. Pašu kapitāla metode ir grāmatvedības uzskaites metode, saskaņā ar kuru līdzdalību kapitālsabiedrības kapitālā (ieguldījumu) sākotnēji atzīst izmaksu vērtībā un pēc tam koriģē, lai ņemtu vērā pēc iegādes notikušās izmaiņas budžeta iestādes daļā kapitālsabiedrības pašu kapitālā (neto aktīvā). Budžeta iestādes budžeta izpildes rezultāts ietver tās daļu kapitālsabiedrības pārskata perioda peļņā vai zaudējumos, un budžeta iestādes rezerves ietver tās daļu kapitālsabiedrības pašu kapitālā (neto aktīvos), kas nav atzīta kapitālsabiedrības pārskata perioda peļņā vai zaudējumos.

3.3. Kapitālsabiedrības finansiālās darbības ietekmes izvērtējums uz iestādes budžeta izdevumiem nākotnē

Izvērtējums par kapitālsabiedrības finansiālās darbības ietekmi uz budžeta iestādes izdevumiem tiek veikts saskaņā ar 2012.gada 25.septembra LR MK noteikumu Nr.643 “Kārtība, kādā ministrijas un centrālās valsts iestādes, kā arī pašvaldības apkopo kapitālsabiedrību finanšu pārskatus un finanšu informāciju” nosacījumiem. Izvērtējuma gaitā par kapitālsabiedrību

finansiālās darbības ietekmi uz budžeta iestādes izdevumiem tiek noteikts nepieciešamais finansējums trīs gadiem sadalījumā pa finansējuma avotiem, lai segtu kapitālsabiedrību negatīvo naudas plūsmu vai deleģēto funkciju veikšanai nepieciešamā finansējuma apmēru.

Saskaņā ar noteikumiem pašvaldības kapitālsabiedrības, kurās pieder 50% un vairāk kapitāla daļas, sniedz pašvaldībai finanšu informāciju, kas ietver:

- pārskatu par kapitālsabiedrības avansa maksājumiem, nākamo periodu izdevumiem, prasībām un saistībām;
- pārskatu par kapitālsabiedrības aizņēmumiem;
- anketu par kapitālsabiedrības darbības turpināšanas principa piemērošanu;
- kopsavilkuma ziņojumu par kapitālsabiedrību finansiālās darbības ietekmi uz valsts vai pašvaldības budžetu izdevumiem.

Pašvaldības, saņemot minēto informāciju, izvērtē kapitālsabiedrību finansiālās darbības ietekmi uz pašvaldības budžeta izdevumiem, sagatavo kopsavilkuma ziņojumu par pārskata gadu un normatīvajos aktos noteiktajā gada pārskata iesniegšanas termiņā iesniedz e-pārskatos.

3.4. Krājumu novērtēšana

Krājumi uzskaitīti pēc to pašizmaksas. Krājumu uzskaitē gada laikā tiek veikta nepārtraukti, pielietojot FIFO krājumu uzskaites metodi. Analītiskajā uzskaitē krājumi un inventārs uzskaitīti pēc to nosaukumiem un materiāli atbildīgajām personām. Krājumu un inventāra atlikumi pārbaudīti gada inventarizācijā.

Krājumus un mazvērtīgo inventāru atzīst izdevumos periodā, kurā tos nodod lietošanā, atsavina vai pārceļ citā aktīvu uzskaites grupā. Inventāra uzskaiti vienlaicīgi nodrošina zembilances kontā daudzuma vienībās un summā arī pēc atzīšanas izdevumos līdz tā faktiskajai norakstīšanai. Mazvērtīgā inventāra sastāvā tiek uzskaitīts inventārs, kura iegādes vērtība ir līdz 500 EUR (ieskaitot). Mazvērtīgais inventārs tiek izslēgts no grāmatvedības reģistriem norakstīšanas brīdī.

Lietošanā nenodotais mazvērtīgais inventārs - mazvērtīgais inventārs pēc iegādes tiek izsniegts lietošanā, atzīstot izdevumos un līdz faktiskai norakstīšanai to uzskaita naturālās vienībās (operatīvajā daudzuma uzskaitē). Krājumu sastāvā mazvērtīgais inventārs netiek atstāts.

Ja noliktavā gada beigās atlikumā ir mazvērtīgais inventārs, tad gada beigās tiek izvērtētas aktīvu vērtības samazinājuma pazīmes, tāpat kā tas tiek darīta pamatlīdzekļiem.

Pārējo noliktavā esošo krājumu (pārtika, medikamenti, degviela utt.) - tie ir materiāli vai izejvielas, kas nav nodoti lietošanā un atrodas noliktavā, gada beigās tiek izvērtētas aizstāšanas izmaksas. Šie krājumi tiek novērtēti zemākajā vērtībā, kā tas paredzēts LR MK noteikumos Nr. 87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs". Krājumus novērtē atbilstoši tā brīža neto pārdošanas vērtībai. Šo krājumu vērtību koriģē atbilstoši zemākajai vērtībai, salīdzinot krājumu aizstāšanas izmaksas ar šo krājumu iegādes (izmaksu) vērtību.

Savukārt patieso vērtību nosaka bojātiem, pilnīgi vai daļēji novecojušiem krājumiem, kā arī atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atlīdzības citai budžeta iestādei) paredzētiem ilgtermiņa ieguldījumiem. Šos krājumus novērtē zemākajā vērtībā. Pašvaldība samazina krājumu vērtību, ja tie ir bojāti, pilnīgi vai daļēji novecojuši vai to patiesā vērtība ir kļuvusi zemāka par to iegādes vērtību.

Krājumi atsavināšanai

Uzskaita preces un citus krājumus, kurus budžeta iestāde iegādājusies vai kuri paredzēti atsavināšanai. Krājumus uzskaita kā atsavināšanai paredzētus, ja tie pašreizējā stāvoklī ir pieejami tūlītējai atsavināšanai un pakļauti normatīvajos aktos noteiktajiem atsavināšanas nosacījumiem un to atsavināšana ir ticama (pamatota ar normatīvo aktu vai iestādes vadības lēmumu, uzsākts atsavināšanas process, un ir pārlicība par tā pabeigšanu gada laikā no šī procesa uzsākšanas dienas).

Atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atlīdzības budžeta iestādēm) paredzētos aktīvus uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā to atlikušajā vērtībā. Bauskas novada pašvaldības iestādēs atsavināšanai paredzētos aktīvus veido preces pārdošanai – dažādi bukleti, tūrisma kartes, suvenīri, grāmatas un atsavināšanai paredzētie pamatlīdzekļi.

Katra pārskata perioda beigās, veicot gada inventarizāciju, komisija pārbauda, vai nav samazinājusies aktīva vērtība. Atsavināšanai paredzētos aktīvus gada beigās apgrozāmo līdzekļu sastāvā novērtē atbilstoši to zemākajai vērtībai, uzskaites (atlikušo) vērtību salīdzinot ar patieso vērtību (atskaitot atsavināšanas izmaksas).

3.5. Ilgtermiņa un īstermiņa posteņi

Ilgtermiņa posteņos uzrādītas summas, kuru saņemšanas, maksāšanas, vai norakstīšanas termiņi iestājas vēlāk par gadu pēc attiecīgā pārskata perioda beigām. Summas, kas saņemamas, maksājamas vai norakstāmas gada laikā, uzrādītas īstermiņa posteņos.

3.6. Debitoru parādi

Debitoru parādi uzskaitīti pietādīto rēķinu summu apmērā.

Debitoru parādi bilancē tiek uzrādīti neto vērtībā, no sākotnējās vērtības atskaitot vērtības samazinājumu parādiem.

Saņemamās soda naudas nekustamā īpašuma nodoklim uzskaita zembilancē no dienas, kad budžeta iestādei rodas likumīgas tiesības piedzīt attiecīgo soda naudu. Saņemto soda naudu uzskaita kā ieņēmumus dienā, kad to ieskaita budžeta iestādes norēķinu kontā.

Nekustamā īpašuma nodokļa uzskaitē tiek lietota datorprogramma NINO. Katra mēneša beigās tiek iesniegta no minētās datorprogrammas izdruka par nekustamā īpašuma nodokļa debitoru parādu atlikumiem un kustību, kā arī aprēķinātajām soda naudām. Aprēķinātās soda naudas līdz samaksas brīdim tiek uzrādītas Zembilancē kodā 9130 “Saņemamie līgumsodi un naudas sodi”. Ieņēmumos tās tiek atzītas naudas saņemšanas brīdī.

Nekustamā īpašuma nodoklis tiek rēķināts, ievērojot Nekustamā īpašuma nodokļa likuma normas.

3.7. Prasību vērtības samazinājums

Budžeta iestāde katrā pārskata datumā novērtē, vai pastāv objektīvi pierādījumi prasību un samaksāto avansu nesaņemšanai, izvērtējot (ja tas ir iespējams) katru parādnieku un katru darījumu, un, ja nepieciešams, atzīst prasību un samaksāto avansu vērtības samazinājumu. Ja šādi pierādījumi pastāv (piemēram, gadījumos, ja ilgstoši netiek saņemtas materiālās vērtības vai pakalpojumi attiecībā uz iepriekš veiktajiem avansa maksājumiem), izdevumus vērtības samazinājumam novērtē nedrošās (apšaubāmās) summas apmērā (piemēram, veiktā avansa maksājuma apmērā) vai procentos no prasību summas.

Budžeta iestāde pārskata perioda beigās izvērtē sekojošus kritērijus, lai noteiktu, vai atzīstams prasības vērtības samazinājums:

- pastāv strīds par prasību atmaksu vai līguma izpildi, par kuru veikts avansa maksājums;
- pret darījuma partneri ir ierosināta lieta par maksātnespēju;
- ir citi pamatoti iemesli, kas liek apšaubīt prasības atgūšanu, izņemot apmaksas vai nosacījumu izpildes termiņa kavējumu.

Gadījumā, ja budžeta iestāde konstatē iepriekšminētās pazīmes, budžeta iestāde atzīst prasību vērtības samazinājumu apšaubāmās summas apmērā vai procentos no prasību summas.

Prasības un veiktos avansa maksājumus, kuri neatbilst iepriekš minētajiem kritērijiem un kuru apmaksas vai nosacījumu izpildes termiņš ir nokavēts 90 dienas un vairāk, sadala grupās pēc to apmaksas vai nosacījumu izpildes termiņa kavējuma un atbilstoši tām nosaka vērtības samazinājuma apmēru sekojošā kārtībā:

Apmaksas kavējums (dienās)	Vērtības samazinājums (% no prasības summas)	Prasības vai avansa maksājuma novērtējums
0 – 90	0%	Drošs (vērtības samazinājumu neatzīst)
91 – 180	25%	Nedrošs (šaubīgs)
181 – 270	50%	Nedrošs (šaubīgs)
271 – 365	75%	Nedrošs (šaubīgs)
Ilgāk par 365	80%	Nedrošs (šaubīgs)

Pēc prasību novērtēšanas, pamatojoties uz budžeta iestādes veiktajiem aprēķiniem, budžeta iestāde atzīst vērtības samazinājumu nedrošām prasībām, iekļaujot to pārskata perioda pārējos izdevumos.

3.8. Uzkrāto ieņēmumu noteikšanas pamatprincipi

Uzkrātos ieņēmumus gada beigās aprēķina par decembrī sniegtajiem pakalpojumiem, par kuriem pārskata gadā vēl nav izrakstīti rēķini.

3.9. Nākamo periodu izmaksas un avansa maksājumi par pakalpojumiem

Nākamo periodu izdevumu kontā atzītos maksājumus iekļauj izdevumos pēc uzkrāšanas principa, izdevumus atzīstot periodā, uz kuru tie attiecas. Attiecīgi izdevumus atzīst tad, kad budžeta iestāde ir saņēmusi pakalpojumu.

Saņemot rēķinu par avansa maksājumiem un nākamo periodu izdevumiem, to līdz apmaksas dienai uzskaita atsevišķi kā zembilances saistības. Katru avansa maksājumu vai nākamo periodu izdevumu veidu uzskaita analītiski.

Samaksātos avansus klasificē tās aktīvu grupas sastāvā, par kuriem avansi maksāti. Avansu aktīva iegādei norāda tajā pašā bilances grupā, kur pēc darījuma izpildes uzskaitīs iegūto aktīvu. Atsevišķi izdala avansus nemateriālajiem ieguldījumiem, avansus pamatlīdzekļu iegādei, avansus finanšu ieguldījumiem un avansus krājumiem. Pārējos avansus klasificē kopā kā īstermiņa aktīvu daļu.

3.10. Nauda un naudas ekvivalenti

Naudas plūsmas pārskata mērķiem nauda un naudas ekvivalenti sastāv no naudas kasē un bankas kontu atlikumiem. Šajos finanšu pārskatos atspoguļotie rādītāji ir izteikti euro (EUR).

- Sākot ar *euro* ieviešanas dienu, grāmatvedībā izmantojamais ārvalstu valūtas kurss ir:
- Eiropas Centrālās bankas (ECB) publicētais *euro* atsaucē kurss;
- tām ārvalstu valūtām, kurām ECB nepublicē *euro* atsaucē kursu - pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā interneta resursā publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret *euro*.

Visi darījumi ārvalstu valūtās tiek pārvērtēti euro attiecīgajā darījuma veikšanas dienā.

Valūtas kursa starpības, kuras radušās no norēķiniem valūtās un atspoguļojot aktīvu un saistību posteņus, lietojot valūtas kursus, kuri atšķiras no sākotnēji darījumu uzskaitē izmantotajiem valūtas kursiem, atzītas ieņēmumu un izdevumu pārskatā.

Naudas līdzekļus veido nauda kasē un norēķinu kontos bankās. Kases atlikumiem ir noteikts limits.

Pārskata periodā naudas norēķini un naudas atlikumu uzglabāšana uzticēta Valsts kasei un sekojošām bankām - AS SEB banka, Swedbank un AS Citadele. Kredītiestādes garantē naudas aprites kvalitāti.

Ieņēmumus, kas saņemti pirms pārskata perioda bilances datuma, bet attiecas uz nākamajiem pārskata periodiem, norāda bilances pasīvā kā nākamo periodu ieņēmumus.

Nākamo periodu ieņēmumu kontā atzītās summas iekļauj ieņēmumu un izdevumu pārskatā pēc uzkrāšanas principa, ieņēmumus atzīstot periodā, uz kuru tie attiecas.

Attiecīgi ieņēmumus atzīst dienā, kad budžeta iestāde ir sniegusi pakalpojumu vai realizējusi darījumā paredzēto aktīvu.

3.11. Nomas darījumu klasifikācija, novērtēšana

Nomu klasificē atbilstoši iznomātā aktīva īpašuma tiesībām raksturīgo risku un atlīdzības sadalījumam starp iznomātāju un nomnieku:

- riski ietver iespējamās dīkstāves vai tehnoloģiskās novecošanās dēļ radītos zaudējumus vai mainīgo ekonomisko apstākļu ietekmes radītās iespējamās vērtības izmaiņas;
- atlīdzība ietver ieguvumu attiecībā uz aktīva saimniecisko labumu nesošām darbībām tā saimnieciskās izmantošanas laikā, kā arī ieņēmumus no aktīva vērtības pieauguma vai aktīva atsavināšanas nomas termiņa beigās.

Nomu klasificē nomas uzsākšanas datumā – nomas līguma vai cita tiesību akta parakstīšanas datumā, ņemot vērā, līdz nomas termiņa sākumam veiktos grozījumus līgumā. Šajā datumā nomu klasificē kā operatīvo vai finanšu nomu.

Nomu klasificē kā finanšu nomu, ja:

- ar to pēc būtības nodod nomniekam visus īpašuma tiesībām raksturīgos riskus un atlīdzības, neņemot vērā īpašuma tiesību nodošanu, un
- tā atbilst vismaz vienam no normatīvajos aktos noteiktajiem finanšu nomas kritērijiem.

Nomu klasificē kā operatīvo nomu, ja tās ietvaros nomniekam pēc būtības netiek nodoti visi īpašuma tiesībām raksturīgie riski un atlīdzības, neņemot vērā īpašuma tiesību nodošanu.

Nomas klasifikāciju par operatīvo vai finanšu nomu nosaka darījuma būtība, nevis līguma juridiskā forma.

Budžeta iestāde izvērtē un nomu klasificē kā finanšu nomu, ja ar to pēc būtības nodod nomniekam visus īpašuma tiesībām raksturīgos riskus un atlīdzības, neņemot vērā īpašuma tiesību nodošanu, kā arī budžeta iestāde izvērtē, vai finanšu noma atbilst vismaz vienam no šādiem nosacījumiem:

- nomātā aktīva īpašuma tiesības tiks nodotas nomniekam līdz nomas termiņa beigām;
- nomniekam ir iespēja nopirkt aktīvu par cenu, kas datumā, kad šo iespēju varēs izmantot, būtu pietiekami zemāka par aktīva patieso vērtību, lai nomas uzsākšanas datumā pastāvētu pamatota noteiktība, ka nomnieks šo iespēju izmantos;
- nomas termiņš ir vismaz 75 procenti no aktīva saimnieciskās izmantošanas laika, kurā viens vai vairāki lietotāji no aktīva var gūt saimnieciskos labumus vai to izmantot funkciju izpildei arī tad, ja īpašuma tiesības netiek nodotas;
- minimālo nomas maksājumu pašreizējā vērtība nomas uzsākšanas datumā ir vismaz 90 procenti no iznomātā aktīva patiesās vērtības;
- iznomātie aktīvi ir tik specifiski, ka, būtiski nepārveidojot, tos var lietot tikai nomnieks.

Nomu klasificē par operatīvo nomu, ja pastāv pazīmes, kas liecina, ka nomas ietvaros pēc būtības visi īpašuma tiesībām raksturīgie riski un atlīdzības netiek nodoti nomniekam.

Ja nomas laikā nomnieks un iznomātājs vienojas grozīt nomas noteikumus tādā veidā, ka nomu klasificētu citādi, ja grozītie noteikumi būtu bijuši spēkā nomas uzsākšanas datumā, tad pārskatītais līgums tiek uzskatīts par jaunu līgumu tā termiņa laikā. Savukārt, ja nomas laikā konstatē aplēšu izmaiņas vai apstākļu izmaiņas, uzskaites nolūkā jaunu nomas klasifikāciju neveic.

Ja nomas līgums ietver gan zemes, gan būvju nomu, nomu klasificē atsevišķi šādā kārtībā:

- būvju nomu klasificē saskaņā ar nomas kritērijiem;
- zemes nomai veic sekojošu izvērtējumu:
 - aprēķina līgumā noteiktos minimālos nomas maksājumus;
 - minimālo nomas maksājumu summu sadala proporcionāli zemes un būvju patiesajai vērtībai nomas uzsākšanas datumā;

- diskontē zemes un būvju minimālo nomas maksājumu proporcionāli attiecināto daļu, piemērojot nomas līgumā ietvertu procentu likmi;
- salīdzina zemes proporcionāli sadalīto minimālo nomas maksājumu diskontēto vērtību (zemes vērtība) ar līguma kopējo minimālo nomas maksājumu diskontēto vērtību (līguma vērtība) un ja:
 - o zemes vērtība ir mazāka par 10 procentiem no līguma vērtības, zemes nomu klasificē tāpat kā būvju nomu;
 - o zemes vērtība ir lielāka par 10 procentiem no līguma vērtības, zemes nomu klasificē, izvērtējot finanšu nomas kritērijus.

3.12. Uzkrājumi

Budžeta iestāde atzīst uzkrājumus, kad izpildās visi sekojošie kritēriji:

- budžeta iestādei ir pašreizējs pienākums (juridisks vai prakses radīts) pagātnes notikuma dēļ;
- sagaidāms, ka šī pienākuma izpildei būs nepieciešams resursu izlietojums;
- var veikt ticamu pienākuma (saistību) summas aplēsi.

Ja kāds no iepriekšminētajiem kritērijiem neizpildās, budžeta iestāde uzkrājumus neatzīst.

Lai noteiktu, vai budžeta iestādei pastāv pašreizējs pienākums, iestāde izvērtē, vai eksistē kāds pagātnes notikums, kas rada budžeta iestādei pašreizēju pienākumu. Budžeta iestāde ņem vērā visus pieejamos pierādījumus, tai skaitā, ekspertu viedokli, lai to izvērtētu. Pie izvērtējamiem pieejamiem pierādījumiem pieder visi papildus pierādījumi, ko sniedz notikumi pēc pārskata perioda beigām.

Budžeta iestāde katrā pārskata datumā novērtē un atzīst uzkrājumus atbilstoši pašreizējā pienākuma izpildei nepieciešamo izdevumu precīzākajam novērtējumam pārskata datumā.

Budžeta iestāde nosaka iespējami precīzāko aplēsi, piemērojot vispāratzītas vērtēšanas metodes un ņemot vērā riskus un nenoteiktības, kas ietekmēs uzkrājumu segšanai nepieciešamo resursu vērtību, un veic šādas darbības:

- nosaka summu, kādu budžeta iestāde pamatoti maksātu, lai izpildītu pašreizēju pienākumu bilances datumā vai arī nodotu tā izpildi trešajai personai bilances datumā;
- veic uzkrājumu vērtības aplēsi, izmantojot pieejamo informāciju, pierādījumus, tai skaitā notikumus pēc bilances datuma, un pieredzi;
- aprēķina uzkrājumu pašreizējo vērtību, izmantojot Valsts kases tīmekļvietnē publicēto atbilstošo diskonta likmi, ja maksājums paredzēts vēlāk nekā gadu pēc bilances datuma.

Iznākuma un finansiālās ietekmes aplēsi veic, pamatojoties uz budžeta iestādes vadības spriedumu, ko papildina ar līdzīgos gadījumos gūtu pieredzi un nepieciešamības gadījumā ar neatkarīgu ekspertu ziņojumiem. Pie apsveramajiem pierādījumiem pieder visi papildu pierādījumi, ko sniedz notikumi pēc pārskata datuma.

3.13. Uzkrātās saistības

Uzkrātās saistības atzīst, ja saistību lielums un apmaksas termiņi ir samērā precīzi aprēķināmi un nenoteiktības pakāpe ir daudz mazāka nekā uzkrājumiem. Pārskata perioda beigās budžeta iestāde ieģrāmato uzkrātās saistības. Uzkrāto saistību summu nosaka saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, tāmēm vai pēc iepriekšējās pieredzes par izdevumu apjomu. Aprēķināto summu ieģrāmato izdevumos un uzkrātajās saistībās.

Uzkrājumi darbinieku atvaļinājumu apmaksai tiek aprēķināti katram pašvaldības darbiniekam, pamatojoties uz kopējo nopelnīto, bet neizmantoto atvaļinājuma dienu skaitu, kas reizināts ar vidējo vienas dienas darba atalgojumu pēdējo sešu mēnešu laikā, kam pieskaitītas attiecīgās sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

Kā uzkrātās saistības atzīst saistības par izdevumiem, kas attiecas uz pārskata periodu, bet par ko attaisnojuma dokuments (rēķins) pārskata periodā nav saņemts, vai tamlīdzīgas saistības. Uzkrātās saistības ir arī detalizētas uzkrātās saistības budžeta iestādes darbinieku atvaļinājumu izmaksām.

3.14. Kreditoru uzskaite

Norēķini ar kreditoriem šīs politikas ietvaros ietver saistības, kas radušās budžeta iestādēm tādu pagātnes notikumu rezultātā kā pakalpojumu, preču vai pamatlīdzekļu iegāde. Tāpat kreditoru saistības ietver parādus darbiniekiem, parādus par nesamaksātiem nodokļiem u.c.

Gada beigās budžeta iestāde aprēķina un atsevišķi uzrāda kreditoru saistību īstermiņa un ilgtermiņa daļas. Īstermiņa daļās iekļauj summas, kuru atmaksas termiņš nepārsniedz vienu gadu no bilances datuma.

3.15. Aizņēmumu uzskaite

Budžeta iestāde uzrāda aizņēmumu bilancē no brīža, kad nauda no aizņēmuma sniedzēja tiek saņemta budžeta iestādes norēķinu kontā, pamatojoties uz bankas konta izrakstu.

Aizņēmumu saistības uzskaita darījuma valūtā. Mēneša beigās aizņēmumu saistību atlikumus darījuma valūtā, ja tā nav euro, pārvērtē pēc oficiāli noteiktā valūtas maiņas kursa perioda pēdējā dienā, atzīstot nerealizētos ieņēmumus vai izdevumus no valūtas kursu svārstībām.

Dienā, kad aizņēmumu saistības atmaksā, budžeta iestāde samazina aizņēmumu saistības un samazina naudas līdzekļu kontu.

Gada beigās budžeta iestāde aprēķina un atsevišķi uzrāda aizdevumu saistību īstermiņa un ilgtermiņa daļas. Īstermiņa saistību daļās iekļauj summas, kuru atmaksas termiņš nepārsniedz vienu gadu no bilances datuma.

Aizņēmuma procentu izdevumus un saistību maksājumus par piešķirtajām, bet neizmantotajām kredīta summām, uzskaita darījuma valūtā pēc uzkrājumu principa, kas nosaka, ka izdevumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no tā, vai nauda ir samaksāta. Budžeta iestāde uzkrāj un aprēķina aizdevumu procentu un saistību maksājumus, pamatojoties uz noslēgtajiem aizņēmumu līgumiem.

3.16. Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansa maksājumi

Budžeta iestāde saistību sastāvā kā ilgtermiņa vai īstermiņa nākamo periodu ieņēmumus uzskaita:

- maksājumus, kas saņemti līdz pārskata perioda beigām, par konkrētiem pakalpojumiem, kurus budžeta iestāde sniegs nākamajos (pārskata periodam sekojošos) periodos,
- saņemtos resursus, attiecībā uz kuriem ir iekļauti nosacījumi par to, kā saņēmējam jālieto saņemtie resursi, un kas izpildāmi juridisku un administratīvu procesu ietvaros.

Budžeta iestāde, saņemot maksājumus par pakalpojumiem, kurus sniegs nākamajos periodos vai aktīviem (precēm), kuru piegāde notiks nākamajos periodos atzīst nākamo periodu ieņēmumu un naudas līdzekļu palielinājumu vai atzīst šos maksājumus kā saņemto avansu.

Pārskata perioda beigās budžeta iestāde aprēķina nākamo periodu ieņēmumu daļu un saņemto avansu daļu, kuras preču piegādes, pakalpojumu sniegšanas vai ieņēmumos atzīšanas termiņš nepārsniedz 12 mēnešus no bilances datuma, un pārgrāmato uz īstermiņa saistībām.

Aktīva piegādes vai pakalpojumu sniegšanas dienā budžeta iestāde atzīst prasības pret debitoru un ieņēmumus, kā arī vienlaicīgi samazina saņemtos avansus vai nākamo periodu ieņēmumus.

Budžeta iestāde atzīst saistības, saņemot aktīvu darījumā bez atlīdzības (piemēram, ārvalstu finanšu palīdzība, ziedojums, dāvinājums, u.c.), ja ar saņemšanu saistītajos tiesību aktos ir

ietverts šo noteikumu nosacījums par saņemto resursu izlietojumu noteiktā veidā un nosacījuma pārkāpšanas gadījumā resursi jānodod atpakaļ resursu devējam.

Saņemot aktīvu (ārvalstu finanšu palīdzību), budžeta iestāde atzīst saistības attiecībā uz saistošajā tiesību aktā (līgums, vienošanās u.c. dokuments) ietvērto nosacījumu izpildi. Ieņēmumus no ārvalstu finanšu palīdzības atzīst atbilstoši tiesību aktos noteiktā nosacījuma izpildei.

Saistības par saņemto ārvalstu finanšu palīdzību samazina, pakāpeniski nosacījumu izpildes laikā, pamatojoties uz izpildi apliecinošiem dokumentiem.

3.17. Ieņēmumu uzskaitē

Ieņēmumus uzskaita pēc uzkrājumu principa, kas nosaka, ka ieņēmumus atzīst grāmatvedības periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no tā, vai nauda saņemta.

Ieņēmumus ārvalstu valūtā uzskaita euro to atzīšanas dienā. Ieņēmumus, kas rodas no valūtas kursu atšķirībām ieņēmumu atzīšanas dienā un naudas saņemšanas dienā, uzskaita kā ieņēmumus vai zaudējumus no valūtas kursu svārstībām.

Ieņēmumus no pakalpojumu sniegšanas uzskaita, atskaitot pievienotās vērtības nodokli un ar realizāciju tieši saistītās atlaides.

Ja skaidru naudu iemaksā budžeta iestādes kasē, ja tie iepriekš nav atzīti kā ieņēmumi, tad ieņēmumus atzīst dienas beigās, pamatojoties uz kases aparāta atskaiti.

Ja preču pārdošanas vai pakalpojumu sniegšanas darījumu reģistrācija notiek bez kases aparāta izmantošanas, tad ieņēmumus atzīst, pamatojoties uz attaisnojošo dokumentu, kurā uzskaitīti dienas ieņēmumi.

Saņemtos dāvinājumus, ziedojumus un mantojumus pašvaldība uzskaita attiecīgā aktīvu grupā, atzīstot ieņēmumus un (vai) nākamo periodu ieņēmumus no dāvinājumiem un ziedojumiem tādā vērtībā, kas noteikta ar dāvinājumu vai ziedojumu saņemšanu saistītajos dokumentos vai kādā novērtēti attiecīgie dāvinājumi, ziedojumi vai mantojumi.

Budžeta ieņēmumus veido saskaņā ar nodokļu likumiem iekasētie vai saņemtie nodokļi, valsts un pašvaldību nodevu un citi maksājumi budžetos, kā arī pašvaldības budžeta iestāžu ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem.

Iedzīvotāju ienākuma nodokļa, dabas resursu nodokļa un azartspēļu nodokļa ieņēmumi tiek atzīti pēc naudas saņemšanas principa, jo šo nodokļu administrēšanu veic Valsts ieņēmumu dienests.

Pašvaldība veic nekustamā īpašuma nodokļa uzskaiti pēc uzkrāšanas principa.

Soda naudu un nokavējuma naudas ieņēmumus atzīst naudas saņemšanas dienā.

Dotāciju piešķiršanas dienā budžeta iestāde atzīst ieņēmumus no saņemtajām dotācijām un palielina naudas līdzekļu konta atlikumu.

Saņemtie transferta pārskaitījumi - šīs politikas ietvaros, ir:

- saņemtie pārskaitījumi no augstākstāvošas iestādes;
- saņemtās dotācijas un mērķdotācijas no valsts budžeta, valsts budžeta iestādēm un citiem budžetu veidiem.

Avansā saņemtie transferti – gadījumos, kad budžeta iestāde (transferta pārskaitītājs) saskaņā ar normatīvajiem aktiem budžeta un finanšu jomā vai attaisnojuma dokumentu par avansa pieprasījumu veic citai budžeta iestādei (transferta saņēmējs) transferta pārskaitījumu avansā, transferta saņēmēja budžeta iestāde atzīst avansā saņemtos transfertus.

Transferta saņēmējs pārveduma saņemšanas dienā palielina naudas līdzekļus norēķinu kontā un atzīst saistības par avansā saņemto transfertu.

Pārskata perioda laikā atbilstoši saņemtajiem attaisnojuma dokumentiem par attaisnotajiem (atzītajiem) izdevumiem, kā arī ja apstiprinājums saņemts līdz nākamā pārskata gada 31.janvārim, samazina avansā atzīto transfertu un atzīst pārskata perioda ieņēmumus.

Ja transferta izlietojumu apstiprina pēc nākamā pārskata gada 31.janvāra, budžeta iestāde atzīst transferta ieņēmumus kā pārējos iepriekšējo gadu ieņēmumus tajā pārskata gadā, kurā apstiprināts transferta izlietojums:

Ja budžeta iestāde, kura veikusi transferta pārskatījumu, pieprasa atmaksāt avansā saņemto transfertu, transferta saņēmējs atmaksas veikšanas dienā samazina avansā atzīto transfertu un naudas līdzekļus norēķinu kontā.

Transferti pēc izmaksu apstiprināšanas – gadījumos, kad budžeta iestāde (transferta saņēmējs) saskaņā ar normatīvajiem aktiem budžeta un finanšu jomā iesniedz citai budžeta iestādei (transferta pārskaitītājs) attaisnojuma dokumentu, kas apliecina izdevumu rašanos, un saņem no tās apstiprinājumu, budžeta iestāde (transferta saņēmējs) atzīst pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumus un prasības pret budžeta iestādi (transferta pārskaitītāju).

Budžeta iestāde atzīst pamatdarbības transferta ieņēmumus pārskata gadā, kurā veikts apstiprinātais transferta izlietojums, ja izlietojums apstiprināts pārskata gadā vai līdz nākamā pārskata gada 31.janvārim (ieskaitot).

Ja budžeta iestāde saņems transfertu pēc izmaksu veikšanas (pēcapmaksa) un attiecīgos izdevumus apstiprina nākamajā pārskata gadā līdz 31.janvārim (ieskaitot), piemēram, 25.janvārī, un transferta pārskaitījums pārskata gadā nav saņemts, budžeta iestāde pārskata gada beigās atzīst uzkrātos ieņēmumus un transferta ieņēmumus.

Darījums bez atlīdzības rodas, kad darījuma viena puse saņem aktīvus vai pakalpojumus, vai dzēš saistības, pretī nedodot (nesaņemot) atlīdzību vai dodot (saņemot) atlīdzību, kuras patiesā vērtība neatbilst saņemto aktīvu vai pakalpojumu vai dzēsto saistību patiesai vērtībai. Šie darījumi ietver nodokļu, nodevu, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu un citu maksājumu budžetā ieņēmumus un pārvedumus, tajā skaitā transfertus, dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem, ārvalstu finanšu palīdzību, saistību dzēšanu, dāvinājumus, ziedojumus, kavējuma naudas, naudas sodus u.c.

3.18. Izdevumi

Pašvaldības budžeta izdevumi ir atspoguļoti atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajai izdevumu klasifikācijai atbilstoši valdības funkcijām un ekonomiskajām kategorijām.

Izdevumi ir atzīti pēc uzkrāšanas principa. Izdevumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas saņemšanas vai samaksas. Iestāde, kas veic transferta pārskatījumu, samazina naudas līdzekļu atlikumu norēķinu kontā un atzīst avansā pārskaitītos transfertus. Apstiprinot transferta izlietojumu (atskaites), par atbilstošo summu samazina avansa maksājumu un atzīst pārskata perioda pamatdarbības izdevumus.

3.19. Subsīdiju, dotāciju komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem uzskaites pamatprincipi

Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem saskaņā ar uzkrāšanas principu atzīst:

- nākamo periodu izdevumos, subsīdijas un dotācijas izmaksājot avansā;
- pamatdarbības izdevumos atbilstoši budžeta iestādē apstiprinātiem komersanta, biedrības vai nodibinājuma iesniegtiem attaisnojuma dokumentiem.

3.20. Zembilances uzskaites pamatprincipi

Zembilances nomātos aktīvos reģistrē un uzskaita ilgtermiņa ieguldījumus (nemateriālos ieguldījumus un pamatlīdzekļus) un krājumus, kas atrodas iestādes lietošanā saskaņā ar operatīvās nomas un patapinājuma līgumiem.

Zembilances aktīvos reģistrē iestādes iespējamos aktīvus, kuri radušies pagātnes notikumu rezultātā un kuru pastāvēšana apstiprināsies tikai atkarībā no viena vai vairāku tādu nākotnes notikumu notikšanas vai nenotikšanas, kurus iestāde pilnībā nevar kontrolēt.

Uzskaita aprēķinātās saņemamās soda un kavējuma naudas, kuras nav saņemtas līdz bilances datumam, un prasības, kuras nav uzskaitītas bilancē, no dienas, kad iestādei rodas likumīgas tiesības saņemt attiecīgo soda naudu, iespējamos aktīvus un prasības par prettiesiskā ceļā atsavinātiem aktīviem, aktīvus iznīcinot vai sabojājot prettiesiskas darbības rezultātā, iestāde izslēdz aktīvu no uzskaites. Iestādei iesniedzot prasību tiesā, līdz tiesas lēmuma pieņemšanai atzīst prasības bojātā vai iznīcinātā aktīva atlikušās vērtības apmērā.

Zembilancē reģistrē iestādes *iespējamos aktīvus*, kuri radušies pagātnes notikumu rezultātā un kuru pastāvēšana apstiprināsies tikai atkarībā no viena vai vairāku tādu nākotnes notikumu notikšanas vai nenotikšanas, kurus iestāde pilnībā nevar kontrolēt.

Kontā „Citi zembilances aktīvi” uzrāda uzskaitē esošo mazvērtīgo inventāru un citus zembilances aktīvus.

Zembilances pasīvos reģistrē:

- nākotnes maksājumus saskaņā ar līgumiem, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politikas instrumentu finansētajiem projektiem, norādot nākotnes saistību summu par noslēgtajiem līgumiem neizpildīto darbu apjomā bilances datumā par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politikas instrumentu finansētajiem projektiem;
- nākotnes saistības, kas iestādei radīsies nākotnē saskaņā ar līgumiem, kas noslēgti līdz pārskata perioda beigām, un dokumentētiem iestādes vadības lēmumiem;
- dienā, kad iestāde noslēgusi līgumu par naudas resursu (ekonomisko labumu) izmaksu nākotnē un ticams, ka līguma noteikumi tiks izpildīti, paredzamo maksājumu summu uzskaita kā nākotnes saistības zembilances pasīvā;
- nākotnes saistības var rasties arī gadījumā, ja iestāde nav izpildījusi līguma nosacījumus, šajā gadījumā izvērtē, kāda ir varbūtība, ka iestādei vajadzēs izpildīt radušās prasības;
- saņemtos, bet neapmaksātos avansa un priekšp maksu rēķinus bilances datumā;
- nākotnes nomas maksājumus neuzskaita iestādes bilancē, bet tos reģistrē zembilances saistības „Nākotnes nomas maksājumi” norādot nākotnes minimālo nomas maksājumu kopsummu bilances datumā, kuri būtu jāsamaksā bilances datumā par neatceļamām nomām;
- izsniegtos galvojumus norāda iespējamo saistību summu bilances datumā, kura būtu jāmaksā par galvojumu, ja galvojuma ņēmējs to neatmaksātu.

Zembilancē norāda arī pašreizējās saistības, kuru dzēšanai nav nepieciešams iestādes resursu patēriņš, un pašreizējās saistības, kurām nav pietiekams pamatojums saistību vērtības noteikšanai.

3.21. Gada inventarizācija

Pamatojoties uz Bauskas novada pašvaldības 20.10.2022 rīkojumu Nr.2022/8.2/197, veikta nemateriālo ieguldījumu, pamatlīdzekļu, krājumu, mazvērtīgā inventāra, finanšu instrumentu, debitoru- kreditoru, naudas līdzekļu, zembilances gada inventarizācija.

Īpašumi salīdzināti ar VZD datiem, Valsts mežu dienestu, Valsts ceļu reģistra aktualizētiem datiem par īpašumā, valdījumā vai lietojumā esošiem nekustamā īpašuma objektiem.

Inventarizācijas veiktas visiem bilances posteņiem, zembilances prasībām un saistībām, stingrās uzskaites dokumentiem.

Debitoru un kreditoru prasījumu un saistību summas tiek salīdzinātas, sastādot aktus par norēķinu atlikumu salīdzināšanu 2022.gada 31.decembrī.

**Bauskas novada domes
priekšsēdētājs**

*Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar
drošu elektronisko parakstu un satur laika
zīmogu*

Aivars Okmanis

Aigars Vērmāns, tel.63960199
aigars.vermanis@bauska.lv



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

KONSOLIDĒTĀ GADA PĀRSKATA SAGATAVOŠANAS PRINCIPU APRAKSTS Bauskā

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas laiks

Nr. BNP/2023/4.7/749/N

Par Bauskas novada pašvaldības konsolidētā gada pārskata sagatavošanas principiem

1. KONSOLIDĒTĀ GADA PĀRSKATA SAGATAVOŠANAS VISPĀRĒJIE PRINCIPI 1.1. KONSOLIDĒTĀ GADA PĀRSKATA (turpmāk –Gada pārskats) SAGATAVOŠANAS PAMATS

Gada pārskats sagatavots saskaņā ar:

- uzkrāšanas principu un naudas plūsmas principu;
- darbības turpināšanas principu;
- grāmatvedības uzskaites datiem, kurus klasificē atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedības uzskaites un budžetu klasifikācijas jomā.

Gada pārskata finanšu un nefinanšu informācija sagatavota, ievērojot šādas kvalitātes pazīmes – patiesums, nozīmīgums, saprotamība, savlaicīgums, salīdzināmība un pārbaudāmība.

Pašvaldības gada pārskats sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem:

- Grāmatvedības likums
- Likums “Par pašvaldībām”
- Likums “Par pašvaldību budžetiem”
- Likums par budžetu un finanšu vadību
- LR MK 2021.gada 21.decembra noteikumi nr.877 “Grāmatvedības kārtošanas noteikumi”
- LR MK 2018.gada 13.februāra noteikumi nr.87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs”
- LR MK 2018.gada 19.jūnija noteikumi nr.344 “Gada pārskata sagatavošanas kārtība”
- LR MK 2021.gada 14.septembra noteikumi nr.625 ” Prasības kases ieņēmumu un kases izdevumu attaisnojuma dokumentiem un kases grāmatas kārtošanai”
- LR MK 2005.gada 13.decembra noteikumi nr. 934 “Noteikumi par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši funkcionālajām kategorijām”
- LR MK 2005.gada 27.decembra noteikumi nr. 1031 “Noteikumi par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām”
- LR MK 2005.gada 27.decembra noteikumi nr.1032 “Noteikumi par budžeta ieņēmumu klasifikāciju”
- LR MK 2005.gada 22.novembra noteikumi nr. 875 “Noteikumi par budžeta finansēšanas klasifikāciju”

- LR MK 2013.gada 10. decembra noteikumi nr. 1456 "Noteikumi par institucionālo sektoru klasifikāciju"
- Bauskas novada pašvaldības un tās pakļautības iestāžu grāmatvedības organizācijas un uzskaites kārtība

Pašvaldība nodrošina konsolidācijā iesaistīto iestāžu gada pārskata atbilstības pārbaudi, tai skaitā, prasībām attiecībā uz vadības ziņojumu, gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu un finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas aprakstu.

Pašvaldības vadība ir atbildīga par konsolidētā gada pārskata sagatavošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iesniegšanu revidentam revīzijai (pārbaudei), apstiprināšanu, un publiskošanas kārtību.

Grāmatvedības reģistru sagatavošanai pašvaldībā izmantota resursu vadības sistēma un grāmatvedības lietojumprogramma "G-vedis". 2022.gada finanšu pārskata sagatavošana veikta Valsts kases budžeta pārskatu sistēmā „Valsts budžeta un pašvaldību budžeta pārskati”.

1.2. GADA PĀRSKATA PERIODS, SAGATAVOŠANAS DATUMI UN VALODA

Pārskata periods ir no 2022.gada 1.janvāra līdz 2022.gada 31.decembrim.

Gada pārskats sagatavots latviešu valodā.

Gada pārskatu paraksta:

- pašvaldības vadītājs vai viņa pilnvarota persona;
- atbildīgais finanšu darbinieks vai tā persona, kas atbildīga par gada pārskata sagatavošanu;
- Revidents, pārbaudot un apstiprinot, ka konsolidētais gada pārskats atbilst tam konsolidētajam gada pārskatam, par kuru revidents sniedzis attiecīgi atzinumu vai ziņojumu.

1.3. GADA PĀRSKATA SAGATAVOŠANĀ IZMANTOTĀ NAUDAS VIENĪBA

Gada pārskatā par vērtības mēru lietots euro un skaitļi noapaļoti līdz veseliem skaitļiem, bez decimāldaļām.

1.4. ĀRVALSTU VALŪTU PĀRVĒRTĒŠANA

Ārvalstu valūtā izteiktu monetāro posteņu atlikumu vai citu informāciju pārskata perioda beigās pārrēķina euro atbilstoši Grāmatvedības likumā noteiktajam grāmatvedībā izmantojamam ārvalstu valūtas kursam, kas ir spēkā bilances datumā (dienas beigās).

Grāmatvedībā izmantojamais ārvalstu valūtas kurss ir Eiropas Centrālās bankas publicētais euro atsaucē kurss, bet, ja konkrētai ārvalstu valūtai nav Eiropas Centrālās bankas publicēta euro atsaucē kurss, izmanto pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicēto valūtas tirgus kursu attiecībā pret euro.

1.5. KONSOLIDĀCIJAS VISPĀRĪGIE NOSACĪJUMI

Konsolidētajā gada pārskatā iekļauj atsevišķo iestāžu gada pārskatus.

Pašvaldības konsolidētais gada pārskats kā vienots kopums ietver vadības ziņojumu, finanšu pārskatu, budžeta izpildes pārskatu un apliecinājumu Valsts kasei (Finanšu ministrijai) par gada pārskatā sniegtās informācijas patiesumu.

1.6. KONSOLIDĀCIJAS PRINCIPI

Konsolidācijā iesaistīto iestāžu gada pārskatus apvieno šādā kārtībā:

- apvieno konsolidācijā iesaistīto iestāžu gada pārskatā attiecīgajos posteņos norādītās aktīvu, saistību, pašu kapitāla, ieņēmumu un izdevumu (izmaksu) summas;
- koriģē iestāžu gada pārskatus, ja tajos iestāde ir piemērojusi atšķirīgas grāmatvedības uzskaites metodes un atšķirīgas novērtēšanas principus. Par korekciju summu attiecīgi palielina vai samazina bilances posteņu vērtību un koriģē attiecīgos posteņus konsolidācijā;
- pilnībā izslēdz konsolidācijā iesaistīto iestāžu savstarpējo darījumu rezultātu (ieņēmumu un izdevumu koriģēšana) un atbilstošo bilances posteņu summas;
- koriģē gada pārskatu par iestāžu koriģējošiem notikumiem pēc bilances datuma.

Konsolidācija aptver visus finanšu pārskata posteņus.

Konsolidēto budžeta izpildes pārskatu konsolidē pa budžeta veidiem:

- apvienojot attiecīgos ieņēmumu un izdevumu posteņus;
- izslēdzot visus transfertus un savstarpējos maksājumus.

2022.gada Bauskas novada pašvaldības konsolidētais finanšu pārskats ietver šādu iestāžu pārskatus:

1. Bauskas novada pašvaldība
2. "Atvasara" Veco ļaužu un invalīdu pansionāts
3. Pašvaldības aģentūra "Iecavas veselības centrs"
4. Valles pašvaldības aģentūra
5. Vecumnieku veselības centrs

1.7. GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES ORGANIZĒŠANA

Grāmatvedības reģistru sagatavošanai izmantota resursu vadības sistēma un grāmatvedības lietojumprogramma "G-vedis".

Grāmatvedības kārtošanas un organizācijas kārtību pašvaldība organizē atbilstoši savas darbības specifikai un izstrādātajiem grāmatvedības organizācijas dokumentiem.

Gada pārskata sagatavošanai, pārbaudei (datu savstarpējās atbilstības pārbaude atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedības un budžetu klasifikācijas jomā), parakstīšanai un iesniegšanai pašvaldība izmanto Valsts kases e-pakalpojumu –ePārskati.

2. GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES VISPĀRĪGIE PRINCIPI, BŪTISKUMA LĪMENIS, KĻŪDU UN APLĒŠU NORĀDĪŠANA, NOTIKUMI PĒC BILANCES DATUMA

2.1. GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES VISPĀRĪGIE PRINCIPI

Tiek piemēroti un ievēroti pašvaldības apstiprinātās gada pārskata sagatavošanas kārtības principi.

Vienotajā grāmatvedības uzskaites kārtībā noteiktos grāmatvedības uzskaites principus piemēro līdzīgiem darījumiem (piemēram, vienas kategorijas pamatlīdzekļu uzskaitē), citiem notikumiem un apstākļiem.

Pieņemot lēmumu, iestādes vadība ņemusi vērā tiesību aktos noteiktās prasības attiecībā uz līdzīgiem vai saistītiem jautājumiem, kā arī aktīvu, saistību, ieņēmumu un izdevumu definīcijas un atzīšanas un novērtēšanas kritērijus.

2.2. BŪTISKUMA LĪMENIS

Gada pārskatā informācija sniegta, ņemot vērā būtiskumu un līdzsvaru starp informācijas sagatavošanas izmaksām un ieguvumu no šīs informācijas sniegšanas.

Būtiskuma līmeni nosaka saskaņā ar Valsts kases tīmekļvietnē publicēto informāciju kārtējam gadam noteiktais būtiskuma līmenis:

- pašvaldības gada pārskata posteņu izmaiņu skaidrojumiem ir 250 000 euro;
- pašvaldības kļūdu labojumiem ir 25 000 euro.

2.3. IEPRIEKŠĒJO PERIODU KĻŪDU LABOJUMU, GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES PRINCIPU UN APLĒŠU MAIŅAS NORĀDĪŠANA

Pārskata gadā nav mainīti grāmatvedības uzskaites principi.

Pārskata periodā iestādes ir veikušas grāmatvedības uzskaites aplēses saskaņā ar LR MK 2018.gada 13.februāra noteikumiem nr.87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs".

Par iepriekšējo periodu datu korekciju informācija norādīta finanšu pārskata pielikumā.

2.4. NOTIKUMI PĒC BILANCES DATUMA

Koriģējošus notikumus pēc bilances datuma finanšu pārskatā norādīta, koriģējot posteņos iekļautās summas vai iekļaujot jaunus posteņus.

Finanšu pārskatā norāda informāciju par nekoriģējošiem notikumiem pēc bilances datuma – to būtību un paredzamajām finansiālajām sekām.

3. GADA PĀRSKATA SAGATAVOŠANA

3.1. GADA PĀRSKATA STRUKTŪRA

Gada pārskats kā vienots kopums sastāv no:

- vadības ziņojuma,
- finanšu pārskata,
- budžeta izpildes pārskata.

Finanšu pārskats sastāv no:

- pārskata par finansiālo stāvokli (balance);
- pārskata par darbības finansiālajiem rezultātiem;
- pašu kapitāla izmaiņu pārskata;
- naudas plūsmas pārskata;
- finanšu pārskata pielikuma. Tas sastāv no:
 - grāmatvedības uzskaites principu apraksta;
 - gada pārskata sagatavošanas principu apraksta;
 - finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas apraksta;
 - finanšu pārskata posteņu strukturizēta skaidrojuma.

Gada pārskatā norāda tās piezīmes numuru, kurā sniegts bilances posteņa skaidrojums. Ja finanšu pārskata posteņu skaidrojums aptver vairāku pārskatu posteņus, pārskatā norāda visaptverošās piezīmes numuru.

3.2. VADĪBAS ZIŅOJUMS

Vadības ziņojumā sniegta informācija par pašvaldības attīstību (darbību pārskata gadā) un plānoto darbību turpmākajos gados, kā arī informācija par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem, ar kuriem pašvaldība saskaras. Vadības ziņojumā sniedz ziņas par:

- Normatīvajiem aktiem, kas regulē pamatdarbību;
- galvenajām funkcijām;
- pašvaldības darbības laiku gadījumā, ja tas ir ierobežots;
- galvenajiem notikumiem, kas ietekmējuši pašvaldības darbību pārskata gadā;
- būtiskām pārmaiņām pašvaldības darbībā;

- paredzamiem notikumiem, kas varētu būtiski ietekmēt pašvaldības darbību nākotnē;
- būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem, ar kuriem pašvaldības saskaras;
- pētniecības un attīstības darbiem;
- finanšu instrumentu izmantošanu un finanšu risku vadības mērķiem, ja tas ir būtiski pašvaldības aktīvu, saistību un finansiālā stāvokļa novērtēšanai;
- atsaucē uz citiem publiski pieejamiem dokumentiem par pašvaldības darbību pārskata gadā.

3.3. FINANŠU PĀRSKATS

3.3.1. *Pārskats par finansiālo stāvokli (Balance) -Veidlapa Nr.1*

Balance ir pārskats, kas noteiktā datumā parāda aktīvu, saistību un pašu kapitāla apmēru. Balances aktīvā ir sadaļas "Ilgtermiņa ieguldījumi" un "Apgrozāmie līdzekļi", pasīvā –sadaļas "Pašu kapitāls", "Uzkrājumi" un "Saistības".

Pārskatā par finansiālo stāvokli ilgtermiņa ieguldījumus un apgrozāmos līdzekļus, kā arī ilgtermiņa un īstermiņa saistības uzrāda atsevišķi.

Balances aktīva kopsumma ir vienāda ar bilances pasīva kopsummu.

Nemateriālos ieguldījumus, pamatlīdzekļus un ieguldījuma īpašumus bilancē norāda atlikušajā vērtībā, ko aprēķina, no sākotnējās vērtības atskaitot nolietojumu (amortizāciju) un vērtības samazinājumu.

Bioloģiskos aktīvus, kurus paredzēts izmantot lauksaimnieciskajā darbībā, bilancē norāda patiesajā vai kadastrālajā vērtībā.

Ilgtermiņa un īstermiņa prasības, finanšu ieguldījumus, kuriem aprēķināts vērtības samazinājums, samaksātos avansus un nākamo periodu izdevumus bilancē norāda neto vērtībā, ko aprēķina, no uzskaites vērtības atskaitot vērtības samazinājumu.

Finanšu instrumentus bilancē norāda šādā vērtībā:

- prasības un aizdevumus, kā arī līdz termiņa beigām turētus ieguldījumus –neto vērtībā, ko aprēķina, no amortizētās vērtības atskaitot vērtības samazinājumu;
- patiesajā vērtībā novērtētus finanšu aktīvus un finanšu saistības, kuru vērtības izmaiņas atzītas pārskata perioda ieņēmumos vai izdevumos, –patiesajā vērtībā;
- patiesajā vērtībā novērtētus pārdošanai pieejamus finanšu instrumentus –neto vērtībā, ko aprēķina, no patiesās vērtības atskaitot vērtības samazinājumu;
- izmaksu vērtībā novērtētus pārdošanai pieejamus finanšu instrumentus–neto vērtībā, ko aprēķina, no izmaksu vērtības atskaitot vērtības samazinājumu;
- pārējās finanšu saistības – amortizētajā vērtībā.

Krājumus (ieskaitot avansa maksājumus par krājumiem) norāda atlikušajā vērtībā, ko aprēķina, no sākotnējās vērtības atskaitot vērtības samazinājumu.

Uzkrājumus bilancē norāda pienākuma izpildei nepieciešamo resursu visticamākās aplēses pašreizējā vērtībā.

Saistības (izņemot finanšu instrumentus) bilancē norāda amortizētajā vērtībā.

3.3.2. *Pārskats par darbības finansiālajiem rezultātiem–Veidlapa Nr. FD*

Pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem uzrāda visus pārskata periodā atzītos ieņēmumus un izdevumus saskaņā ar uzkrāšanas principu un budžeta izpildes rezultātu.

Pārskatā norāda arī grāmatvedības aplēšu izmaiņu, darījumu klasifikācijas maiņas un iepriekšējo pārskata periodu kļūdu labojumu ietekmi.

Ieņēmumus un izdevumus pārskatā norāda pa ieņēmumu un izdevumu grupām, izņemot ieņēmumus un izdevumus, kurus norāda atsevišķā pozīcijā, savstarpēji izslēdzot, un kas radušies sakarā ar:

- finanšu instrumentu patiesās vērtības izmaiņām, ārvalstu valūtas kursa svārstībām, atsavināšanu un izslēgšanu no uzskaites, kā arī sakarā ar pārdošanai pieejamu finanšu instrumentu pārklasifikāciju uz citu finanšu instrumentu kategoriju;
- nefinanšu aktīvu atsavināšanu. Šādā gadījumā pārskatā norāda neto vērtību – ieņēmumus (+) vai zaudējumus (–) no ilgtermiņa ieguldījumu objekta atsavināšanas, kuru aprēķina kā starpību starp izslēgtā objekta bilances vērtību un tā atsavināšanas ieņēmumiem un izdevumiem.

Ieņēmumus (izņemot nodokļu ieņēmumus) un izdevumus (izņemot atalgojumu, darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalstus un kompensācijas, mācību, darba un dienesta komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumus, nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumus, nolietojuma un amortizācijas izmaksas) pārskatā norāda sadalījumā pa institucionālo sektoru klasifikācijas kodiem atbilstoši normatīvajiem aktiem budžetu klasifikācijas jomā.

Ieņēmumus vai izdevumus no finanšu instrumentiem un ieņēmumus vai izdevumus no nefinanšu aktīvu atsavināšanas norāda neto vērtībā un nenorāda sadalījumā pa institucionālajiem sektoriem.

Pārskata periodā veiktos būtisku iepriekšējo pārskata periodu kļūdu labojumus norāda atsevišķā ailē tādā vērtībā, kāda attiecas uz iepriekšējo pārskata periodu. Ja kļūdu labojumi attiecas uz citiem periodiem pirms iepriekšējā pārskata perioda, tos šajā pārskatā nenorāda.

Ja pārskata gadā mainīta darījumu klasifikācija, atsevišķā ailē norāda iepriekšējā pārskata perioda datu pārklasifikāciju atbilstoši pārskata gada klasifikācijai.

3.3.3. *Pašu kapitāla izmaiņu pārskats–veidlapa Nr.PK*

Pašu kapitāla izmaiņu pārskats sniedz informāciju par neto aktīvu pieaugumu vai samazinājumu pārskata periodā un iepriekšējā pārskata periodā. Neto aktīvi ir starpība starp kopējiem aktīviem un kopējām saistībām un uzkrājumiem. Pašu kapitāls var būt gan pozitīvs, gan negatīvs.

Pašu kapitāla izmaiņu pārskatā norāda:

- pārskata perioda budžeta izpildes rezultātu;
- katru pārskata perioda bilances aktīvu vai saistību izmaiņu summu, kas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām atzīta tieši pašu kapitālā, un šo posteņu kopsummu;
- grāmatvedības uzskaites principu izmaiņu ietekmi un kļūdu labojumus katrai pašu kapitāla sastāvdaļai;
- iepriekšējo periodu budžeta izpildes rezultāta atlikumu pārskata perioda sākumā un beigās, un izmaiņas iepriekšējā pārskata perioda laikā;
- pārskata perioda budžeta izpildes rezultāta atlikumu pārskata perioda sākumā un beigās, un izmaiņas pārskata perioda laikā;
- katras atsevišķi uzrādītās pašu kapitāla sastāvdaļas (rezerves un budžeta izpildes rezultāta) uzskaites vērtību pārskata perioda sākumā un beigās, atsevišķi uzrādot izmaiņas pārskata perioda laikā.

Kopējās pašu kapitāla izmaiņas pārskata periodā uzrāda kopējo budžeta izpildes rezultātu pārskata periodā, pārējās bilances aktīvu vai saistību izmaiņas, kas atzītas rezervēs.

3.3.4. *Naudas plūsmas pārskats–Veidlapa Nr.NP*

Naudas plūsmas pārskats sniedz informāciju par ienākošo naudas plūsmu avotiem, par posteņiem, kuros pārskata periodā izmaksāti naudas līdzekļi, un par naudas atlikumu pārskata datumā.

Naudas plūsmas pārskats sniedz finanšu pārskata lietotājiem informāciju par pašvaldības naudas plūsmu, lai varētu novērtēt tās spēju gūt naudas līdzekļu un naudas ekvivalentu ieņēmumus, kā arī tās vajadzības naudas plūsmas izlietošanai.

Naudas plūsmu klasificē atbilstoši pašvaldības pamatdarbībai, ieguldījumu darbībai un finansēšanas darbībai. Tas ļauj novērtēt šo darbību ietekmi uz pašvaldības finansiālo stāvokli un naudas līdzekļu vai naudas ekvivalentu atlikumu pārskata perioda beigās.

Pamatdarbības naudas plūsma parāda pašvaldības spēju turpināt savu darbību, atmaksāt savas saistības un veikt jaunus ieguldījumus, neizmantojot ārējus finansējuma avotus. Pamatdarbības naudas plūsmā neietver naudas plūsmas, kas attiecināmas uz ieguldījumu darbību vai finansēšanas darbību.

Ieguldījumu darbības naudas plūsma parāda, cik lieli maksājumi radušies, lai iegūtu resursus, kurus pašvaldība paredzējusi izmantot funkciju nodrošināšanai. Par ieguldījumu darbību klasificē tikai tādus darījumus, kuru rezultātā pārskatā par pašvaldības finansiālo stāvokli (bilancē) tiek atzīti vai izslēgti ilgtermiņa aktīvi, kā arī īstermiņa finanšu ieguldījumi.

Par finansēšanas darbību uzskata darbību, kas rada izmaiņas aizņēmumu apmērā un sastāvā, kā arī darījumus ar atvasinātiem finanšu instrumentiem, ja tie piesaistīti finansēšanas darbībā iekļautajiem finanšu instrumentiem, un veiktos maksājumus finanšu nomas līguma ietvaros.

Pārskata periodā veiktos būtisku iepriekšējo pārskata periodu kļūdu labojumus norāda atsevišķā ailē tādā vērtībā, kāda attiecas uz iepriekšējo pārskata gadu. Ja kļūdu labojumi attiecas uz citiem gadiem pirms iepriekšējā pārskata gada, tos šajā pārskatā nenorāda.

Ja pārskata gadā mainīta darījumu klasifikācija, atsevišķā ailē norāda iepriekšējā pārskata perioda datu pārklasifikāciju atbilstoši pārskata gada klasifikācijai.

Iepriekšējā perioda dati atšķiras no budžeta izpildes pārskatā norādītajiem datiem, ja ir konstatētas kļūdas, kas attiecas uz iepriekšējo pārskata periodu, vai pārskata periodā ir mainīta darījumu klasifikācija un norādīšanas kārtība.

3.3.5. Finanšu pārskata pielikums

Finanšu pārskata pielikums sastāv no:

- grāmatvedības uzskaites principu apraksta;
- gada pārskata sagatavošanas principu apraksta;
- finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas apraksta;
- finanšu pārskata posteņu strukturizēta skaidrojuma.

Finanšu pārskata pielikumā:

- sniedz informāciju par finanšu pārskata sagatavošanas pamatprincipiem un konkrētiem grāmatvedības uzskaites principiem;
- uzrāda normatīvajos aktos pieprasīto informāciju, kas nav uzrādīta pārskatā par finansiālo stāvokli, pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem, pašu kapitāla izmaiņu pārskatā vai naudas plūsmas pārskatā;
- sniedz papildu informāciju, kas nav uzrādīta pārskatā par finansiālo stāvokli, pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem, pašu kapitāla izmaiņu pārskatā vai naudas plūsmas pārskatā, bet ir būtiska jebkura no iepriekš minētajiem pārskatiem izpratnei.

Finanšu pārskata pielikumā sniedz informāciju par katru posteni pārskatā par finansiālo stāvokli, pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem, pašu kapitāla izmaiņu pārskatā un naudas plūsmas pārskatā, norādot konkrētās piezīmes numuru.

3.4. BUDŽETA IZPILDES PĀRSKATS

Budžeta izpildes pārskatā norāda informāciju par budžeta izpildi pēc naudas plūsmas principa par pārskata periodu un iepriekšējo pārskata periodu atbilstoši ieņēmumu un izdevumu ekonomiskajām un funkcionālajām kategorijām, un finansēšanas klasifikācijām atbilstoši normatīvajiem aktiem budžetu klasifikācijas jomā.

Budžeta izpildes pārskatā iepriekšējā perioda dati atšķiras no naudas plūsmas pārskatā norādītajiem iepriekšējā perioda datiem, ja naudas plūsmas pārskatā ir konstatētas kļūdas, kas attiecas uz iepriekšējo pārskata periodu, vai pārskata periodā ir mainīta darījumu klasifikācija un norādīšanas kārtība.

Budžeta izpildes pārskata skaidrojumā sniedz informāciju par budžeta izstrādāšanas un klasifikācijas principiem un budžeta izpildi.

**Bauskas novada domes
priekšsēdētājs**

*Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar
drošu elektronisko parakstu un satur laika
zīmogu*

Aivars Okmanis

Aigars Vērmanis, tel.63960199
aigars.vermanis@bauskasnovads.lv



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

FINANŠU INSTRUMENTU RISKU PĀRVALDĪŠANAS APRAKSTS Bauskā

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas laiks

Nr. BNP/2023/4.7/750/N

Par Bauskas novada pašvaldības finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas aprakstu

Finanšu instruments ir vienošanās, kas vienlaikus vienai personai rada finanšu aktīvu, bet citai personai - finanšu saistības.

Finanšu instruments tiek klasificēts kā finanšu aktīvs un finanšu saistības:

- finanšu ieguldījums (piemēram, aizdevums, vērtspapīrs, noguldījums), izņemot līdzdalību radniecīgā un asociētā kapitālsabiedrībā;
- prasības, kas radušās aktīva atsavināšanas rezultātā, ja maksājumu atliek ilgāk nekā 12 mēnešus;
- aizņēmums, saņemtais noguldījums un emitētais vērtspapīrs;
- saistības, kas radušās aktīva iegādes vai izveidošanas rezultātā, ja maksājumu atliek ilgāk nekā 12 mēnešus;
- atvasinātais finanšu instruments.

Bauskas novada pašvaldībai uz pārskata gada beigām finanšu instrumentu sadalījums pa kategorijām ir sekojošs:

- Finanšu aktīvi:
 - Noguldījumi – 5 314 EUR;
 - Prasības, kas radušās ilgtermiņa aktīvu atsavināšanas rezultātā, ja maksājumu atliek ilgāk nekā 12 mēnešus – 129 299 EUR;
 - pārējie finanšu ieguldījumi - līdzdalība kapitālsabiedrībā ir mazākā nekā 20.001%. Uzskaitē lieto izmaksu vērtību, jo pašvaldība nevar ticami novērtēt nekotēta pašu kapitāla instrumenta (pieder mazāk par 20% balsstiesību attiecīgajā kapitālsabiedrībā) patieso vērtību – 303 042 EUR.
- Finanšu saistības:
 - Aizņēmumi no Valsts kases un uzkrātās saistības procentu maksājumiem par aizņēmumiem – 45 243 966 EUR.

Finanšu instrumentu pašvaldība atzīst tikai tad, kad tā kļūst par attiecīgā finanšu instrumenta līguma līgumslēdzēja pusi un finanšu instruments atbilst finanšu aktīva vai finanšu saistību definējumam un atzīšanas kritērijiem. Finanšu instrumentu atzīst darījuma dienā, pamatojoties uz darījumu apliecinājošiem dokumentiem.

Finanšu instrumentu risku vadība ir darbības, kas palīdz identificēt, novērtēt, vadīt un novērst riskus.

Pašvaldībai pārvaldot savus finanšu instrumentus ir iespējas saskarties ar sekojošiem riskiem:

- Kredītrisks - iespēja, ka darījuma partneris nespēs noteiktā laikā un pilnā apmērā pildīt savas saistības;
- Likviditātes risks - līdzekļu nepietiekamība finansiālo saistību savlaicīgai izpildei pilnā apmērā;
- Valsts vai politiskais risks - valstī norisinās notikumi, kuri ietekmē politisko vai ekonomisko stabilitāti;
- Aizņēmumu procentu likmju risks - aizņēmumu procentu likmju maiņas nelabvēlīga ietekme uz aizņēmumu atmaksu;
- Nepārvarama vara - riski, kurus nevar pilnībā prognozēt un kontrolēt (dabas katastrofas un stihijas, kara darbības, streiki u.c. riski).

Kredītriska pārvaldības mērķis ir nodrošināt, lai finanšu instrumenta darījumā iesaistītais partneris neradītu finanšu zaudējumus, nespējot izpildīt saistības. Kredītriska pārvaldība pašvaldībā tiek īstenota, veicot precīzu finanšu uzskaiti un regulāri novērtējot katra darījuma partnera līguma saistību izpildi.

Veicot gada inventarizāciju, katrai prasībai, kas ir finanšu instruments, nosaka maksimālo pakļautību kredīriskam. Inventarizācijas komisija, ņemot vērā vairākus faktorus, izvērtē vai pastāv objektīvi pierādījumi tam, ka izpildās kāds no finanšu aktīva vērtības samazinājuma kritērijiem. Konstatējot šāda kritērija izpildi, finanšu prasībai aprēķina vērtības samazinājumu un uzskaita to sadalījumā pa līguma termiņa kavējuma dienām. Lai pārliecinātos par finanšu saistību atlikumu savstarpējo atbilstību, tiek sagatavoti un visiem darījumu partneriem nosūtīti salīdzināšanas akti par finanšu saistību atlikumu pārskata perioda beigās, ņemot vērā vērtības samazinājumu.

Likviditātes riska pārvaldības mērķis ir nodrošināt pietiekamu aktīvu apjomu saistību segšanai.

Lai sekmīgi pārvaldītu finanšu instrumentus un riskus, pašvaldība ir ieviesusi dažādas iekšējās kontroles procedūras:

- Ieviestas programmas grāmatvedības attaisnojumu dokumentu aprītei, kas ļauj pārskatāmi kontrolēt grāmatvedības attaisnojuma dokumentu plūsmu;
- Pašvaldībā visas iestādes strādā ar vienotu grāmatvedības uzskaites programmu;
- Katra saimnieciskā darījuma norisi kontrolē vairāki darbinieki;
- Ir nodrošināta grāmatvedības datu rezerves kopiju glabāšana;
- Tiek veiktas kontroles par to, ka darījumi pareizi uzskaitīti, nav pazaudēti, divkāšoti vai sagrozīti;
- Gada beigās tiek veikta visu grāmatvedības bilances kontu atlikumu inventarizācija;
- Nodrošināta budžeta izstrādes procesa pārskatāmība un savlaicīga tā plānošana.

Lai mazinātu un novērstu likviditātes risku, lai pašvaldībai nerastos grūtības atmaksāt aizņēmumus, pašvaldības saistību apjoms procentos pret plānotajiem pamatbudžeta ieņēmumiem nepārsniedz likuma par budžetu un finanšu vadību 35.pantā noteiktos 20%. Bauskas novada pašvaldībai pārskata gada beigās tas ir 8.83%.

Budžeta kontrole noteikta apstiprinātajā nolikumā "Bauskas novada pašvaldības budžeta un tā grozījumu izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtība". Saskaņā ar nolikumu budžeta institūciju vadītājiem un atbildīgajiem speciālistiem jānodrošina budžeta iekšējā kontrole, lai sekmētu budžeta līdzekļu racionālu un ekonomisku izmantošanu gan budžeta izstrādāšanas, gan budžeta izpildes procesā.

Kontrole pār galvojumiem pamatā ir atrunāta galvojumu līgumos. Galvojuma saņēmējam jāsniedz atskaites par galvojumu nomaksu un par būtiskām izmaiņām jāinformē pašvaldība. Kapitālsabiedrības pašvaldībai sniedz katru mēnesi atskaites par galvojumu nomaksu.

Pašvaldība regulāri seko līdzi aizņēmumu apjomam, sekojot procentu likmju svārstībām Valsts kasē.

**Bauskas novada domes
priekšsēdētājs**

*Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar
drošu elektronisko parakstu un satur laika
zīmogu*

Aivars Okmanis

Aigars Vērmāns, tel. 63960199
Aigars.vermanis@bauskasnovads.lv



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

BUDŽETA IZPILDES SKAIDROJUMS

Bauskā

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas laiks

Nr. BNP/2023/4.7/751/N

Par Bauskas novada pašvaldības budžeta izpildes skaidrojumu

Budžeta izstrādāšanas un klasifikācijas principi

Bauskas novada pašvaldības budžets 2022. gadam apstiprināts 2022. gada 3. februārī ar Bauskas novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 7 “Par Bauskas novada pašvaldības budžetu 2022. gadam”. Budžeta grozījumi izdarīti 2022. gada 28. aprīlī, 30. jūnijā, 29. septembrī, 24. novembrī un 22. decembrī.

Bauskas novada pašvaldības budžets sastāv no pamatbudžeta, ziedojumiem un dāvinājumiem.

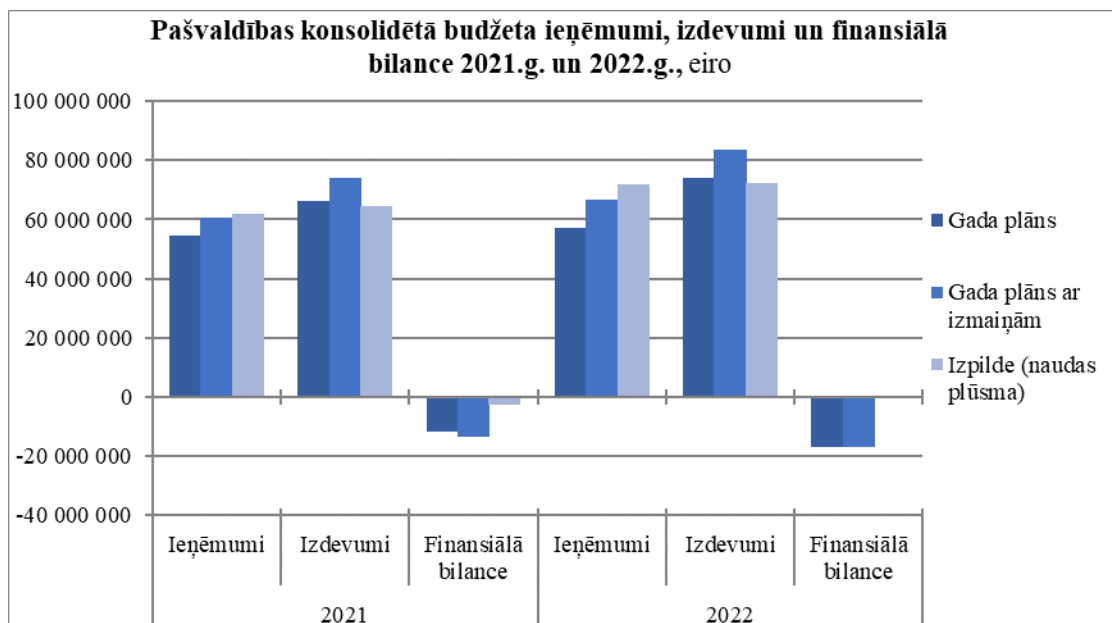
Budžets izstrādāts saskaņā ar naudas plūsmas principu.

Pašvaldības budžets izstrādāts, ievērojot likumā “Likums par budžetu un finanšu vadību”, likumā “Par pašvaldību budžetiem”, citos valsts normatīvajos aktos noteiktās prasības, un atbilstoši budžeta ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas klasifikācijai, kuru nosaka Ministru kabinets.

Budžeta izstrāde ir balstīta uz pašvaldības attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un prioritātēm, kā arī pašvaldības normatīvajiem aktiem, kas reglamentē budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību.

Informācija par budžeta izpildi

Pašvaldības konsolidētā budžeta (ieskaitot ziedojumus un dāvinājumus) ieņēmumi 2022. gadā bija 72 084 587 eiro jeb 107,8% no plānotā, bet salīdzinājumā ar 2021. gadu pieauga par 16,3%. Konsolidētā budžeta izdevumi 2022. gadā bija 72 281 533 eiro jeb 86,3% no plānotā, un par 12,2% vairāk nekā 2021. gada izpilde.

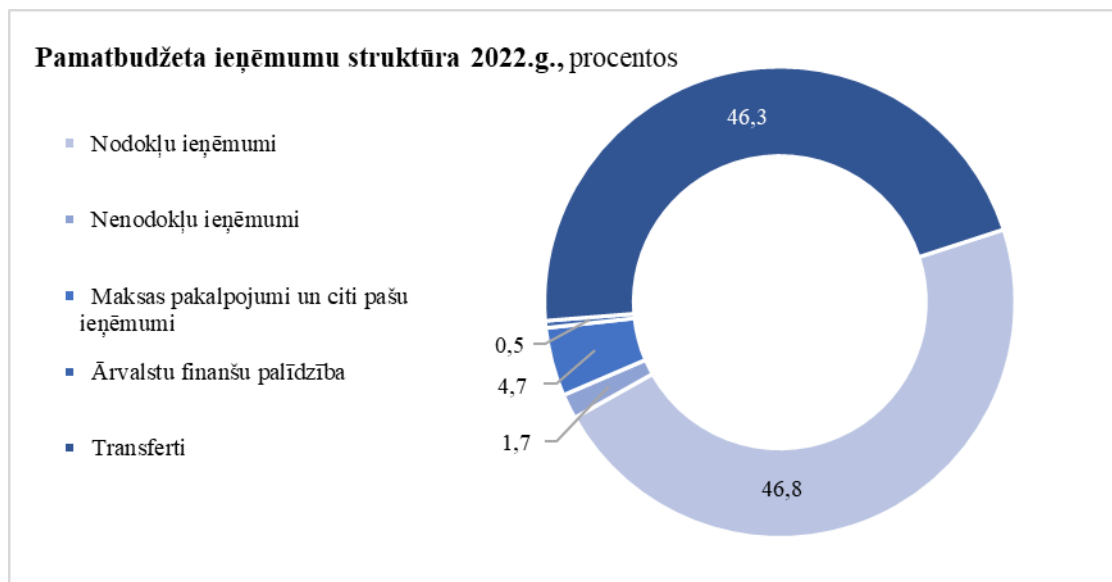


Pašvaldības pamatbudžeta izpilde

Pamatbudžets ir budžeta galvenā daļa, un tā ieņēmumus veido nodokļu ieņēmumi, nenodokļu ieņēmumi, ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi, valsts budžeta un pašvaldību budžetu transferti.

Bauskas novada pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumi 2022. gadā bija 72 076 314 eiro. Faktiskie izpildes rādītāji pārsniedza plānoto par 7,8% jeb 5 234 836 eiro, no tā iedzīvotāju ienākuma nodoklis 4 859 986 eiro. Savukārt, salīdzinot ar 2021. gadu, pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumi pieauga par 10 080 160 eiro jeb 16,3%.

Pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumu struktūrā lielākais īpatsvars bija nodokļu un transfertu ieņēmumiem.



Nodokļu ieņēmumi veido būtiskāko pašvaldības ieņēmumu daļu un 2022. gadā tie bija 33 762 361 eiro jeb 46,8% no ieņēmumu kopapjoma.

Salīdzinot ar 2021. gadu, kopējais nodokļu ieņēmumu palielinājums 4 558 233 eiro jeb 15,6%, bet 2022. gadam plānoto apjomu tie pārsniedza par 5 272 729 eiro jeb 18,5%.

Lielākais nodokļu ieņēmumu īpatsvars pašvaldības budžetā ir iedzīvotāju ienākuma nodoklim (turpmāk – IIN), kas saņemts 29 128 670 eiro apmērā. IIN ieņēmumu izpilde pārsniedza pārskata gadam noteikto prognozi (23 958 708 eiro) par 21,6%, bet salīdzinājumā ar 2021. gadu IIN ieņēmumi pieauga par 4 422 010 eiro jeb 17,9%.

Nekustamā īpašuma nodokļa (NĪN) ieņēmumi (ieskaitot parādu maksājumus) 2022. gadā bija 4 477 462 eiro jeb 108,8% no plānotā, bet salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu pieauga par 1,6%. NĪN parāda maksājumi saņemti 246 504 eiro apmērā.

Azartspēļu nodoklis saņemts 10 878 eiro apmērā, bet dabas resursu nodoklis 145 351 eiro.

Nenodokļu ieņēmumi 2022. gadā bija 1 233 602 eiro (1,7% no kopējiem pamatbudžeta ieņēmumiem) jeb 98,0% no plānotā un 87,6% pret iepriekšējā gada izpildi. Šajā ieņēmumu grupā lielākais īpatsvars (86,0%) bija ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma atsavināšanas – 1 060 868 eiro.

Transfertu ieņēmumus veido ieņēmumi no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām, valsts budžeta un pašvaldību budžetiem. To kopējais apmērs 2022. gadā bija 33 341 080 eiro jeb 46,3% pamatbudžeta ieņēmumu kopapjomā. No gadam plānotā izpilde sasniedza 101,0%, bet iepriekšējā gada izpildes rādītājus pārsniedza par 16,3%.

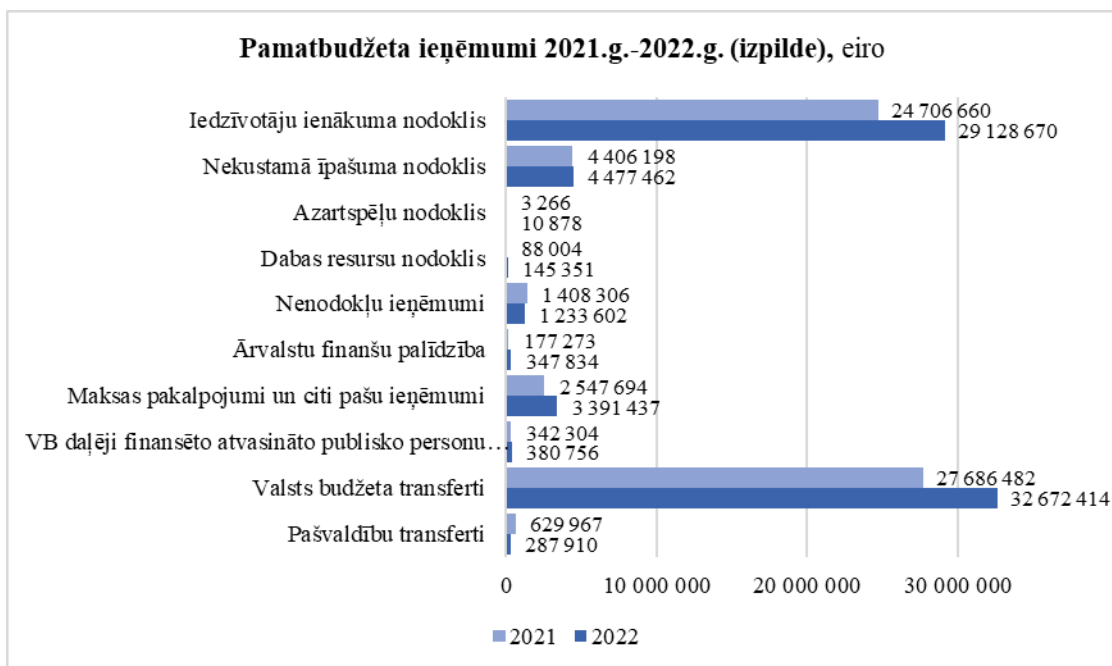
Ieņēmumi no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām 2022. gadā bija 380 756 eiro jeb 83,6% no plānotā, un ietver finansējumu projektu īstenošanai.

Valsts budžeta transferti 2022. gadā saņemti 32 672 414 eiro jeb 101,2% no plānotā. Valsts budžeta transfertu kopapjomā lielākais īpatsvars (62,3%) ir mērķfinansējumam, ko veido mērķdotācijas pedagoģisko darbinieku atlīdzībai un speciālo izglītības iestāžu uzturēšanai, māksliniecisko kolektīvu vadītāju atlīdzībai, autoceļiem un ielām, sociālās nodrošināšanas pasākumiem, 1.-4. klašu izglītojamo brīvpusdienām un mācību literatūras iegādei, kopsummā saņemti 20 354 120 eiro. Dotācija no pašvaldību izlīdzināšanas fonda saņemta 9 660 841 eiro apmērā, pārsniedzot prognozi (8 736 720 eiro) par 10,6%. Pārskata gadā Eiropas Savienības līdzfinansēto projektu īstenošanai saņemts finansējums 2 657 453 eiro, kas, salīdzinot ar 2021. gadu, bija par 38,5% lielāks.

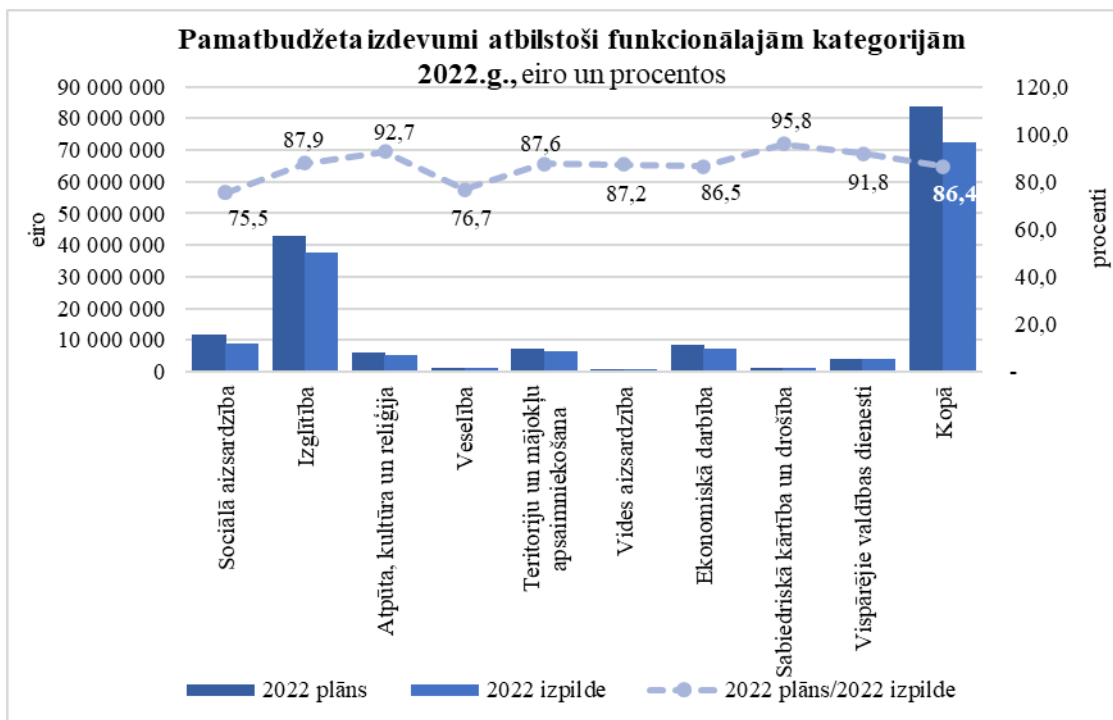
Pašvaldību budžeta transfertu ieņēmumi 2022. gadā saņemti 287 910 eiro apjomā jeb 98,6% no plānotā. Samazinājums par 54,3% ar iepriekšējo gadu skaidrojams ar to, ka pēc administratīvi teritoriālās reformas nenotiek savstarpējie darījumi starp apvienotajām pašvaldībām izglītības un sociālo pakalpojumu, būvvaldes, tūrisma jomā, kā arī par centrālās bibliotēkas un sporta skolas pakalpojumiem.

Ieņēmumi no budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem 2022. gadā saņemti 3 391 437 eiro apmērā (4,7% no kopējiem pamatbudžeta ieņēmumiem) jeb 90,8% no plānotā. Salīdzinot ar 2021. gadu, palielinājums par 843 743 eiro jeb 33,1%. Lielākais īpatsvars ir bijis ieņēmumiem no komunālajiem pakalpojumiem (1 423 971 eiro jeb 42,0%) un no nomas un īres (852 755 eiro jeb 25,1%).

Ārvalstu finanšu palīdzības ieņēmumi pārskata gadā bija 347 834 eiro (0,5% no kopējiem pamatbudžeta ieņēmumiem) jeb 103,5% no plānotā. Ārvalstu finanšu palīdzības ieņēmumi ietver tiešos maksājumus no ārvalstīm Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem.



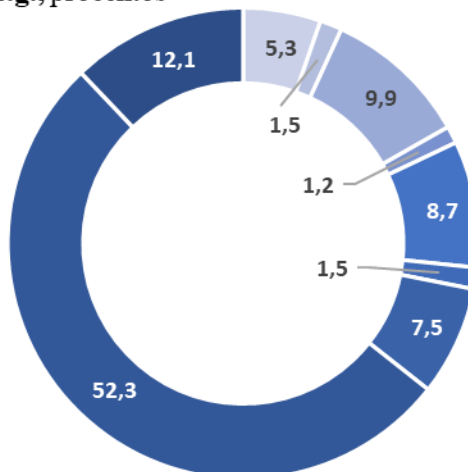
Pašvaldības pamatbudžeta izdevumiem 2022. gadā izlietoti 72 261 098 eiro jeb 86,4% no plānotā, pārsniedzot 2021. gada izdevumu apjomu par 7 852 768 eiro jeb 12,2%.



Lielākais īpatsvars bija izglītības funkcijas izdevumiem 37 766 383 eiro jeb 52,3% no pašvaldības pamatbudžeta izdevumiem, apgūti 87,9% no plānotā. Salīdzinot ar 2021. gadu, izdevumi ir pieauguši par 5 500 838 eiro jeb 17,0%. Izdevumu pieaugums galvenokārt saistāms ar kapitālieguldījumiem izglītības iestāžu infrastruktūrā, īstenojot vairākus ēku pārbūves un sporta infrastruktūras izbūves projektus, tostarp ar Eiropas Savienības un valsts budžeta līdzfinansējumu. Kopējais kapitālieguldījumu apjoms infrastruktūrā un materiāli tehniskās bāzes uzlabošanā, salīdzinot ar iepriekšējo gadu, pieauga par 69,3%.

Pamatbudžeta izdevumu struktūra 2022.g., procentos

- Vispārējie valdības dienesti
- Sabiedriskā kārtība un drošība
- Ekonomiskā darbība
- Vides aizsardzība
- Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana
- Veselība
- Atpūta, kultūra un reliģija
- Izglītība
- Sociālā aizsardzība



Sociālajai aizsardzībai izlietoti 8 719 171 eiro jeb 12,1% no pamatbudžeta izdevumiem, pārsniedzot 2021. gada izpildi par 57,4%, t.sk. kapitāliem izdevumiem izlietots divas reizes vairāk līdzekļu, bet izdevumi sociālā rakstura maksājumiem un kompensācijām pieauga par 74,6%. Kapitālo izdevumu pieaugums skaidrojams ar deinstitutionalizācijas procesa ietvaros uzsāktu projektu īstenošanu sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšanai. No šajā sadaļā plānotajiem izdevumiem apgūti 75,5%.

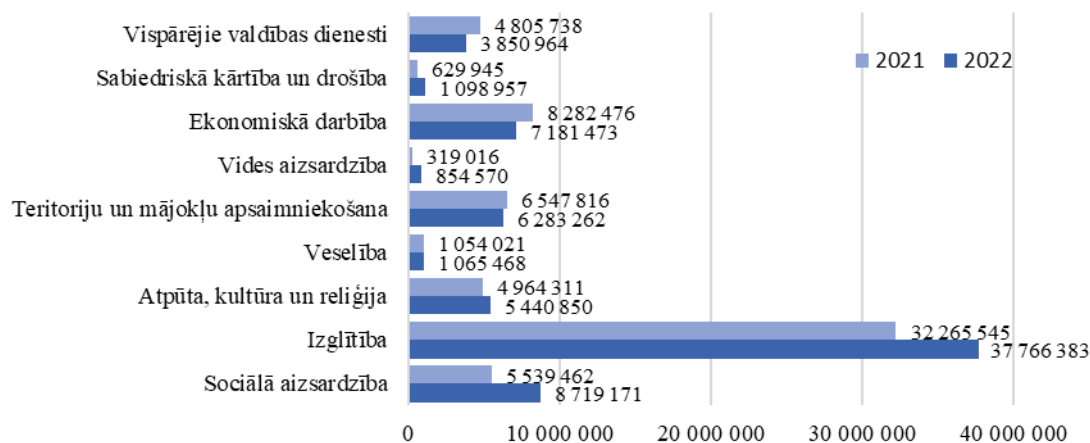
Ekonomiskajai darbībai izlietoti 7 181 473 eiro jeb 9,9% pamatbudžeta izdevumu kopapjomā. Salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu izdevumu apjoms samazinājies par 1 101 003 eiro jeb 13,3%. Plānoto līdzekļu apguve ir bijusi 86,5% apjomā, ko ietekmēja šajā nozarē īstenojamo projektu ieviešanas gaita.

Pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai izlietoti 6 283 262 eiro jeb 8,7% pamatbudžeta izdevumu kopapjomā, no plānotā apgūti 87,6%.

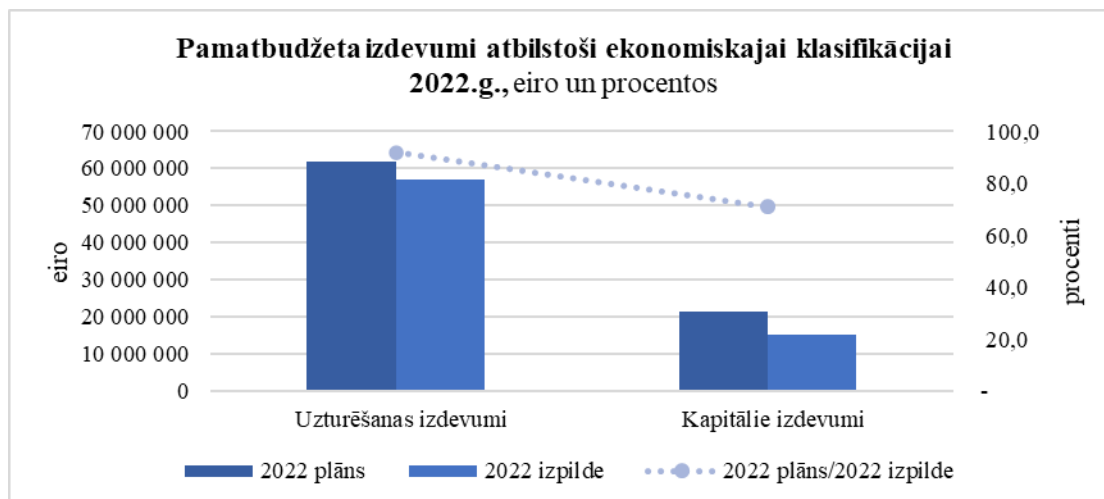
Atpūtai, kultūrai un reliģijai izlietoti 5 440 850 eiro jeb 7,5% no pamatbudžeta izdevumiem. Salīdzinot ar 2021 gadu, palielinājums par 9,6%. No plānotajiem izdevumiem apgūti 92,7%.

Vispārējiem valdības dienestiem izlietoti 3 850 964 eiro jeb 5,3% pamatbudžeta izdevumu kopapjomā, no tiem pašvaldības parāda darījumiem – 204 669 eiro, kas ietver kredītu procentu un apkalpošanas maksājumus. Salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu izdevumi samazinājums par 19,9%. No plānotajiem izdevumiem apgūti 91,8%.

Pamatbudžeta izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām 2021.-2022.g. (izpilde), eiro



Pamatbudžeta uzturēšanas izdevumi 2022. gadā bija 56 958 400 eiro (78,8% no kopējiem izdevumiem), kas, salīdzinot ar 2021. gadu, pieauga par 5 130 997 jeb 9,9%. No gadam plānotā apgūti 91,9%. Procentuāli lielāko uzturēšanas izdevumu daļu sastādīja izdevumi atlīdzībai – 62,6% jeb 35 642 884 eiro no kopējiem uzturēšanas izdevumiem. Izdevumi atlīdzībai ietver arī darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalstus un kompensācijas.

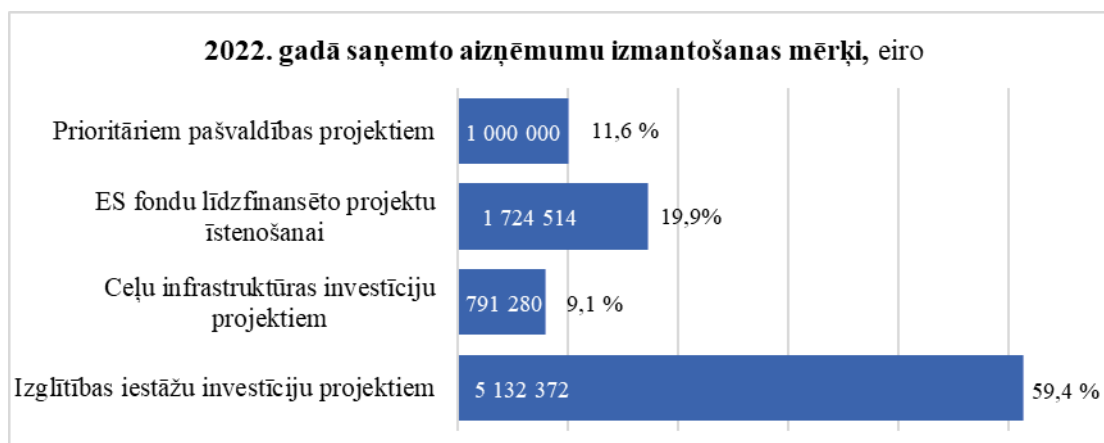


Kapitālie izdevumi 2022. gadā tika plānoti 21 583 455 eiro, izpilde 15 302 698 eiro jeb 70,9% no gadam plānotā. Salīdzinot ar 2021. gadu, izdevumi kapitālieguldījumiem pieauga par 2 721 821 eiro jeb 21,6 %.

Kapitālie izdevumi ietver izdevumus kapitālajiem remontiem un būvniecībai vairākos pašvaldības īstenotajos investīciju projektos, kā arī pamatlīdzekļu iegādei. Lielo investīciju projektu ieviešanas gaita ietekmē arī plānoto līdzekļu apguvi.

Informācijas komunikāciju tehnoloģiju un būvmateriālu piegāžu kavējumi, iepirkumi bez rezultāta, būvdarbu risinājumu maiņa un ar to saistītās izmaiņas darbu izpildes secībā un grafikā, nepieciešamās izmaiņas būvprojektos ir iemesli projektu ieviešanas laika grafiku nobīdēm.

2022. gadā attīstības projektu īstenošanai tika piesaistīti kredītresursi 7 960 701 eiro, noslēdzot ar Valsts kasi 13 jaunus aizņēmumu līgumus ES līdzfinansēto projektu, ceļu infrastruktūras un izglītības investīciju projektu, kā arī pašvaldības prioritāro projektu īstenošanai. Pārskata gadā saņemti aizņēmumi 8 648 166 eiro apmērā.



Pārskata gadā veikta aizņēmumu atmaksa 3 847 478 eiro apmērā.

Pašvaldības saistību apmērs pārskata gada beigās sastādīja 8,83% no pašvaldības 2022. gada plānotajiem pamatbudžeta ieņēmumiem bez noteiktam mērķim plānotajiem transferta ieņēmumiem no valsts budžeta.

Pašvaldības ziedojumi un dāvinājumi

2022. gada ieņēmumi no ziedojumiem un dāvinājumiem bija 8 273 eiro, t.sk. procenti par ziedojumu un dāvinājumu noguldījumu 235 eiro un atmaksa par nepiegādātām precēm 65 eiro.

Saņemto ziedojumu mērķis, ziedotājs, (saņēmējietāde)	Summa EUR
Pamatlīdzekļu iegādei, Balcia Insurance SE, (iestāde "Skaistkalnes vidusskola")	4 773
Bez norādītā mērķa, fiziskās personas, (iestāde "Bauskas pils muzejs")	100
V. Plūdoņa kapu labiekārtošanai, fiziskās personas, (iestāde "Bauskas muzejs")	1 000
Izglītojamo stipendijām, SIA "Florabalt", (iestāde "Valles pamatskola")	900
Izglītojamo stipendijām, ZS "Ziliņi", (iestāde "Valles pamatskola")	500
Izglītojamo stipendijām, IK "Kristāli 22", (iestāde "Valles pamatskola")	700
Kopā	7 973

2022. gadā izdevumi no ziedojumiem un dāvinājumiem bija 20 435 eiro, t.sk. 13 860 eiro izlietoti stipendijām izglītojamiem par labām un teicamām sekmēm, 680 eiro - Valles pamatskolas sabiedrisko aktivitāšu īstenošanai, 122 eiro - inventāra iegādei Vecumnieku apvienības pārvaldei, 4 773 eiro - Skaistkalnes vidusskolas materiāltehniskās bāzes uzlabošanai, 1 000 eiro - V. Plūdoņa kapsētas vārtu renovācijai.

**Bauskas novada domes
priekšsēdētājs**

*Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar
drošu elektronisko parakstu un satur laika
zīmogu*

Aivars Okmanis

Ilona Spurķe, t. 63922257,
ilona.spurke@bauskasnovads.lv



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

VADĪBAS ZIŅOJUMS

Bauskā

PAR BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS 2022. GADA PĀRSKATU

1. Vispārējais raksturojums

Bauskas novada pašvaldības 2022. gada pārskats informē par rezultātiem novada ekonomiskajā un sociālajā attīstībā, kā arī sniedz vispusīgu informāciju par norisēm pašvaldības darbā, īstenotajiem budžeta un finanšu politikas pasākumiem, budžeta līdzekļu izlietojumu pašvaldības funkciju izpildei un Bauskas novada pašvaldības pasākumiem, kas veicina novada līdzsvarotu un ilgtspējīgu attīstību.

Bauskas novada pašvaldības darbības vispārīgos noteikumus, ekonomisko pamatu un kompetenci pārskata gadā reglamentēja likums „Par pašvaldībām”, saskaņā, ar kuru Bauskas novada pašvaldība turpināja pildīt normatīvajos aktos noteiktās pašvaldības autonomās un citas funkcijas, kā arī pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi.

Bauskas novada dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu. Bauskas novada pašvaldības 2021. gada 1. jūlija saistošie noteikumi Nr.1 „Bauskas novada pašvaldības nolikums” nosaka Bauskas novada pašvaldības pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības un pienākumus vietējā pārvaldē, kā arī citus pašvaldības darba organizācijas jautājumus.

Bauskas novada iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēts pašvaldības lēmējorgāns – Bauskas novada pašvaldības dome, kas pieņem lēmumus, nosaka pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā pašvaldība nodrošina tai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu.

2. Pārskata gada galvenie notikumi

2022.gads ir pirmais pilna cikla saimnieciskā pārskata gads pēc 2021.gadā īstenotās administratīvi teritoriālas reformas.

2022. gadā Bauskas novada pašvaldība nodrošināja gan jaunu novada attīstības un investīciju projektu uzsākšanu, gan iepriekšējos gados iesākto projektu realizāciju - ielu, ceļu, sociālo pakalpojumu un izglītības iestāžu pārbūvi un jaunu infrastruktūras objektu būvniecību, tādējādi uzlabojot dzīves vides kvalitāti novadā. Lai veicinātu Bauskas novada attīstību, investīcijām infrastruktūrā tika piesaistīti Eiropas Savienības fonda līdzekļi, kā arī ņemti aizņēmumi Valsts kasē.

Bauskas novada attīstībai ir nepieciešams turpināt visa veida infrastruktūras attīstību un kvalitātes uzlabošanu, nodrošināt pakalpojumu pieejamību, kultūras un brīvā laika pavadīšanas iespējas, lai nodrošinātu iedzīvotāju un uzņēmēju piesaistīšanu novadam.

Fondi un programmas ir atbalsta instrumenti, kas ir izveidoti, lai sekmētu politiku un stratēģiju ieviešanu un tajās izvirzīto mērķu sasniegšanu. Katram fondam un programmai ir definēti savi specifiskie mērķi un prioritārās jomas atbilstoši politikai, nozarei un teritorijai, kuras īstenošanai, vai attīstībai atbalsta instruments, ir izveidots. 2022. gadā Bauskas novada pašvaldība izmantoja tai sniegtās iespējas ārējā finansējuma piesaistei, lai sasniegtu plānošanas dokumentos izvirzītās prioritātes un ANO noteiktos ilgtspējīgas attīstības mērķus.

Bauskas novada dome 2022.gada 28.aprīlī pieņēma lēmumu Nr.247 (protokols Nr.8, 19. p.) „Par Bauskas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2035. gadam, Bauskas novada attīstības programmas no 2022. - 2028. gadam un Vides pārskata apstiprināšanu”.

2022.gadā Bauskas novada pašvaldība turpināja strādāt saskaņā ar pieņemtajiem pašvaldības attīstības un plānošanas dokumentiem:

- 1) Bauskas novada ilgtspējīga attīstības stratēģija līdz 2035. gadam;
- 2) Bauskas novada attīstības programma no 2022.gada līdz 2028. gadam
- 3) Bauskas novada teritorijas plānojums;
- 4) Iecavas novada teritorijas plānojums;
- 5) Rundāles novada teritorijas plānojums;
- 6) Vecumnieku novada teritorijas plānojums.

Turpinās darbs pie Rail Baltica trases Dienvidu posma projektēšanas, uzsākta zemes atsavināšana.

Uzsākta lokālplānojumu izstrāde teritorijas plānojuma grozījumiem nekustamajā īpašumā „Imantas”, Bauskā un nekustamajā īpašumā „Zaļā iela 14A”, Bauskā.

2022.gadā veikts uzraudzības audits pašvaldības energopārvaldības sistēmai, saņemts atzinums par starptautiski akreditētas energopārvaldības sistēmas atbilstību standarta EN ISO5001:2018 prasībām. Tika uzsākta energopārvaldības sistēmas (EPS) EPS robežu paplašināšana apvienotā novada teritorijā, atbilstoši 2021.gada ATR rezultātiem.

Energopārvaldības sistēmas darbība un attīstība ir cieši saistīta ar Bauskas novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānu līdz 2030.gadam, tā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem.

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu 2022.gadā tika pārvērtēta Bauskas novada pašvaldības tiešā līdzdalība kapitālsabiedrībās.

2022.gada 27.oktobrī Bauskas novada dome pieņēma lēmumu Nr.500 (prot.Nr.16, 18.p.) “Par pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „ĪSLĪCES ŪDENS” reorganizācijas procesu pievienošanas ceļā”, kas paredz SIA „ĪSLĪCES ŪDENS” pievienot SIA “Bauskas ūdens”.

2022.gada 22.decembrī Bauskas novada dome pieņēma lēmumu Nr.599 (prot.Nr.18, 27.p.) “Par pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „Jaunolis” un sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Mūsu saimnieks” reorganizācijas procesa uzsākšanu apvienošanas ceļā”, kas paredz SIA „Jaunolis” pievienot sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Mūsu saimnieks”.

3. Būtiskās pārmaiņas pašvaldības darbībā.

Vēl joprojām 2022.gadā pašvaldības darbu būtiski ietekmēja administratīvi teritoriālo reforma. Pārskata gadā pašvaldībā noritēja aktīvs darbs pie jaunu saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu izstrādes, lai nodrošinātu vienotu to normu piemērošanu visā novada teritorijā.

Lai nodrošinātu, ka Bauskas novada pašvaldības darbinieki par līdzvērtīgu darbu saņemtu līdzvērtīgu atalgojumu, tika veikta pašvaldības darbinieku amatu klasificēšana.

No 2022. gada 1. janvāra visās Bauskas novada pašvaldības iestādēs un aģentūrās ir ieviesta vienota grāmatvedības uzskaites sistēma un samazināts pašvaldības budžeta iestāžu, kā nodokļu maksātāju skaits no 52 iestādēm līdz trīs.

2022. gada 24. februārī Krievijai iebrūkot Ukrainā, pasliktinājās ģeopolitiskā situācija. Kara ietekme izpaudās energoresursu tirgū, kā rezultātā straujais cenu kāpums un resursu ierobežotā pieejamība vairākkārt pacēla gan elektroenerģijas, gan gāzes cenas. Energoresursu cenu pieaugumam sekoja gan pārtikas, gan būvizstrādājumu un citu preču, kā arī pakalpojumu cenu kāpums. Rezultātā inflācija Latvijā 2022.gada otrajā pusē pārsniedz 20% robežu.

Lai ierobežotu strauji augošo inflāciju, pasaules valstu centrālās bankas 2022.gadā sāka procentu likmju paaugstināšanu, kā rezultātā ir sadārdzinājušās aizņemšanās izmaksas.

Krievijas sāktā kara Ukrainā ekonomiskās sekas skāra arī pašvaldību. Pašvaldībai bija jāpieņem atbildīgi lēmumi, lai varētu īstenot iesāktos un uzsākt jaunus investīciju projektus, un segtu augošās iestāžu uzturēšanas izmaksas.

Bauskas novada pašvaldība sniedza nepieciešamo palīdzību Ukrainas pilsoņiem, kuri izceļoja no Ukrainas vai kuri nevarēja atgriezties Ukrainā Krievijas Federācijas izraisītā bruņotā konflikta dēļ, veica koordinējošus un atbalsta pasākumus Bauskas novadā nonākušajiem, kā arī Bauskas novada sadraudzības pašvaldībai Ukrainā – Malinas pašvaldībai.

4. Paredzamie notikumi, kas varētu būtiski ietekmēt iestādes darbību nākotnē

Pamatojoties uz 2022.gadā veikto pašvaldības darbinieku amatu klasificēšanu, tai atbilstošas mēnešalgas noteikšanu un valstī noteiktās minimālās darba algas pieaugumu par 24%, kā arī darbinieku individuālo vērtējumu un darbinieka individuālās algas noteikšanu, pašvaldības 2023.gada budžetā izdevumi atlīdzībai salīdzinājumā ar 2022.gadu ievērojami pieaugs.

Atbilstoši apstiprinātajam pedagogu darba samaksas grafikam no 2022. gada 1. septembra tika paaugstināta pedagoģisko darbinieku minimālās algas likme, no 2023. gada 1. janvāra tika paaugstināta pirmsskolas pedagoģisko darbinieku minimālās algas likme, kā rezultātā pašvaldības 2023. gada budžetā lielāki līdzekļi jāatvēl pirmsskolas un daļēji interešu izglītības un profesionālās ievirzes sportā, mūzikā un mākslā pedagoģisko darbinieku atlīdzības palielināšanai.

Jau 2022. gadā bija vērojama tendence energoresursu cenu pieaugumam. Sastādot 2023. gada budžetu, tika vērtēts ne tikai energoresursu cenu pieaugums, bet arī to ietekme uz pārējo preču un pakalpojumu cenu pieaugumu.

5. Būtiskie riski un neskaidrie apstākļi, ar kuriem pašvaldība saskaras

Pašvaldības funkciju veikšana, saistību izpilde un attīstība ilgtermiņā ir atkarīga no stabiliem un pastāvīgiem ieņēmumiem un prognozējamiem izdevumiem.

Pie būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem ir minami Krievijas karadarbības rezultātā radušies traucējumi izejvielu un būvizstrādājumu piegādēs, būvizstrādājumu nepieejamība un straujš cenu kāpums.

Pašvaldībai jārēķinās ar sarežģītumiem jau noslēgto līgumu izpildē, jālemj par līgumu turpināšanas iespējām un pieejamo finanšu līdzekļu izmantošanu līgumu izpildes nodrošināšanai.

Neskatoties uz to, ka 2023. gadā ir pietiekami plašas pašvaldību aizņemšanās iespējas, tomēr pašvaldībai kredītresursu piesaiste attīstības projektiem ir ierobežota, jo strauji augošo izmaksu dēļ būs problemātiski nodrošināt nepieciešamo līdzfinansējumu, kā arī pašvaldībai finanšu līdzekļu aizņemšanās ir kļuvusi dārgāka.

Izmaksu pieauguma rezultātā gada laikā iespējamās pašvaldības budžeta izdevumu sākotnējo mērķu izmaiņas, jo nav iespējams precīzi paredzēt energoresursu, pārtikas preču un būvizstrādājumu cenu pieauguma ietekmi uz pašvaldības budžetu.

Pašvaldība ir pakļauta tādām finanšu riskam, īpaši pašreizējā neprognozējamā cenu izmaiņu laikā, kā iedzīvotāju maksāspēja.

Riskus pašvaldības darbā veido arī kopējā situācija valstī būvniecības jomā. Realizējot lielāka finansiāla apjoma būvniecības projektus, pašvaldība saskaras ar tehnisko projektu izstrādātāju pavisām attieksmi pret savu darbu, kas ļoti bieži rada riskus gan finansējuma piesaistīšanai, gan projektu sekmīgai realizācijai. Arī būvniecības firmu darbs nav sakārtots tā, lai pašvaldība varētu 100% tām uzticēties un būvniecības objekti tiktu realizēti laikā un labā kvalitātē.

6. Finanšu instrumentu izmantošana un ar tiem saistītie finanšu riski

Pašvaldība 2022. gadā piesaistīja finanšu resursus aizņēmumu veidā no Valsts kases. Pārskata gadā noslēgti 13 jauni aizņēmumu līgumi par kopējo aizņēmumu līgumu summu 7,96 milj. *euro* Eiropas Savienības līdzfinansēto projektu, izglītības iestāžu un ceļu infrastruktūras investīciju projektu īstenošanai. Saskaņā ar 2022.gadā un iepriekšējos gados noslēgtajiem aizņēmuma līgumiem, aizņēmumu neizmaksātā daļa pārskata perioda beigās ir 8,35 milj. *euro*.

Bauskas novada pašvaldībai ar Valsts kasi ir aktuāli 125 aizņēmumu līgumi 45,09 milj. *euro* apmērā (atlikums uz pārskata perioda beigām). Salīdzinājumā ar parādu uz gada sākumu, tas pieaudzis par 4,80 milj. *euro*.

2022. gadā pašvaldība ir noslēgusi vienu jaunu galvojuma līgumu par 0,21 milj. *euro*. Saskaņā ar 2022.gadā noslēgto galvojuma līgumu, kapitālsabiedrība pārskata periodā no Valsts kases ir saņēmusi aizņēmumu 0,21 mij. *euro* un saskaņā ar iepriekšējos gados noslēgtajiem aizņēmuma līgumiem kapitālsabiedrības ir veikušas aizņēmumu pamatsummas

atmaksu 0,37 milj. *euro* apmērā. Uz pārskata perioda beigām Bauskas novada pašvaldībai ir saistības par 13 sniegtajiem galvojumiem pašvaldības kapitālsabiedrībām 5,20 milj. *euro* apmērā (neatmaksātā summa, kurai nav iestāties maksāšanas termiņš uz pārskata gada beigām).

Pašvaldības saistību apmērs pārskata gadā (uz 31.12.2022.) sastādīja 8,83 % no pašvaldības 2022. gada plānotajiem pamatbudžeta ieņēmumiem (bez noteiktiem mērķiem plānotajiem transferta ieņēmumiem no valsts budžeta).

Eiropas centrālās bankas lēmums palielināt *Euribor* likmes inflācijas ierobežošanai ir ietekmējis arī pašvaldības aizņēmumu procentu izmaksas. Saglabājoties *Euribor* likmju pieauguma tendencei, pastāv risks papildu finansējuma nepieciešamībai aizņēmumu procentu maksājumiem.

Bauskas novada pašvaldības 2023. gada apstiprinātajā budžetā ir rezervēti līdzekļi, kas ļaus pieņemt lēmumus ģeopolitisko un citu risku faktoru radītu neparedzētu izdevumu segšanai.

Bauskas novada pašvaldībai šajā un turpmākajos gados būs jāpieņem atbildīgi lēmumi, iesaistoties Eiropas Savienības fondu, kā arī Atveseļošanas un noturības mehānisma pieejamo līdzekļu apguvē. Pašvaldībai joprojām svarīga investīciju joma ir transporta infrastruktūras objektu atjaunošana, piesaistot aizņēmuma resursus.

Pašvaldības finanšu kapacitāte ir pietiekama, lai arī 2023. gadā piesaistītu aizņēmumu līdzekļus novada attīstībai svarīgu un neatliekamu investīcijas projektu īstenošanai.

Pašvaldības vadība izvērtē situāciju un uzskata, ka pašvaldība spēs nodrošināt pašvaldības funkcijas un īstenot apstiprinātos investīciju projektus. Tomēr šis secinājums balstās uz informāciju, kas ir pieejama šī finanšu pārskata parakstīšanas brīdī un turpmāko notikumu ietekme uz Pašvaldības darbību nākotnē var atšķirties no vadības izvērtējuma. Minētais pēc bilances notikums neatstāj ietekmi uz 2022. gada rezultātiem. Ietekme uz 2023. gada izdevumiem vai ieņēmumiem nav aprēķināma.

7. Citi publiski pieejami dokumenti par iestādes darbību pārskata gadā.

Par pašvaldības darbību 2022. gadā līdz 2023. gada 1. jūlijam tiks sagatavots pašvaldības 2022. gada publiskais pārskats un mēneša laikā pēc apstiprināšanas publicēts pašvaldības tīmekļa vietnē www.bauskasnovads.lv sadaļā *Pašvaldība/Publiskie dokumenti*.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Latviete 27841860
indra.latviete@bauska.lv



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 174 (prot. Nr.5, 4.p.)

Par Bauskas novada domes saistošo noteikumu “Par pašvaldības stipendijas piešķiršanu studējošiem, kuri apgūst medicīniskās izglītības programmu” apstiprināšanu

Saskaņā ar Pasaules Veselības organizācijas (turpmāk – PVO) definīciju primārā veselības aprūpe ir galvenā veselības aprūpes sastāvdaļa, kas balstās uz zinātniski pamatotām un praktiskām metodēm un kas ir pieejama iedzīvotājiem, un kuras izmaksas ir valstij un sabiedrībai pieņemamas. Primārās veselības aprūpe ir valsts veselības aprūpes sistēmas galvenais posms veselības aprūpes nodrošināšanā, tas ir pirmais veselības aprūpes sistēmas līmenis daudzpakāpju sistēmā. Tā ir neatņemama valsts sociālās un ekonomiskās attīstības sastāvdaļa

Primārās veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēji ir ģimenes ārsti, tai skaitā primārās veselības aprūpes pediatri un primārās veselības aprūpes internisti, ārsta palīgi (feldšeri), māsas, vecmātes, kuras nodarbinātas ģimenes ārsta praksē, kā arī zobārsti, zobārsta asistenti, zobārstniecības māsas un zobu higiēnisti. (*avots: Veselības ministrijas mājas lapa: vm.gov.lv*).

Ģimenes ārsts ir speciālists, kas nodrošina primāro veselības aprūpi - tas ir pirmais saskarsmes posms starp pacientu un veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēju, kurā risina iedzīvotāju veselības problēmas, lietojot vienkāršas un izmaksu ziņā efektīvas medicīnas tehnoloģijas.

Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 6.punktā ir noteikts, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām to starp ir organizēt veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību nodrošināt veselības aprūpes pieejamību.

Veselības aprūpes finansēšanas likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktā ir noteikts, ka veselības aprūpes finansēšanas avoti ir pašvaldību budžeta finansējums saskaņā ar pašvaldību lēmumiem, kas pieņemti veselības aprūpes pakalpojumu pieejamības nodrošināšanai, kā arī atsevišķu pakalpojumu izmaksu segšanai. Veselības aprūpe ir pasākumu kopums, ko sniedz veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēji personas veselības nodrošināšanai, uzturēšanai un atjaunošanai.

Ministru kabineta 2018.gada 28. augusta noteikumu Nr.555 “Veselības aprūpes pakalpojumu organizēšanas un samaksas kārtība” 6.2.2.apakšpunktā ir noteikts, ka Nacionālais veselības dienests, veidojot primārās veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēju gaidīšanas sarakstu, ievēro šādus nosacījumus: ja ģimenes ārsts pārtrauc līgumattiecības ar dienestu, dienests, neievērojot gaidīšanas saraksta hronoloģisko secību, piedāvā iespēju pārņemt attiecīgo praksi ģimenes ārstam, kurš saņēmis stipendiju no pašvaldības, pamatojoties uz noslēgtu vienošanos par ģimenes ārsta pakalpojumu sniegšanu pašvaldības teritorijā pēc ģimenes ārsta sertifikāta saņemšanas.

Ģimenes ārsti, kuru prakses vieta ir Bauskas novada pašvaldībā ir norādījuši uz kritisko situāciju ģimenes ārstu nozarē, jo puse no šobrīd praktizējošajiem ģimenes ārstiem var aiziet pensijā un pārtraukt sniegt veselības aprūpes pakalpojumus, un daļa jau ir pensionāri, kas turpina strādāt.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Ņemot vērā radušos situāciju ģimenes ārstu nozarē, ir nepieciešams rast risinājumu šīs nozares stiprināšanai, jo tas tieši ietekmē pašvaldībā dzīvojošo iedzīvotāju veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību. Ģimenes ārsti ir individuāli praktizējoši ārsti, kuriem ir noslēgts līgums ar Nacionālo veselības dienestu. Līdz ar to nepieciešams noteikt atsevišķu kārtību, kā pašvaldība sniegs atbalstu ģimenes ārstu piesaistīšanai Bauskas novada pašvaldībā.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 6.punktu, 10.panta pirmās daļas 21.punktu, ņemot vērā Ministru kabineta 2018.gada 28. augusta noteikumu Nr. 555 "Veselības aprūpes pakalpojumu organizēšanas un samaksas kārtība" 6.2.2.apakšpunktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada domes 2023.gada 27.aprīļa saistošos noteikumus Nr.5 "Par pašvaldības stipendijas piešķiršanu studējošiem, kuri apgūst medicīniskās izglītības programmu".
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Administratīvajai nodaļai saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu nosūtīt izsludināšanai oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" triju darbdienu laikā pēc šo dokumentu parakstīšanas.

Pielikumā: Bauskas novada domes 2023.gada 27.aprīļa saistošie noteikumi Nr.5 un paskaidrojuma raksts uz 9 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Bauskas novada domes 2023. gada 27.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.5 “Par pašvaldības stipendijas piešķiršanu studējošiem, kuri apgūst medicīniskās izglītības programmu”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Pašvaldību likuma 44. panta otrā daļa nosaka, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību. Saskaņā ar Pasaules Veselības organizācijas (turpmāk – PVO) definīciju primārā veselības aprūpe ir galvenā veselības aprūpes sastāvdaļa, kas balstās uz zinātniski pamatotām un praktiskām metodēm un kas ir pieejama iedzīvotājiem, un kuras izmaksas ir valstij un sabiedrībai pieņemamas. Primārās veselības aprūpe ir valsts veselības aprūpes sistēmas galvenais posms veselības aprūpes nodrošināšanā, tas ir pirmais veselības aprūpes sistēmas līmenis daudzpakāpju sistēmā. Tā ir neatņemama valsts sociālās un ekonomiskās attīstības sastāvdaļa. Primārās veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēji ir ģimenes ārsti, tai skaitā primārās veselības aprūpes pediatri un primārās veselības aprūpes internisti, ārsta palīgi (feldšeri), māsas, vecmātes, kuras nodarbinātas ģimenes ārsta praksē, kā arī zobārsti, zobārsta asistenti, zobārstniecības māsas un zobu higiēnisti. (avots: Veselības ministrijas mājas lapa: vm.gov.lv). Ģimenes ārsts ir speciālists, kas nodrošina primāro veselības aprūpi - tas ir pirmais saskarsmes posms starp pacientu un veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēju, kurā risina iedzīvotāju veselības problēmas, lietojot vienkāršas un izmaksu ziņā efektīvas medicīnas tehnoloģijas. Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 6. punktu, viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju veselību – īstenot veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumus un organizēt veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību. Nemot vērā radušos situāciju ģimenes ārstu nozarē, ir nepieciešams rast risinājumu šīs nozares stiprināšanai, jo tas tieši ietekmē pašvaldībā dzīvojošo iedzīvotāju veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību. Ģimenes ārsti ir individuāli praktizējoši ārsti, kuriem ir noslēgts līgums ar Nacionālo veselības dienestu. Līdz ar to nepieciešams noteikt atsevišķu kārtību, kā pašvaldība sniegs atbalstu ģimenes ārstu piesaistīšanai Bauskas novada pašvaldībā. Viens no pasākumiem, ko pašvaldība var veikt, īstenojot brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ir izdot saistošos noteikumus, kuros noteikti gadījumi, kādos tiek sniegts materiālais atbalsts studējošiem, kuri apgūst medicīniskās izglītības programmu (rezidentiem), ar mērķi šos studentus piesaistīt, lai nodrošinātu minētās pašvaldības autonomās funkcijas izpildi.

2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Lai īstenotu saistošos noteikumus, palielinās pašvaldības budžeta izdevumu daļa. Katrā budžeta gadā tā var būt atšķirīga, mainīgais lielums – stipendiātu skaits. Izdevumi budžeta gadā = stipendiātu skaits * minimālā mēneša darba alga attiecīgajā gadā * 11 mēneši. 2023. gadā plānotie budžeta izdevumi stipendiju izmaksai ir 34 100,00 <i>euro</i> (5 stipendiāti * 620,00 <i>euro</i> minimālā mēneša darba alga 2023. gadā * 11 mēneši). Citi resursi saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešami.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Saistošie noteikumi netieši ietekmē iedzīvotāju veselību. Ar materiālā atbalsta (stipendijas) palīdzību pašvaldībā tiks piesaistīti ģimenes ārsta speciālisti, kuri spēs nodrošināt esošo veselības aprūpes pakalpojumu klāstu, līdz ar to iedzīvotājam tiek nodrošināta efektīva pakalpojumu pieejamība, tādējādi iedzīvotājs var rūpēties par savu veselību, tai skaitā, to uzlabojot. Ģimenes ārsta speciālistu piesaiste nodrošinās iespēju sniegt pakalpojumu pēc iespējas tuvāk iedzīvotāja dzīvesvietai, tādā veidā nodrošinot iedzīvotājiem vienlīdzīgas tiesības un iespējas saņemt veselības aprūpes pakalpojumus visā pašvaldības administratīvajā teritorijā.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Studentam, kurš vēlas pretendēt uz pašvaldības stipendiju, ir tiesības vērsties pašvaldībā, iesniedzot: 1) iesniegumu par stipendijas piešķiršanu; 2) izziņu, kas apliecina, ka pretendents apgūst medicīniskās izglītības studiju programmu; 3) izziņu par sekmēm katrā mācību priekšmetā iepriekšējā mācību gadā.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Ņemot vērā, ka saistošo noteikumu mērķis ir piesaistīt veselības aprūpes jomas speciālistus, lai aizpildītu esošās vakances pašvaldības veselības aprūpes iestādēs, saistošie noteikumi izstrādāti, lai nodrošinātu Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 6. punktā minēto pašvaldības autonomo funkciju – īstenot veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumus un organizēt veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību. Saistošo noteikumu īstenošanai (pretendentu iesniegumu izskatīšanai) ar Bauskas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu tiks izveidota Stipendiju piešķiršanas komisija, kuras sastāvā iekļauti pašvaldības amatpersonas un darbinieki. Komisijā noteiktie pienākumi veicami kā papildus darba pienākumi pie jau esošajiem pamata darba uzdevumiem.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai tiks izveidota Stipendiju piešķiršanas komisija, kura izskatīs pretendentu iesniegumus un tiem pievienotos dokumentus. Komisijas izveidei nav nepieciešami resursi.

7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs mērķa sasniegšanai – saistošo noteikumu mērķis ir piesaistīt pašvaldībā ģimenes ārsta speciālistus, tādā veidā nodrošinot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, un tajos ir ietverts, ka, ja students vēlas saņemt pašvaldības stipendiju, pēc studiju beigām stājas pārņemt vai izveido ģimenes ārsta praksi. Pašvaldības izraudzītais līdzeklis – stipendijas piešķiršana un noteiktais pienākums uzsākt darba tiesiskās attiecības, ir piemērots leģitīmā mērķa sasniegšanai. To apliecina, ka pēc Bauskas novada domes 2018. gada 26. jūlija saistošo noteikumu Nr. 19 “Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības stipendijas piešķiršanu studējošiem, kuri apgūst medicīniskās izglītības programmu” spēkā stāšanās, pašvaldībā ir vērsušies vairāki studenti, kuri apgūst medicīniskās izglītības programmu, un šie studenti pēc studiju pabeigšanas turpina darbu pašvaldībā, tādējādi nodrošinot veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību. Pašvaldības izvēlētais līdzeklis ir samērīgs un pašvaldības rīcība ir atbilstoša.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Noteikumu projekta izstrādes procesā notikušas konsultācijas starp pašvaldības kapitālsabiedrību SIA “Bauskas slimnīca” un Bauskas novada pašvaldības speciālistiem. Saistošie noteikumi publicēti pašvaldības mājaslapā www.bauskasnovads.lv sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, fakss 63924522, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

Saistošie noteikumi

Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr.5

(protokols Nr.5, 4.punkts)

Par pašvaldības stipendijas piešķiršanu studējošiem, kuri apgūst medicīniskās izglītības programmu

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir un izmaksā stipendiju rezidentiem, kuri apgūst ģimenes (vispārējās prakses) ārsta specialitāti kā pamatspecialitāti saskaņā ar akreditētu profesionālo rezidentūras izglītības programmu medicīnā (turpmāk – stipendija).
2. Stipendiāta iesniegumu un tam pievienotos dokumentus izskata Stipendiju piešķiršanas komisija (turpmāk – komisija), kuru ar rīkojumu izveido Bauskas novada domes priekšsēdētājs.
3. Stipendiju izmaksā, nepārsniedzot pašvaldības budžetā paredzēto līdzekļu apmēru kārtējā gadā.

II. Stipendijas piešķiršanas kārtība

4. Pašvaldība izsludina pieteikšanos, nosakot stipendiātiem dokumentu iesniegšanas termiņu un publicējot informāciju pašvaldības oficiālajā interneta vietnē www.bauskasnovads.lv un pašvaldības informatīvajā izdevumā “Bauskas Novada Vēstnesis”.
5. Stipendijas apmērs ir viena valstī noteiktā minimālā mēneša darba alga. No minētās summas Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ietur noteiktos obligātos nodokļu maksājumus
6. Stipendiātam jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 6.1. pieteikums, kurā norādīts – vārds, uzvārds, iegūstamā specialitāte, studiju (rezidentūras) programmas nosaukums, izglītības iestāde un fakultāte (attiecīgi norādot adresi, valsti, tālrunus);
 - 6.2. izziņa no izglītības iestādes, kurā norādīts: studiju fakts, apgūstamā specialitāte un rezidentūras uzsākšanas un beigu termiņš;
 - 6.3. sekmju izraksts par pēdējo noslēgto mācību gadu;
7. Stipendiāts ir tiesīgs pretendēt uz stipendiju, ja viņš atbilst šādiem kritērijiem:
 - 7.1. sekmju vidējais vērtējums nav zemāks par 7 ballēm;
 - 7.2. ir iesniegti visi 6.punktā minētie dokumenti;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

7.3. pretendents pārvalda valsts valodu.

8. Stipendiātam pēc ģimenes ārsta rezidentūras pabeigšanas ir pienākums reģistrēties Nacionālajā veselības dienestā primārās veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēju gaidīšanas sarakstā vai uzsāk darbu ģimenes ārsta praksē Bauskas administratīvajā teritorijā, nostrādājot piecus gadus.
9. Stipendiāts iesniedz un tam pievienotos dokumentus iesniedz iestādē "Bauskas novada administrācija" Klientu apkalpošanas centrā (Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901) vai nosūta elektroniski parakstītu iesniedz un tam pievienotos dokumentus uz e-pasu: pasts@bauska.lv

III. Iesnieguma izskatīšanas un lēmuma pieņemšanas kārtība

10. Stipendija tiek piešķirta uz stipendiāta programmas apguves laiku. Ja stipendiāts pilda saistošo noteikumu un līguma par stipendijas izmaksu nosacījumus, stipendija tiek ieskaitīta stipendiāta norādītajā bankas norēķinu kontā katru mēnesi līdz nākamā mēneša 15.datumam.
11. Pašvaldība stipendiju neizmaksā šādos gadījumos:
 - 11.1. studiju pārtraukšanas gadījumā;
 - 11.2. ja stipendiātam ir piešķirts akadēmiskais atvaļinājums vai bērnu kopšanas atvaļinājums;
 - 11.3. ja stipendiāts nav izpildījis saistošo noteikumu un līguma par stipendijas izmaksu nosacījumus.
12. Lēmumu par stipendijas izmaksu, pārtraukšanu un izmaksas atsākšanu pieņem, izskata un izvērtē komisija. Komisija par stipendijas piešķiršanu gatavo lēmuma projektu uz Bauskas novada domes sēdi.
13. Komisija vērtē tikai to stipendiātu iesniegumus, kuru iesniegtie dokumenti pilnībā atbilst 6.punktā noteiktajām prasībām un kas saņemti 4.punktā noteiktajā termiņā.
14. Komisija, lemjot par stipendijas piešķiršanu stipendiātiem, kuriem ir vienāda augstākā vidējā atzīme, piešķir priekšrocību tam stipendiātam, kurš deklarēts Bauskas novada administratīvajā teritorijā.
15. Komisija ir atbildīga par saistošo noteikumu un ar to saistīto Bauskas novada domes lēmumu izpildi konkrēto stipendiju piešķiršanā, kā arī par saistošajos noteikumos noteiktās procedūras ievērošanu un nodrošināšanu.
16. Lēmumu par stipendijas izmaksas piešķiršanu stipendiātam pieņem Bauskas novada dome.
17. Stipendiju uzsāk maksāt ar nākamo mēnesi pēc Bauskas novada domes lēmuma pieņemšanas.
18. Stipendiātam stipendiju piešķir 11 mēnešus gadā (stipendiju nepiešķir par augustu).
19. Stipendiāts viena mēneša laikā pēc kārtējā semestra beigām iesniedz Pašvaldībā izziņu no izglītības iestādes par sekmīgu (sekmju vidējais vērtējums nav zemāks par 7 ballēm) mācību turpināšanu izvēlētajā specialitātē.
20. Finanšu līdzekļi stipendijām tiek plānoti Bauskas novada pašvaldības budžetā.
21. Komisijai ir tiesības uzaicināt stipendiātu uz komisijas sēdi.
22. Pēc Bauskas novada domes lēmuma pieņemšanas par stipendijas saņemšanu stipendiāts, Pašvaldība slēdz līgumu par stipendijas izmaksu (pielikums).
23. Stipendijas saņēmējs, kurš uz laiku pārtrauc studijas (akadēmiskais atvaļinājums, bērnu kopšanas atvaļinājums), iesniedz Bauskas novada pašvaldībā rakstisku iesniedz un tam pievienotos dokumentus iesniedz un tam pievienotos dokumentus uz e-pasu: pasts@bauska.lv
24. Lēmumu par stipendijas izmaksas pārtraukšanu pieņem Bauskas novada dome.

IV. Noslēguma jautājumi

25. Ja stipendiāts pārtrauc studijas vai nespēj izpildīt saistošo noteikumu un līguma par stipendijas izmaksu nosacījumus, Pašvaldība vienpusēji izbeidz līgumu un pieprasa izmaksātās stipendijas

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- atmaksu viena mēneša laikā no Bauskas novada domes lēmuma spēkā stāšanās.
26. Stipendijas, kas piešķirtas un līgumi, kas noslēgti, līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdim, ir spēkā esoši un pārskatāmi atbilstoši šo saistošo noteikumu nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

LĪGUMS Nr.

Bauskā, _____.gada ____.

Bauskas novada dome, reģistrācijas Nr.90009116223, domes priekšsēdētāja _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Bauskas novada domes _____.gada _____ saistošajiem noteikumiem Nr.____ „Bauskas novada pašvaldības nolikums” (turpmāk - Pašvaldība), un

_____, personas kods _____ (turpmāk – Stipendiāts), deklarētā dzīvesvieta: _____, turpmāk katrs atsevišķi un visi kopā saukti arī Puse/Puses, pamatojoties uz Bauskas novada domes _____.gada _____. _____ lēmumu „ Par pašvaldības stipendijas piešķiršanu studējošiem, kuri apgūst medicīniskās izglītības programmu” (turpmāk - Lēmums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Līguma priekšmets

1. Pašvaldība apņemas Stipendiātam maksāt rezidentūras stipendiju valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmērā, lai Stipendiāts apgūtu *ģimenes ārsta* specialitāti (turpmāk - stipendija) un izveidotu ģimenes ārsta praksi Bauskas novada administratīvajā teritorijā.
2. Pašvaldība pirms stipendijas izmaksas pārskaita normatīvajos aktos noteiktos nodokļus.
3. Stipendija tiek maksāta 11 mēnešus gadā visu studiju laiku. Stipendiju neizmaksā par augusta mēnesi.

II. Norēķinu kārtība

4. Stipendiju izmaksā vienu reizi mēnesī un tā tiek pārskaitīta uz Stipendiāta norādīto bankas norēķinu kontu Nr._____, katru mēnesi līdz nākamā mēneša 15.datumam.
5. Par stipendijas saņemšanas dienu Puses atzīst datumu, kad Pašvaldība veikusi maksājumu.

III. Pašvaldības tiesības un pienākumi

6. Pašvaldībai ir tiesības :
 - 6.1. pieprasīt no Stipendiāta ar studijām saistītos dokumentus un informāciju;
 - 6.2. atbilstoši iespējām nodrošināt pasūtījumu zinātniskajam darbam;
 - 6.3. pārtraukt stipendijas izmaksu un atprasīt izmaksāto stipendiju pilnā apmērā, tajā skaitā ieturētos nodokļus, ja:
 - 6.3.1. stipendiāts sniedzis nepatiesas ziņas;
 - 6.3.2. sekmju vidējais vērtējums ir zemāks par 7 ballēm;
 - 6.3.3. Stipendiāts nepilda Bauskas novada domes _____.gada _____. _____ saistošo noteikumu Nr. ____ un Līguma nosacījumus;
 - 6.3.4. Stipendiāts pēc ģimenes ārsta rezidentūras pabeigšanas neievēro 9.3. un 9.9.apakšpunktā noteikto.
 - 6.3.5. Stipendiāts pārtrauc mācības, neiegūstot noteikto specialitāti;
 - 6.3.6. Stipendiāts nav iesniedzis noteiktajā termiņā Līguma 9.6.apakšpunktā noteiktos
- Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

dokumentus.

- 6.4. pārtraukt stipendijas izmaksu, ja Stipendiāts pārtrauc studijas Līguma 1.punktā minētajā specialitātē (akadēmiskais atvaļinājums, bērnu kopšanas atvaļinājums u.c.). Ja studiju pārtraukums ir ilgāks par pusotru gadu, bet bērna kopšanas atvaļinājums, ne ilgāk, kā līdz bērna pusotra gada vecumam, vai studijas netiek atsāktas, Pašvaldībai, ir tiesības atprasīt izmaksāto stipendiju, tajā skaitā ieturētos nodokļus, kā arī līgumsodu 10 % apmērā no izmaksātās summas.
- 6.5. vienpusēji grozīt stipendijas apmēru atbilstoši attiecīgā gada budžeta apropriācijai mērķa izpildei.
7. Pašvaldības pienākumi:
 - 7.1. Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā pārskaitīt stipendiju;
 - 7.2. maksāt no stipendijas ienākumiem nodokļus likumos paredzētajos gadījumos un kārtībā.

IV. Stipendiāta tiesības un pienākumi

8. Stipendiātam ir tiesības saņemt Līgumā noteikto stipendiju.
9. Stipendiāta pienākumi:
 - 9.1. apgūt *ģimenes ārsta* specialitāti un iegūt izglītību apliecinošu dokumentu;
 - 9.2. pēc Pašvaldības pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā sniegt pieprasīto informāciju;
 - 9.3. mēneša laikā pēc ģimenes ārsta rezidentūras pabeigšanas reģistrēties Nacionālajā veselības dienestā primārās veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēju gaidīšanas sarakstā vai uzsāk darbu ģimenes ārsta praksē Bauskas novada administratīvajā teritorijā.
 - 9.4. ja Stipendiāts studijas pārtrauc vai izbeidz, tad 10 dienu laikā pēc šī fakta iestāšanās paziņot to Pašvaldībai;
 - 9.5. informēt Pašvaldību gadījumā, ja uz laiku tiek pārtrauktas mācības (akadēmiskais atvaļinājums, bērnu kopšanas atvaļinājums) un iesniegt rakstisku iesniegumu stipendijas izmaksu pagaidu pārtraukšanai. Mācību pārtraukuma laiks nevar būt garāks par pusotru gadu, bet bērna kopšanas atvaļinājums, ne ilgāk, kā līdz bērna pusotra gada vecumam;
 - 9.6. viena mēneša laikā pēc kārtējā semestra beigām iesniegt Pašvaldībā izziņu no izglītības iestādes par sekmīgu (sekmju vidējais vērtējums nav zemāks par 7 ballēm) mācību turpināšanu izvēlētajā specialitātē un apliecinājumu par studiju turpināšanu;
 - 9.7. Līguma noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā atmaksāt stipendiju;
 - 9.8. sekmīgi apgūt studiju programmu kursa apguves noteiktajā laikā.
 - 9.9. pēc ģimenes ārsta rezidentūras pabeigšanas un uzsākot Līguma 9.3.apakšpunktā noteiktajā kārtībā darbu ģimenes ārsta praksē, nostrādāt piecus gadus.
10. Stipendiātam saņemtā stipendija Pašvaldībai jāatmaksā pilnā apmērā, tajā skaitā ieturētos nodokļus, ja iestājas kāds no Līguma 6.3. vai 6.4.apakšpunktā minētajiem gadījumiem.
11. Līguma 13.punktā noteiktajā kārtībā, apmērā un termiņā atmaksāt saņemto stipendiju.
12. Stipendiāts apliecina, ka piekrīt, ka Pašvaldībai ir tiesības Līguma izpildes ietvaros pieprasīt un nodot informāciju, kas noteikta Fizisko personu datu apstrādes likumā, tajā skaitā nodot Stipendiāta datus piedziņas kompānijām ar mērķi šī Līguma izpilde.

V. Noslēguma noteikumi

13. Gadījumā, ja Stipendiāts bez Pašvaldības piekrišanas izvēlas citu darbavietu vai iestājas kāds no Līguma 6.3. vai 6.4.apakšpunktā minētajiem gadījumiem, Pašvaldība vienpusēji pārtrauc stipendijas izmaksu, un Stipendiāts mēneša laikā no gadījuma iestāšanās brīža atmaksā Pašvaldībai izmaksāto stipendiju pilnā apmērā, tajā skaitā aprēķinātos un samaksātos nodokļus, kā arī līgumsodu 10 % apmērā no piešķirtās summas.
14. Katru gadu Pašvaldība sastāda apliecinājumu par attiecīgajā periodā aprēķinātās, izmaksātās stipendijas un ieturēto nodokļu apmēru un iesniedz Stipendiātam. Stipendiātam 5 (piecu) dienu laikā no saņemšanas dienas, apliecinājums jāparaksta un jāiesniedz Pašvaldībai. Ja šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Stipendiāts noteiktajā termiņā neiesniedz apliecinājumu, Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji pārtraukt stipendijas izmaksu līdz brīdim, kad iesniegts apliecinājums.

15. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
16. Visi strīdi un domstarpības tiek risinātas pārrunu ceļā. Ja vienoties nav iespējams, Puses iesniedz strīdu izskatīšanai tiesā saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
17. Visi grozījumi Līgumā izdarāmi rakstiski, Pusēm savstarpēji vienojoties.
18. Pašvaldība var vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Stipendiāts nepilda tā saistības vai uzņemtās saistības kļūst neizpildāmas.
19. Puses apliecina, ka Līgumā norādītās adreses un rekvizīti ir patiesi.
20. Līgums sagatavots divos eksemplāros, katra Puse saņem vienu eksemplāru.

VI. Pušu paraksti

Pašvaldība

Stipendiāts

Bauskas novada domes
priekšsēdētājs



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 175 (prot. Nr.5, 5.p.)

Par Bauskas novada domes saistošo noteikumu “Bauskas novada pašvaldības aģentūras “Iecavas veselības centrs” nolikums” apstiprināšanu

Publisko aģentūru likuma 2. panta otrā daļa nosaka, ka pašvaldības aģentūra ir pašvaldības izveidota budžeta finansēta pašvaldības iestāde, kurai ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem ir noteikta kompetence pakalpojumu sniegšanas jomā. Minētā likuma 16. panta pirmajā daļā ir noteikts, ka pašvaldības aģentūra veic no pašvaldības funkcijām izrietošus pārvaldes uzdevumus, sniedzot pakalpojumus un īstenojot pašvaldību un starptautiskus projektus un programmas. Savukārt 16. panta otrā daļa nosaka, ka pašvaldības aģentūras darbību regulē pašvaldības domes apstiprināts nolikums.

Lai tiktu nodrošināta Bauskas novada pašvaldības aģentūras „Iecavas veselības centrs” darbība atbilstoši Publisko aģentūru likumam, ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Publisko aģentūru likuma 16. panta otro daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada domes 2023. gada 27. aprīļa saistošos noteikumus Nr.6 “Bauskas novada pašvaldības aģentūras “Iecavas veselības centrs” nolikums” saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Administratīvā departamenta Administratīvajai nodaļai saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas izsludināt, tos publicējot oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

Pielikumā: 2023.gada 27 aprīļa saistošie noteikumi Nr.6 un paskaidrojuma raksts uz 6 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

PASKAIDROJUMA RAKSTS

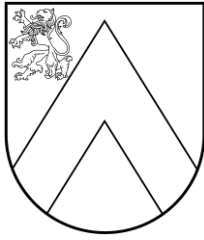
Bauskas novada domes 2023.gada 27.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.6 “Bauskas novada pašvaldības aģentūras “Iecavas veselības centrs” nolikums”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 2. panta otro daļu, pašvaldības aģentūra ir pašvaldības izveidota budžeta finansēta pašvaldības iestāde, kurai ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem ir noteikta kompetence pakalpojumu sniegšanas jomā. Likuma 16. panta pirmajā daļā ir noteikts, ka pašvaldības aģentūra veic no pašvaldības funkcijām izrietošus pārvaldes uzdevumus, sniedzot pakalpojumus un īstenojot pašvaldību un starptautiskus projektus un programmas, savukārt minētā panta otrā daļa nosaka, ka pašvaldības aģentūras darbību regulē pašvaldības domes apstiprināts nolikums. Ar Iecavas novada domes 2013.gada 10. decembra lēmumu (prot.Nr.21,23.p.) “Par pašvaldības aģentūras “Iecavas veselības centrs” nolikuma apstiprināšanu” tika apstiprināti saistošie noteikumi “Pašvaldības aģentūras “Iecavas veselības centrs” nolikums”, ar kuriem tika regulēta aģentūras “Iecavas veselības centrs” (turpmāk arī – aģentūra) darbība. Līdz ar administratīvi teritoriālās reformas spēkā stāšanos, jaunizveidoto Bauskas novadu veido līdzšinējais Bauskas, Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novads. Bauskas novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība), saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pārejas noteikumu 6. punktu, ir novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja, līdz ar to, pašvaldība ir pārņēmusi bijušā Iecavas novada pašvaldības aģentūru “Iecavas veselības centrs”. Minētā likuma 17. punkts paredz, ka dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 31. decembrim ir spēkā novada veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi. Ņemot vērā minēto, lai tiktu nodrošināta aģentūras darbība atbilstoši Publisko aģentūru likumā noteiktajam, nepieciešams pieņemt jaunus saistošos noteikumus, kurā reglamentēta aģentūras darbība.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Saistošajiem noteikumiem nav tiešas ietekmes uz pašvaldības budžetu. Aģentūras darbība tiek nodrošināta no finanšu līdzekļiem, kuri iegūti no Nacionālā veselības dienesta, no pašvaldības budžeta dotācijas, īpašiem mērķiem iezīmētiem ieņēmumiem, no ieņēmumiem par aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem, no projektiem piesaistītiem līdzekļiem, ziedojumiem, dāvinājumiem un ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem. 2023. gadā no pašvaldības budžeta līdzekļiem aģentūrai paredzēts piešķirt 21 936,00 euro tās darbības nodrošināšanai.

3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Saistošo noteikumu regulējums tieši neietekmē iedzīvotāju veselību, taču noteikumos ietvertās normas, kas regulē aģentūras darbību, ļauj iestādei organizēti darboties, kā rezultātā aģentūra spēj sniegt iedzīvotājam, kurš rūpējas par savu veselību, kvalitatīvus ārstniecības pakalpojumus pēc iespējas tuvāk savai dzīvesvietai. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci – nav attiecināms.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Iestāde, kurā privātpersona var vērsties ar jautājumiem par saistošo noteikumu piemērošanu, ir aģentūra. Saskaņā ar saistošajiem noteikumiem, aģentūras izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Ņemot vērā, ka aģentūra nodrošina veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu pašvaldībā, saistošie noteikumi izstrādāti, lai īstenotu Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 6. punktā minēto pašvaldības autonomo funkciju – gādāt par iedzīvotāju veselību – īstenojot veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumus un organizēt veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību. Pašvaldības cilvēkresursi saistošo noteikumu īstenošanā nav nepieciešami.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Atbildīgā iestāde par saistošo noteikumu izpildi ir aģentūra. Saistošo noteikumu izpildei jaunu institūciju izveide, esošo likvidācija vai reorganizācija nav paredzēta. Saistošo noteikumu izpildei nav nepieciešami resursi.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai, t.i., pašvaldības autonomās funkcijas izpildei. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir samērīgi un atbilstoši mērķa sasniegšanai.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošie noteikumi publicēti pašvaldības mājaslapā www.bauska.lv sabiedrības viedokļa noskaidrošanai. Noteiktās publiskās apspriešanas laikā (līdz 2023. gada 11. aprīlim) neviens priekšlikums, komentārs vai ieteikums netika saņemts.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr.6
(protokols Nr.5, 5.punkts)

Bauskas novada pašvaldības aģentūras “Iecavas veselības centrs” nolikums

*Izdoti saskaņā ar Publisko aģentūru likuma
16. panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) aģentūras “Iecavas veselības centrs” (turpmāk – Aģentūra) kompetenci un regulē tās darbību.
2. Aģentūra izveidota ar mērķi nodrošināt Bauskas novada iedzīvotājiem primārās un sekundārās ambulatorās veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību.
3. Aģentūras juridiskā adrese un atrašanās vieta: Dzirnau iela 1, Iecava, Bauskas novads, LV-3913.

II. Aģentūras kompetence

4. Aģentūras uzdevums ir realizēt Pašvaldību likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos pašvaldības pienākumus veselības aprūpes jomā un veselīga dzīvesveida veicināšanā.
5. Lai izpildītu noteikto uzdevumu, Aģentūra, atbilstoši savai kompetencei, veic šādus pienākumus:
 - 5.1. apzina, izvērtē un analizē iedzīvotāju veselības stāvokli, infekciju un citu slimību izplatību un iedzīvotāju riska faktorus;
 - 5.2. izstrādā veselības aprūpes attīstības stratēģiju un gada darbības plānus;
 - 5.3. nodrošina sadarbību ar medicīnas iestādēm;
 - 5.4. slēdz telpu nomas līgumus;
 - 5.5. uztur darba kārtībā valdījumā nodotās ēkas, medicīnas iekārtas un aparāturu;
 - 5.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā slēdz līgumus ar Nacionālo veselības dienestu;
 - 5.7. nodrošina ar darba telpām un komunālajiem pakalpojumiem ģimenes ārstu un ārstu-speciālistu prakses;
 - 5.8. veic iedzīvotāju izglītošanu un informēšanas darbu veselības aprūpes un veselīga dzīvesveida jomā;
 - 5.9. sniedz konsultācijas, ieteikumus un citu palīdzību ieinteresētajām institūcijām un personām sabiedrības veselības problēmu risināšanā;
 - 5.10. piedalās projektu izstrādē papildus finansējuma piesaistei.
6. Aģentūrai ir tiesības:
 - 6.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī no fiziskām personām, privātām un publiskām juridiskām personām Aģentūras uzdevuma

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- izpildei nepieciešamo informāciju;
- 6.2. iekasēt maksu par sniegtajiem pakalpojumiem, atbilstoši Bauskas novada domes (turpmāk – dome) apstiprinātajam aģentūras maksas pakalpojumu cenrādim;
 - 6.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā rīkoties ar Aģentūras valdījumā esošo pašvaldības mantu un mantu, kuru Aģentūra iegādājusies savas darbības nodrošināšanai;
 - 6.4. sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī ārvalstu institūcijām;
 - 6.5. organizēt un vadīt sanāksmes, seminārus, veselības dienas un citus pasākumus, lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar veselības aprūpi un veselības veicināšanu.

III. Aģentūras struktūra un pārvalde

7. Aģentūras sastāvā ir struktūrvienība “Pašvaldības aģentūra “Iecavas veselības centrs” Vecumnieku struktūrvienība”. Struktūrvienības atrašanās vieta: “Atvasaras”, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, LV-3933.
8. Aģentūras darbu vada domes iecelts direktors.
9. Aģentūras direktors pilda Publisko aģentūru likumā un šajos saistošajos noteikumos noteiktos uzdevumus.
10. Papildus Publisko aģentūru likumā noteiktajam, Aģentūras direktors:
 - 10.1. nodrošina Aģentūras darbības kvantitatīvo un kvalitatīvo rādītāju izpildi;
 - 10.2. bez īpaša pilnvarojuma rīkojas ar Aģentūras mantu un finanšu līdzekļiem, pārstāv Aģentūru tās kompetencē esošajos jautājumos attiecībās ar valsts un pašvaldību institūcijām, uzņēmumiem, ārvalstu un starptautisko institūciju pārstāvjiem, fiziskām un juridiskām personām;
 - 10.3. nosaka Aģentūras struktūru, dibina un pārtrauc darba tiesiskās attiecības ar Aģentūras darbiniekiem, apstiprina darbinieku amata aprakstus;
 - 10.4. nosaka Aģentūras darbinieku atalgojumu domes apstiprinātā Aģentūras budžeta darba samaksas fonda ietvaros;
 - 10.5. slēdz darba un saimnieciskos līgumus, izsniedz pilnvaras un izziņas;
 - 10.6. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus, kas saistoši Aģentūras darbiniekiem;
 - 10.7. nodrošina Aģentūras publiskā pārskata sagatavošanu un publicēšanu;
 - 10.8. nodrošina Aģentūras grāmatvedības uzskaiti un pārskata par finanšu resursu izlietojumu sagatavošanu un iesniegšanu domei, atbilstoši Publisko aģentūru likumā, Likumā par budžetu un finanšu vadību un Grāmatvedības likumā noteiktajām prasībām;
 - 10.9. nodrošina Aģentūras darbības tiesiskumu un resursu lietderīgu izmantošanu;
 - 10.10. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina sabiedrības informēšanu par Aģentūras darbību veselības aprūpes jautājumos.

IV. Aģentūras darbības kontrole

11. Aģentūras darbību pārrauga dome, kura veic Publisko aģentūru likumā noteiktos pienākumus pārraudzības īstenošanai.
12. Aģentūra darbojas pašvaldības izpilddirektora (turpmāk – pilnvarotā persona) padotībā.
13. Pilnvarotajai personai ir pienākums:
 - 13.1. sniegt domei atzinumu par Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju, kārtējā gada darbības plānu un kārtējā gada budžeta projektu, kārtējā gada pārskatu un Aģentūras finanšu līdzekļu izlietojumu;
 - 13.2. sniegt domei priekšlikumus par Aģentūras direktora darbības novērtēšanu;
 - 13.3. pieprasīt no Aģentūras direktora informāciju Aģentūras darbības jautājumos un izvērtēt to;
 - 13.4. izskatīt sūdzības par Aģentūras darbību un sniegt priekšlikumus domei attiecībā uz

nepieciešamo rīcību.

V. Aģentūras manta

14. Aģentūras manta ir pašvaldības īpašumā esoša nekustama un kustama manta, kas nodota Aģentūras valdījumā, kā arī Aģentūras darbības laikā iegādātā manta.
15. Aģentūra pārvalda tai nodoto nekustamo īpašumu, nodrošinot īpašuma saglabāšanu, apkopju un remonta izdevumus sedzot no sava budžeta.
16. Telpu kapitālo remontu, pārbūvi vai pārplānošanu Aģentūra var veikt tikai pēc rakstiskas saskaņošanas ar domi.
17. Aģentūra ir tiesīga iznomāt tās valdījumā nodotās telpas trešajām personām. Līdzekļus, kas iegūti no telpu iznomāšanas, izmanto telpu remontam un uzturēšanai.
18. Par komunālajiem pakalpojumiem Aģentūra slēdz līgumus ar attiecīgo pakalpojumu sniedzējiem un par saņemtajiem pakalpojumiem norēķinās tieši ar pakalpojumu sniedzējiem.
19. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu, kā arī atsavināt valdījumā esošo kustamo mantu. Līdzekļus, kas iegūti kustamās mantas atsavināšanas rezultātā, tiek ieskaitīti Aģentūras budžetā.
20. Tiesiskajās attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām Aģentūra atbild ar tās valdījumā nodoto mantu un mantu, kuru Aģentūra iegādājusies savas darbības laikā.

VI. Aģentūras finansēšanas kārtība

21. Aģentūra ieņēmumu veidus un rīcību ar finanšu līdzekļiem nosaka Publisko aģentūru likums.
22. Aģentūra Likuma par budžetu un finanšu vadību noteiktajā kārtībā ar domes atļauju ir tiesīga ņemt aizņēmumus un slēgt līzingu līgumus.

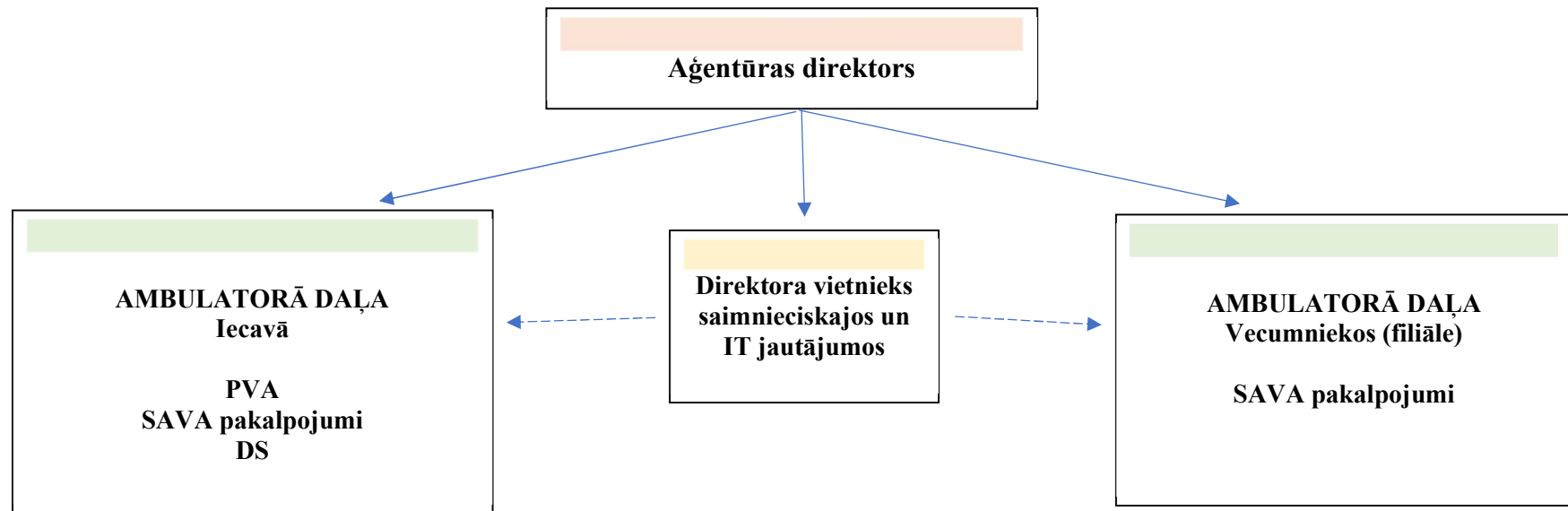
VII. Administratīvo aktu izdošanas un apstrīdēšanas kārtība

23. Aģentūra izdod administratīvos aktus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kuros paredzētas tiesības un pienākums izdot administratīvos aktus. Aģentūras izdotos administratīvos aktus paraksta Aģentūras direktors.
24. Aģentūras izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

p/a „Iecavas veselības centrs” struktūrshēma



Piezīmes:

PVA - primārā veselības aprūpe
SAVA - sekundārā ambulatorā veselības aprūpe
DS - dienas stacionārs

- Organizē, kontrolē, nodrošina VA pakalpojumu pieejamību
- - - → Nodrošina saimniecisko un IT jautājumu pārraudzību



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 176 (prot. Nr.5, 6.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības noteikumu “Ētikas kodekss” apstiprināšanu

Bauskas novada pašvaldības noteikumi “Ētikas kodekss” nosaka pašvaldības valsts amatpersonu un darbinieku vērtības un ētiku, uzvedību un rīcību saskaņā ar profesionālās ētikas pamatprincipiem.

Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt pašvaldības domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, deputātu un pašvaldības administrācijas (izpilddirektors, izpilddirektora vietnieks, iestādes, institūcijas, struktūrvienības, aģentūras, kā arī citu subjektu, kas pilda pašvaldības funkcijas) darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības standartus, kas jāievēro attieksmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar citām institūcijām un sabiedrību.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

apstiprināt Bauskas novada pašvaldības 2023.gada 27.aprīļa noteikumus Nr.5 “Ētikas kodekss” saskaņā ar pielikumu.

Pielikumā: Bauskas novada pašvaldības 2023.gada 27.aprīļa noteikumus Nr.5 “Ētikas kodekss” uz 6 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOTEIKUMI

Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr.5
(protokols Nr.5, 6p.)

Bauskas novada pašvaldības noteikumi “Ētikas kodekss”

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu
un 73.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Bauskas novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) noteikumi “Ētikas kodekss” (turpmāk – Ētikas kodekss) nosaka pašvaldības valsts amatpersonu un darbinieku vērtības un ētiku, uzvedību un rīcību saskaņā ar profesionālās ētikas pamatprincipiem.
2. Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt pašvaldības domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, deputātu un pašvaldības administrācijas (izpilddirektors, izpilddirektora vietnieks, iestādes, institūcijas, struktūrvienības, aģentūras, kā arī citu subjektu, kas pilda pašvaldības funkcijas) darbinieku (visi iepriekš minētie turpmāk – darbinieki) profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības standartus, kas jāievēro attieksmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar citām institūcijām un sabiedrību.
3. Ētikas kodekss ir pašvaldības darba organizācijas sastāvdaļa. Tas ir vienlīdz saistošs visiem pašvaldības darbiniekiem.
4. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām vispārējām profesionālās ētikas un uzvedības normām.

II. Darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipi

5. Darbinieks, pildot savus amata pienākumus, ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:
 - 5.1. **Taisnīgums:**
 - 5.1.1. darbinieks rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā, neizrādot atšķirīgu attieksmi un nepamatotas privilēģijas kādai no tām, taču ievēro atšķirīgas vajadzības un līdzsvaro atšķirīgas intereses.
 - 5.1.2. darbiniekam ir augsta tiesiskā apziņa, viņš rīkojas profesionāli, saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem.
 - 5.1.3. darbinieks, aizstāvot savu profesionālo viedokli, veicot amata pienākumus un pieņemot lēmumus savas kompetences ietvaros, balstās uz normatīvajiem aktiem, pārbaudītu informāciju un objektīviem faktiem, to

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

godīgu interpretāciju un argumentāciju, neizrādot labvēlību vai sniedzot nepamatotas privilēģijas kādai no personām.

5.1.4. darbinieks ir paškritisks – ja kļūdījies, atzīst savas kļūdas, cenšas tās labot, atvainojas par neētisku rīcību, ja tādu pieļāvis.

5.1.5. darbinieks nepieļauj prettiesiskas rīcības atbalstīšanu vai slēpšanu.

5.2. **Godprātība:**

5.2.1. darbinieks savus pienākumus veic godprātīgi, neizmantojot amata priekšrocības un varu personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai, norobežojoties no personīgajām interesēm, atsevišķu personu un ekonomisko grupu interesēm, kuras ir pretrunā ar vietējās sabiedrības kopīgo labumu.

5.2.2. darbinieks, publiski paužot informāciju par notikumiem un faktiem, sniedz tikai patiesu un pārbaudītu informāciju.

5.2.3. darbinieks darba laiku izmanto efektīvi. Darbinieks valsts īpašumu, pašvaldības īpašumu un citus resursus izmanto saudzīgi, ekonomiski un racionāli.

5.2.4. darbinieks nepieļauj interešu konflikta rašanos un atsakās no savu pienākumu veikšanas vai valsts amatpersonas amata savienošanas visos gadījumos, kad ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta darbinieka objektivitāte un ieinteresētība, lai sabiedrībā nerastos iespaids, ka darbinieks rīkojas interešu konflikta situācijā un, ka viņš pieņem lēmumus vai piedalās lēmumu pieņemšanā personisko interešu vai apsvērumu ietekmē. Ja konstatēts valsts amatpersonas interešu konflikta fakts, darbinieks nekavējoties rīkojas, lai novērstu šī konflikta rašanās cēloņus.

5.2.5. pildot amata pienākumus, darbinieks rīkojas sabiedrības interesēs. Darbinieks atstata sevi no tādu pienākumu veikšanas, kas varētu ietekmēt viņa paša personiskās intereses un ar darbinieku saistītu personu intereses.

5.2.6. darbinieks atturas no dāvanu, viesmīlību un citu labumu (tai skaitā ziedu, suvenīru un reprezentācijas priekšmetu) pieņemšanas visos gadījumos, kad tie klaji pārsniedz vispārpieņemtās sociālās normas vai citu iemeslu dēļ var radīt šaubas par darbinieka objektivitāti un neitralitāti. Sadarbības partneru un citu personu dāvinājumi (kas pasniegti oficiālo vai darba vizīšu laikā ārvalstīs vai Latvijā, darbiniekam kā Pašvaldības pārstāvim valsts svētkos, atceres vai atzīmējamās dienās), ja tiem nav suvenīra raksturs, ir Pašvaldības īpašums.

5.3. **Atbildība:**

5.3.1. darbinieks amata pienākumus veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi.

5.3.2. darbinieks ir uzņēmīgs, mērķtiecīgs un cenšas sasniegt labākos rezultātus, lai sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu. Darbinieks regulāri pilnveido savas zināšanas un prasmes, izmanto darba kvalitātes uzlabošanas iespējas, izrāda pašiniciatīvu un izsaka savus priekšlikumus darba pilnveidošanai.

5.3.3. darbinieks, pildot amata pienākumus, izprot savas rīcības būtību un motīvus, kā arī atzīst un pieņem savas rīcības sekas.

5.3.4. darbinieks ir uzticīgs Pašvaldības darbības mērķiem un pamatvērtībām, profesionālās ētikas pamatprincipiem. Darbinieks arī ārpus amata pienākumu pildīšanas neiesaistās darbībās, pasākumos vai organizācijās, kas var radīt šaubas par viņa godprātību, objektivitāti un neatkarību. Darbinieks rīkojas tā, lai uzlabotu pašvaldības tēlu un veicinātu sabiedrības uzticību pašvaldībai.

- 5.3.5. vienlaikus atrodoties darba attiecībās ar citu darba devēju, darbinieks ievēro ētikas pamatprincipus un uzvedības normas attiecībā pret Pašvaldību.
- 5.4. **Atklātība un konfidencialitāte:**
- 5.4.1. darbinieks savā darbā ievēro atklātību pret sabiedrību. Darbinieks sniedz patiesu informāciju. Lietišķajos kontaktos ar sabiedrību un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, Darbinieks atklāj savu vārdu, uzvārdu un struktūrvienību/iestādi/kapitālsabiedrību, kuru pārstāv.
- 5.4.2. darbinieks ir lojāls pret Pašvaldības mērķiem, pamatvērtībām un sabiedrību, kā arī ievēro normatīvajos aktos noteiktos informācijas izpaušanas ierobežojumus. Darbinieks uztur atklātu komunikāciju ar sabiedrību, tiekoties ar Pašvaldības iedzīvotājiem vai izmantojot plašsaziņas līdzekļu iespējas savas kompetences ietvaros.
- 5.4.3. paužot personisko viedokli, darbiniekam vienmēr jāuzsver, ka teiktais nav Pašvaldības oficiālais viedoklis.
- 5.4.4. darbinieks savā darbā ievēro konfidencialitāti attiecībā uz personas datiem, komercinformāciju un citu neizpaužamu informāciju, kuru iegūst, veicot savus darba pienākumus, neizmanto to savās privātajās vai citu personu privātajās interesēs, neizpauž šo informāciju prettiesiskā veidā un ciena privātumu.

III. Darbinieka uzvedības pamatprincipi

6. Darbinieks izturas ar cieņu pret Pašvaldību un darba devēju, rīkojas tā, lai tiktu vairota sabiedrības uzticība Pašvaldībai.
7. Darbinieks nepieļauj citu Darbinieku goda vai cieņas aizskaršanu, pazemošanu, nekorektu kritiku vai cinisku attieksmi. Uz kļūdām darba procesā norāda personīgi.
8. Darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos.
9. Saskarsmē ar iedzīvotājiem, valsts un pašvaldību amatpersonām, kā arī citām personām darbinieks izturas ar cieņu, apzinoties viņu tiesības un pienākumus, respektējot citu uzskatus un intereses. Darbinieks ir laipns un pieklājīgs, nelieto aizskarošus, apvainojošus izteicienus, neaizskar personas godu un nepazemo viņu, neizturas ciniski pret viņa vēlmēm un vajadzībām, uzskatiem un pārliecību.
10. Darbinieks izvairās no augstprātīgas un autoritāras rīcības, uzklausa citu viedokli, izvērtē iespējas to izmantot sabiedrības interesēs, ievēro demokrātijas normas un koleģialitātes principus.
11. Darbinieks kopj savu runas un valsts valodas prasmi, nelieto tādus izteikumus un neatbalsta tādu rīcību, ko var uztvert kā aicinājumu uz pretlikumīgu rīcību.
12. Pildīt amata pienākumus darbinieks ierodas darba videi piemērotā apģērbā un pienācīgā izskatā.
13. Ārpus darba laika darbinieks izvēlas tādu uzvedības stilu, kas sabiedrībā nerada šaubas par viņa spējām godprātīgi veikt savus amata pienākumus.

IV. Darbinieka ētikas pamatprincipi komunikācijā ar lobētājiem

14. Lobēšana ir apzināta un sistemātiska komunikācija ar pašvaldību un citām institūcijām nolūkā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu noteiktu privātpersonu vai juridisko personu interešu īstenošanai.
15. Lobētājs ir fiziskā persona vai privāto tiesību juridiskā persona, kas, savu vai citu privātpersonu interešu vadīta, par atlīdzību vai bez tās veic lobēšanu – apzināti un sistemātiski komunicē ar publiskās varas subjektiem nolūkā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu noteiktu privātpersonu interešu īstenošanai.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

16. Darbiniekam ir pienākums:
 - 16.1. informēt tiešo vadītāju par paredzētajām vai notikušajām sarunām vai konsultācijām ar lobētāju;
 - 16.2. nodrošināt, ka visiem lobētājiem, kuri ir ieinteresēti konkrētā jautājuma izlemšanā, ir dotas vienlīdzīgas iespējas tikties ar lēmuma pieņemējiem vai sagatavotājiem un saņemt nepieciešamo informāciju;
 - 16.3. pieņemt vai gatavojot lēmumu, ņemt vērā visas sabiedrības intereses, ne tikai tās, kuras aizstāv lobētājs;
 - 16.4. atklāt informāciju par savām un savu ģimenes locekļu ekonomiskajām interesēm, ja tās ir vai varētu būt saistītas ar amata pienākumu pildīšanu, kā arī rakstiski lūgt tiešajam vadītājam atstatīt sevi no turpmākas amata pienākumu pildīšanas vai lēmuma pieņemšanas procesa situācijās, kad pieņemtais vai gatavotais lēmums var ietekmēt personiskās intereses vai var radīt aizdomas, ka tās tiek ietekmētas;
 - 16.5. izvērtēt ikvienu ielūgumu vai viesmīlības piedāvājumu, kas saņemts, pildot amata pienākumus, ņemot vērā to, kāds labums no šādu ielūgumu pieņemšanas ir pašvaldībai un vai tas nav saistīts ar ieinteresētību panākt kādu labvēlību piedāvātājam lēmuma pieņemšanas procesā.
17. Darbiniekam ir aizliegts:
 - 17.1. neievērojot vienlīdzības principu, kādam no lobētājiem nodrošināt īpašas priekšrocības, ja vien to īpaši neparedz tiesību akts vai līgums, salīdzinot ar citām ieinteresētajām pusēm, tai skaitā vienu no lobētājiem īpaši informējot par viņu interesējošo jautājumu loku, nodrošinot piekļuvi lēmuma pieņemējiem vai citus labumus;
 - 17.2. pieņemt no lobētāja vai organizācijas, kas algo lobētāju, dāvanas, viesmīlības piedāvājumus vai citus labumus savām vai ģimenes locekļu vajadzībām vai arī organizācijai, ar ko viņš ir saistīts. Ar citiem labumiem tiek saprasti arī transporta, izmitināšanas, ēdināšanas pakalpojumu un dzērienu apmaksa vai jebkāda cita veida materiālie labumi;
 - 17.3. izmantot sava amata priekšrocības un personiskos kontaktus, lai kādam no lobētājiem nodrošinātu piekļuvi augstākstāvošām amatpersonām, kas ir atbildīgas par lobētāja interesēs esošo lēmumu pieņemšanu;
 - 17.4. maldināt lobētāju, radot iespaidu, ka darbinieks var nodrošināt lobētājam piekļuvi valsts valdības locekļiem vai augstākstāvošām amatpersonām vai arī ietekmēt viņu pieņemto lēmumu;
 - 17.5. lūgt lobētājiem vai organizācijām, kuras algo lobētāju, materiāli atbalstīt institūcijas, kurā darbinieks ir nodarbināts, rīkotos pasākumus vai organizāciju, ar kuru darbinieks ir saistīts;
 - 17.6. par atlīdzību vai bez tās pārstāvēt indivīdu, komersantu vai organizāciju kā lobētājam valsts vai pašvaldību institūcijā.

V. Darbinieka rīcība ārpus amata (darba) pienākumu pildīšanas

18. Ar amata (darba) pienākumiem nesaistītas darbības (piemēram, papildu darbs, blakus darbs, studijas, dalība nevalstiskā organizācijā/citās institūcijās u.tml.) darbinieks veic tā, lai tas netraucētu amata (darba pienākumu) veikšanai.
19. Ārpus amata (darba) pienākumu pildīšanas darbinieks rīkojas tā, lai nemazinātu pašvaldības reputāciju un sabiedrības uzticēšanos pašvaldībai kopumā. Publicējot informāciju sociālajos tīklos, darbinieks ievēro Ētikas kodeksā noteiktās un vispārpieņemtās ētikas normas. Darbinieks sociālajos tīklos nepublicē, nedalās, nekomentē, tai skaitā nelieto dažādas emocijzīmes, informāciju, kas varētu radīt šaubas par darbinieka objektivitāti un negatīvi ietekmēt pašvaldības reputāciju.

20. Situācijā, kad darbinieka privātais profils sociālajā tīklā ir identificējams kā pašvaldības darbinieka vai, iespējams, pašvaldības darbinieka profils (piemēram, pašvaldība/tās iestādes norādītas kā darba vieta, profila īpašnieks regulāri reaģē uz pašvaldības ierakstiem, darbinieks pašvaldībā ieņem amatu, kas saistīts ar pietiekami plašu atpazīstamību u.tml.) uz darbinieka aktivitātēm/rīcību sociālajā tīklā ir pilnā mērā attiecināms šajā Ētikas kodeksā un pašvaldību darbību regulējošos normatīvajos aktos noteiktais. Paužot viedokli ārpus amata (darba) pienākumu pildīšanas, tai skaitā sociālo tīklu privātos profilos, darbiniekam jāsniedz pārbaudīta informācija, jālieto cieņpilni izteiksmes līdzekļi, veicinot izpratni par pašvaldības lomu un darbību kopumā.
21. Darbinieks kā privātpersona ikdienas gaitās, kā arī tiešas konfrontācijas vai provokācijas situācijās izturas pieklājīgi, ar cieņu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
22. Darbinieks tieši vai netieši neatsaucas uz savu amatu vai darbavietu, lai īstenotu personīgās intereses ar amata vai darba pienākumu pildīšanu nesaistītās situācijās un tādējādi gūtu kādas priekšrocības.
23. Darbinieki ārpus amata (darba) pienākumu pildīšanas komunikācijā ar citām personām, tai skaitā ar politiski nozīmīgām personām, personām, kas ieņem nozīmīgu publisku amatu, valsts varas augstākajām amatpersonām u.c. personām, nodrošina, ka šī komunikācija nerada šaubas par darbinieka objektivitāti un negatīvi neietekmē pašvaldības reputāciju, nerada korupcijas un interešu konflikta riskus.

VI. Kārtība par ziņošanu koruptīvo pārkāpumu gadījumā

24. Darbiniekam ir pienākums ziņot par viņam zināmiem iespējamiem koruptīviem pārkāpumiem, kā arī ne tikai par paša iespējamu nonākšanu interešu konflikta situācijā, bet arī par citu valsts amatpersonu iespējamu atrašanos interešu konflikta situācijā.
25. Konstatējot iespējamus koruptīvus pārkāpumus un/vai interešu konfliktus Pašvaldībā, darbinieks var ziņot par konstatēto gadījumu vienā no šādiem veidiem:
 - 25.1. brīvas formas rakstveida iesniegums pašvaldības iestādes vai struktūrvienības tiešajam vadītājam, kura pienākums ir nodot saņemtos iesniegumus pašvaldības vadībai (pašvaldības domes priekšsēdētājs un/vai pašvaldības izpilddirektors) izvērtēšanai;
 - 25.2. brīvas formas rakstveida iesniegums pašvaldības vadībai (pašvaldības domes priekšsēdētājs un / vai pašvaldības izpilddirektors);
 - 25.3. brīvas formas elektronisks iesniegums uz e-pasta adresi pasts@bauska.lv;
 - 25.4. ziņojums Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam (turpmāk – KNAB), ievērojot KNAB mājaslapā www.knab.gov.lv norādītās saziņas formas.
26. Pašvaldības domes priekšsēdētājs ziņo KNAB par konstatēto gadījumu, ņemot vērā saņemtā iesnieguma saturu un atbilstību KNAB kompetencei.
27. Pašvaldības iestādes/struktūrvienības vadītājam un pašvaldības vadībai aizliegts izpaust informāciju (pašvaldībai ir pienākums nodrošināt ziņotāja anonimitāti) par to, kurš darbinieks informējis par koruptīviem pārkāpumiem vai interešu konfliktiem, un radīt šim darbiniekam tiešas vai netiešas nelabvēlīgas sekas.

VII. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

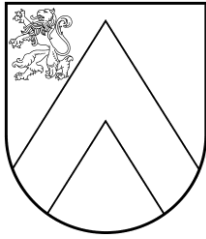
28. Dome izveido Ētikas komisiju, kuras nolikumu apstiprina domes sēdē.
29. Ētikas kodeksa normu pārkāpuma gadījumā personām ir tiesības iesniegt Ētikas komisijai iesniegumu/sūdzību, kurā norāda:
 - 29.1. iesniedzēja vārdu, uzvārdu, dzīvesvietas adresi un tālruna numuru;
 - 29.2. darbinieka, par kuru tiek iesniegts iesniegums/sūdzība, vārdu, uzvārdu, amatu;
 - 29.3. pārkāpuma būtību un pierādījumus, kas apliecina pārkāpumu, kā arī citu ar pārkāpumu saistītu informāciju.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

30. Ētikas komisija izskata sūdzības un iesniegumus par pašvaldības darbinieku pieļautajiem Ētikas kodeksa un sabiedrībā pieņemto uzvedības normu pārkāpumiem.
31. Par saņemto iesniegumu vai sūdzību tiek informēts darbinieks, par kuru saņemts iesniegums vai sūdzība, vienlaikus pieprasot no darbinieka rakstveida paskaidrojumu.
32. Ētikas komisijas lēmums tiek publicēts pašvaldības mājaslapā internetā.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 177 (prot. Nr.5, 7.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības Ētikas komisijas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu,

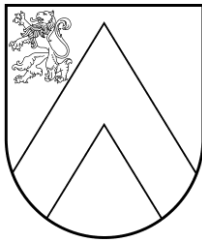
Bauskas novada dome nolemj:

apstiprināt Bauskas novada pašvaldības 2023.gada 27.aprīļa nolikumu Nr.12 “Bauskas novada pašvaldības Ētikas komisijas nolikums” saskaņā ar pielikumu.

Pielikumā: Bauskas novada pašvaldības Ētikas komisijas nolikums Nr.12 uz 3 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

2023.gada 27.aprīlī

Nr.12
(protokols Nr.5, 7.punkts)

Bauskas novada pašvaldības Ētikas komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) Ētikas komisijas nolikums (turpmāk - Nolikums) nosaka Bauskas novada pašvaldības Ētikas komisija (turpmāk – Komisija) funkcijas un tiesības, tās struktūru, darba organizāciju, atbildību, kā arī Pašvaldības Ētikas kodeksa (turpmāk – Ētikas kodekss) pārkāpumu izskatīšanas kārtību.
2. Komisija ir Bauskas novada domes (turpmāk – Dome) izveidota koleģiāla institūcija, kuras mērķis ir nostiprināt profesionālās ētikas normas un pamatprincipus atbilstoši Pašvaldības mērķiem un uzdevumiem, kā arī veicināt domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieka, deputātu, izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka un pašvaldības administrācijas, iestāžu, institūciju, struktūrvienību, aģentūru, kā arī citu subjektu, kas pilda pašvaldības funkcijas, darbinieku (turpmāk – darbinieki) rīcību atbilstoši Ētikas kodeksa prasībām.
3. Komisijas uzdevums ir objektīvi un vispusīgi izvērtēt Ētikas kodeksā noteikto normu ievērošanu.
4. Komisija savā darbībā ievēro Ētikas kodeksā noteiktos pamatprincipus, savukārt, situācijās, kas nav minētas Ētikas kodeksā, rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām un atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
5. Komisijas darbības organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, nodrošina Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Administratīvā nodaļa.

II. Komisijas darbības funkcijas un tiesības

6. Komisijai ir šādas funkcijas:
 - 6.1. izskatīt darbinieku un citu fizisko un juridisko personu iesniegumus par darbinieku neētisku rīcību vai rīcību, kas ir pretrunā Ētikas kodeksam;
 - 6.2. analizēt un risināt ētiska rakstura konfliktus;
 - 6.3. izvērtēt darbinieku neētisko rīcību vai rīcību, kas ir pretrunā Ētikas kodeksam, pamatojoties uz objektīviem un pārbaudāmiem faktiem;
 - 6.4. pēc darbinieku iniciatīvas konsultēt tos par ētikas jautājumiem un sniegt ieteikumus, kā nepieļaut neētisku rīcību;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 6.5. pārskatīt un sniegt priekšlikumus par Ētikas kodeksa un iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanu vai aktualizēšanu.
7. Komisijai ir šādas tiesības:
- 7.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no darbiniekiem, ievērojot iestādē noteikto dokumentu aprites kārtību;
 - 7.2. uzaicināt uz Komisijas sēdēm ētikas normu pārkāpumu lietā iesaistītos darbiniekus paskaidrojumu sniegšanai;
 - 7.3. pieņemt lēmumu par izskatāmo lietu un sniegt atzinumu par konkrētās Ētikas kodeksa normas pārkāpumu un rekomendācijas darbinieku rīcības uzlabošanai;
 - 7.4. lemt par priekšlikumiem Ētikas kodeksa un iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanā vai aktualizēšanā.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

- 8. Komisija tiek izveidota un tās sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu uz attiecīgās Domes pilnvaru laiku. Ētikas komisijas sastāvā iekļauj 5 komisijas locekļus, no kuriem 2 ir Domes deputāti, 2 ir Administrācijas darbinieki un 1 Pašvaldības sabiedrības pārstāvis.
- 9. Komisija ir neatkarīga savā darbā un neviens nav tiesīgs iejaukties vai ietekmēt Komisijas darbu.
- 10. Komisijas darbu organizē un vada komisijas priekšsēdētājs. bet viņa prombūtnes laikā - komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 11. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdes sasauc, darba kārtību nosaka un sēdi vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 12. Komisija, izskatot iesniegumu, var pieaicināt Komisijas darbā:
 - 12.1. attiecīgās iestādes vai struktūrvienības ekspertu, ja ir nepieciešams pietiekami izprast konkrētās struktūrvienības vai pašvaldības pamatdarbības jautājumus;
 - 12.2. attiecīgās iestādes vai institūcijas vadītāju vai tā vietnieku, ja iesniegums ir saistīts ar iestādes vai institūcijas darbinieka rīcību.
- 13. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā trīs tās locekļi.
- 14. Komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot. Komisijas locekļi nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 15. Komisijas loceklis atstata sevi no iesnieguma vai sūdzības izskatīšanas, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts iesnieguma vai sūdzības izskatīšanā (personīgi, amatu pakļautības kārtībā).
- 16. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdes protokolā norāda:
 - 16.1. Komisijas sēdes norises vietu un laiku;
 - 16.2. Komisijas sēdes dalībniekus;
 - 16.3. Komisijas sēdes darba kārtību;
 - 16.4. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
 - 16.5. balsošanas rezultātus, norādot katra Komisijas locekļa balsojumu par katru lēmumu;
 - 16.6. pieņemto lēmumu.
- 17. Komisijas sēdes protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalījās sēdē. Protokols nav publiski pieejams.
- 18. Komisijas atzinumam ir ieteikuma raksturs. Komisijas lēmums nav apstrīdams vai pārsūdzams.

IV. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

- 19. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšanu Komisija veic Ētikas kodeksā noteiktajā kārtībā.
- 20. Komisijas priekšsēdētājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas nosaka Komisijas sēdes laiku un vietu, paziņojot Komisijas locekļiem vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms Komisijas sēdes.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

21. Mēneša laikā no iesnieguma vai ziņojuma saņemšanas dienas, Komisija, neatkarīgi un objektīvi, izvērtējot visus apstākļus un darbinieka rīcības motīvus, konstatē konkrētās rīcības ietekmi uz Pašvaldības darbību un darbinieka rīcības atbilstību Ētikas kodeksam, un iesniedz atzinumu Domes priekšsēdētājam vai Pašvaldības izpilddirektoram.
22. Darbiniekam, kura iespējamaais Ētikas kodeksa pārkāpums sēdē tiks izskatīts, ir tiesības iepazīties ar lietas materiāliem, kā arī uz šī nolikuma 15.punktā minētajiem pamatiem var pieteikt noraidījumu Komisijas loceklim, norādot iemeslus.
23. Ja pieteikts noraidījums, Komisija uzklaua Komisijas locekli, kuram noraidījums pieteikts, un pārējos Komisijas locekļus un izlemj par pieteikto noraidījumu. Ja tiek apmierināts noraidījums, lietu izskata bez attiecīgā Komisijas locekļa.
24. Komisija sēdēs lēmumus pieņem balsojot, paceļot roku. Komisijas sēdēs balsojumā piedalās tikai Komisijas locekļi. Komisija pieņem lēmumu, ar klāt esošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, balsojuma rezultātu izšķir Komisijas priekšsēdētāja balss.
25. Personai, kura iesniegusi iesniegumu, un darbiniekam, par kuru ir iesniegts iesniegums, ir tiesības sniegt paskaidrojumus un izteikt savu viedokli. Ja persona nevar piedalīties Komisijas sēdē, viņa rakstiski iesniedz Komisijai savu viedokli par konkrēto jautājumu pirms Komisijas sēdes un paskaidro neierašanās iemeslu.
26. Darbinieka, par kuru iesniegts iesniegums, atteikšanās sadarboties, nesniedzot paskaidrojumus, vai neattaisnota neierašanās uz sēdi, tiek uzskatīta par ētikas normu pārkāpumu.
27. Domes priekšsēdētājs vai Pašvaldības izpilddirektors atbilstoši savai kompetencei 3 (trīs) darba dienu laikā (Pašvaldības izpilddirektora, Domes deputātu gadījumā – Dome) izvērtē komisijas atzinumu un pieņem lēmumu Ētikas kodeksa normu pārkāpuma gadījumā, rakstot uz atzinuma attiecīgu rezolūciju.
28. Ja Darbinieka (izņemot Domes deputāta, Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieku) rīcība ir pretrunā Ētikas kodeksā noteiktajām normām un tajā ir disciplināra pārkāpuma pazīmes, ņemot vērā Komisijas atzinumu un iestādes vadītāja rezolūciju, Darbiniekam var piemērot disciplinārsodu vai lemt par Darbinieka atbrīvošanu no amata (darba) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
29. Ja Komisija konstatē Ētikas kodeksa pārkāpumu un secina, ka konfliktsituācijas risināšanai nepieciešama pušu samierināšana, tā veic pārrunas nolūkā panākt pušu samierināšanu.
30. Ar Komisijas lēmumu tiek iepazīstināts iesniedzējs un persona, par kuru iesniegta sūdzība.
31. Nav pieļaujama jebkādu nelabvēlīgu seku radīšana institūcijas vadītājam vai darbiniekam, vai personai sakarā ar iesnieguma iesniegšanu.
32. Par Komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz Domes deputātu, Domes priekšsēdētāju, Domes priekšsēdētāja vietniekiem, Komisijas priekšsēdētājs informē deputātus kārtējā Domes sēdē.

V. Komisijas atbildība

33. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā paredzēto funkciju izpildi un konfidencialitātes ievērošanu.
34. Komisija ir atbildīga par pieņemto atzinumu atbilstību Ētikas kodeksa normām un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 178 (prot. Nr.5, 8.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības Ētikas komisijas apstiprināšanu

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošie noteikumi Nr. 1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 15.11.punktu ir noteikts, ka atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai dome no deputātiem, administrācijas, iestāžu darbiniekiem, pašvaldības iedzīvotājiem, kā arī pieaicinātiem speciālistiem izveido Ētikas komisiju.

Ievērojot to, ka ir izstrādāts jauns Bauskas novada pašvaldības Ētikas kodekss un Ētikas komisijas nolikums, līdz ar to ir nepieciešams apstiprināt Ētikas komisiju.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 13.punktu, Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 15.11.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Izveidot Bauskas novada pašvaldības Ētikas komisiju šādā sastāvā:

1. Komisijas priekšsēdētājs: **Līga Jankova** – Bauskas novada pašvaldības domes deputāts.
2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks: **Līga Kausiniece** – Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Administratīvā departamenta vadītāja.
3. Komisijas locekļi:

Rihards Melgailis – Bauskas novada pašvaldības domes deputāts;

Dace Strazdiņa – Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Personāla nodaļas vadītāja;

Rolands Radziņš – Latvijas evaņģēliski luteriskās baznīcas mācītājs.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 179 (prot. Nr.5, 9.p.)

Par investīciju projekta “Autoceļa “Dārza iela-Cielavas-Bružas-P93” un Dārza ielas posma no Dzintaru ielas līdz autoceļam A9 “Dārza iela-Cielavas-Bružas-P93” pārbūve” iesniegšanu un aizņēmumu projekta īstenošanai

Viena no Pašvaldību likumā pašvaldībām noteiktajām autonomām funkcijām ir gādāt par pašvaldības īpašumā esošo ceļu būvniecību, uzturēšanu un pārvaldību.

Pašvaldības autoceļš “Dārza iela-Cielavas-Bružas-P93” un Dārza ielas posms no Dzintaru ielas līdz autoceļam A9 “Dārza iela-Cielavas-Bružas-P93” atrodas Bauskas novada Iecavas pagasta Zālītes ciemā. Autoceļa trases sākums pieslēdzas pie esošā Dārza ielas asfalta seguma, trases beigas pieslēdzas pie reģionālā autoceļa P93. Pārbūvējamās ceļa trases garums 1935 m.

Autoceļš ir ar nesaistītu minerālmateriālu segumu. Satiksmes slodzes iedarbības rezultātā tajā radušies nelīdzenumi un bedres, kas apgrūtina pārvietošanos pa šo ceļa posmu, kura stāvoklis ir neapmierinošs un satiksmes drošības līmenis nav pietiekams. Laika gaitā pieaugošās transporta slodzes un atmosfēras nokrišņu ietekmē ir izveidojušās bedres un iesēdumi. Lietavu laikā uz brauktuves veidojas peļķes, kas liecina par nepietiekošu ūdens atvadi no ceļa klātnes. Esošajā ceļa posmā ir meliorācijas sistēmas, kuras nenodrošina ūdens atvadi no ceļa konstrukcijas.

Investīciju projekta “Autoceļa “Dārza iela-Cielavas-Bružas-P93” un Dārza ielas posma no Dzintaru ielas līdz autoceļam A9 “Dārza iela-Cielavas-Bružas-P93” pārbūve” (turpmāk-Investīciju projekts) mērķis ir nodrošināt satiksmes intensitātei un sastāvam atbilstošu segas nestpējas un satiksmes drošības līmeni, autobraucēju un vietējo iedzīvotāju komfortu un drošību, kā arī optimizēt autoceļa uzturēšanu ziemā un pavasara šķīdonī. Projekta ietvaros paredzēts veikt nomaļu grunts uzauguma noņemšanu, drenāžas tīklu izbūvi 321 m garumā, esošo sāngrāvju tīrīšanu, jaunu caurteku izbūvi 79 m garumā, lai nodrošinātu ūdens tecēšanas virzienu sāngrāvjos, esošo inženiertīklu aizsardzības pasākumus, ceļa aprīkojuma uzstādīšanu un labiekārtošanu.

Investīciju projekta īstenošana paredzēta Bauskas novada Attīstības programmas 2022. - 2028. gadam investīciju plāna specifiskā mērķa 2. prioritātē “Veicināt novada ekonomisko izaugsmi un cilvēkkapitāla attīstību”, vidējā termiņa 8. prioritātē “Sasniedzams novads un mobils iedzīvotājs”, rīcības virzienā 8.1. “Ielu un ceļu tīkls”, 68.1.27.9 punktā “Autoceļa “Dārza iela-Cielavas-Bružas-P93” un Dārza ielas posma no Dzintaru ielas līdz autoceļam A9 “Dārza iela-Cielavas-Bružas-P93” pārbūve”.

Investīciju projekta īstenošanai ir veiktas iepirkuma procedūras. Atbilstoši iepirkuma rezultātiem projekta būvdarbu izmaksas, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN), ir 489 285,41 euro, autoruzraudzība 968,00 euro, būvuzraudzības izmaksas 4 823,06 euro, kas kopā ir 495 076,47 euro.

Pamatojoties uz likuma “Par valsts budžetu 2023. gadam un budžeta ietvaru 2023., 2024. un 2025. gadam” 36. panta pirmās daļas 7. punktu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22. panta pirmo daļu,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Bauskas novada dome nolemj:

1. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta Attīstības un plānošanas nodaļai sagatavot un līdz normatīvajā aktā noteiktajam termiņam iesniegt Satiksmes ministrijā investīciju projekta “Autoceļa “Dārza iela-Cielavas-Bružas-P93” un Dārza ielas posma no Dzintaru ielas līdz autoceļam A9 “Dārza iela-Cielavas-Bružas-P93” pārbūve” pieteikumu atzinuma saņemšanai.
2. Apstiprināt Investīciju projekta kopējās izmaksas 495 076,47 *euro* ar PVN, t.sk. pa finansēšanas avotiem: aizņēmums 420 815,00 *euro*, pašvaldības līdzfinansējums 74 261,47 *euro*. Projektu paredzēts pabeigt 2023. gadā.
3. Investīciju projekta apstiprināšanas gadījumā ņemt ilgtermiņa aizņēmumu 2023. gadā 420 815,00 *euro* apmērā no Valsts kases ar tās noteikto aizņēmuma procentu likmi uz 15 gadiem ar atlikto pamatsummas maksājumu līdz 2024. gada martam.
4. Aizņēmuma atmaksu garantēt ar Bauskas novada pašvaldības budžetu.
5. Investīciju projekta apstiprināšanas gadījumā paredzēt pašvaldības 2023. gada budžetā nepieciešamo līdzfinansējumu 74 261,47 *euro* no budžeta programmā “Līdzfinansējums Eiropas Savienības fondu un citiem projektiem” paredzētajiem līdzekļiem, veicot attiecīgus grozījumus 2023.gada pašvaldības budžetā. Pašvaldības budžeta līdzfinansējums tiek veikts vienlaikus ar aizņēmuma izmaksu.
6. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 180 (prot. Nr.5, 10.p.)

Par investīciju projekta “Autoceļa A10 “V1040-Smiltaiņi-Audrupi-Jaunsvirkaļi” pārbūve” iesniegšanu un aizņēmumu projekta īstenošanai

Viena no Pašvaldību likumā pašvaldībām noteiktajām autonomām funkcijām ir gādāt par pašvaldības īpašumā esošo ceļu būvniecību, uzturēšanu un pārvaldību.

Pašvaldības autoceļš A10 “V1040-Smiltaiņi-Audrupi-Jaunsvirkaļi” atrodas Bauskas novada Iecavas pagastā. Autoceļa trases sākums pieslēdzas pie valsts vietējā autoceļa V1040 jau esošās nobrauktuves. Pārbūvējamās ceļa trases garums 2050 m.

Autoceļš ir ar nesaistītu minerālmateriālu segumu. Satiksmes slodzes iedarbības rezultātā radušies nelīdzenumi un bedres, kas apgrūtina pārvietošanos pa šo ceļa posmu, kura stāvoklis ir neapmierinošs un satiksmes drošības līmenis nav pietiekams. Laika gaitā pieaugošās transporta slodzes un atmosfēras nokrišņu ietekmē ir izveidojušās bedres un iesēdumi. Lietavu laikā uz brauktuves veidojas pelķes, kas liecina par nepietiekošu ūdens atvadi no ceļa klātnes, kā arī tiek apgrūtināta piekļuve iedzīvotājiem uz saviem īpašumiem. Esošajā ceļa posmā ir viens novadgrāvis, kurš nenodrošina ceļa trases apkārtējo teritoriju nosusināšanu.

Investīciju projekta “Autoceļa A10 “V1040-Smiltaiņi-Audrupi-Jaunsvirkaļi” pārbūve” (turpmāk- Investīciju projekts) mērķis ir nodrošināt pilnvērtīgu satiksmes uzlabošanu un drošību atbilstoši satiksmes intensitātei. Projekta ietvaros paredzēts veikt nomaļu grunts uzauguma noņemšanu, drenāžas kolektoru pārbūvi 900 m garumā, grāvju rakšanu un tīrīšanu, caurteku tīrīšanu un uzstādīšanu 80 m, esošo inženiertīklu aizsardzības pasākumus, ceļa aprīkojuma uzstādīšanu un labiekārtošanu.

Investīciju projekta īstenošana paredzēta Bauskas novada Attīstības programmas 2022. - 2028. gadam investīciju plāna specifiskā mērķa 2. prioritātē “Veicināt novada ekonomisko izaugsmi un cilvēkkapitāla attīstību”, vidējā termiņa 8. prioritātē “Sasniedzams novads un mobils iedzīvotājs”, rīcības virzienā 8.1. “Ielu un ceļu tīkls”, 68.1.27.8 punktā “Autoceļa A10 “V1040-Smiltaiņi-Audrupi-Jaunsvirkaļi” pārbūve”.

Investīciju projekta īstenošanai ir veiktas iepirkuma procedūras. Atbilstoši iepirkuma rezultātiem projekta būvdarbu izmaksas, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN), ir 494 267,30 *euro*, autoruzraudzība 1 210,00 *euro*, būvuzraudzības izmaksas 4 823,06 *euro*, kas kopā ir 500 300,36 *euro*.

Pamatojoties uz likuma “Par valsts budžetu 2023. gadam un budžeta ietvaru 2023., 2024. un 2025. gadam” 36. panta pirmās daļas 7. punktu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22. panta pirmo daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

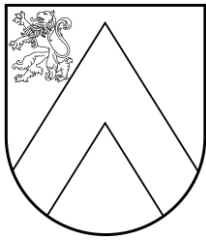
1. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta Attīstības un plānošanas nodaļai sagatavot un līdz normatīvajā aktā noteiktajam termiņam iesniegt Satiksmes ministrijā investīciju projekta

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- “Autoceļa A10 “V1040-Smiltaini-Audrupi-Jaunsvirkaļi” pārbūve” pieteikumu atzinuma saņemšanai.
2. Apstiprināt Investīciju projekta kopējās izmaksas 500 300,36 *euro* ar PVN, t.sk. pa finansēšanas avotiem: aizņēmums 425 255,31 *euro*, pašvaldības līdzfinansējums 75 045,05 *euro*. Projektu paredzēts pabeigt 2023. gadā.
 3. Investīciju projekta apstiprināšanas gadījumā ņemt ilgtermiņa aizņēmumu 2023. gadā 425 255,31 *euro* apmērā no Valsts kases ar tās noteikto aizņēmuma procentu likmi uz 15 gadiem ar atlikto pamatsummas maksājumu līdz 2024. gada martam.
 4. Aizņēmuma atmaksu garantēt ar Bauskas novada pašvaldības budžetu.
 5. Investīciju projekta apstiprināšanas gadījumā paredzēt pašvaldības 2023. gada budžetā nepieciešamo līdzfinansējumu 75 045,05 *euro* no budžeta programmā “Līdzfinansējums Eiropas Savienības fondu un citiem projektiem” paredzētajiem līdzekļiem, veicot attiecīgus grozījumus 2023.gada pašvaldības budžetā. Pašvaldības budžeta līdzfinansējums tiek veikts vienlaikus ar aizņēmuma izmaksu.
 6. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 181 (prot. Nr.5, 11.p.)

Par grozījumiem Bauskas novada domes 2019.gada 30.maija lēmumā “Par atbalstu projektam “Deinstitucionalizācijas plāna īstenošana Bauskas novadā””

Bauskas novada dome 2019.gada 30.maijā (ar 2022.gada 22.decembra grozījumiem) pieņēma lēmumu “Par atbalstu projektam “Deinstitucionalizācijas plāna īstenošana Bauskas novadā”.

2023.gada 14.februārī ar Centrālo finanšu līguma aģentūru parakstīti VIENOŠANĀS Nr.9.3.1.1/19/I/046 GROZĪJUMI NR.2 ar kuriem apstiprinātas projekta kopējās plānotās izmaksas 4 496 179,99 EUR, ERAF līdzfinansējums 1 004 505,75 EUR, valsts budžeta finansējums 156 301,32 EUR, valsts budžeta dotācija pašvaldībām 38 583,66 EUR un pašvaldības līdzfinansējums 3 296 789,26 EUR, tai skaitā projekta attiecināmās izmaksas 2 605 699,08 EUR un projekta neattiecināmās izmaksas 691 090,18 EUR (SIA “Zemgales mutes veselības centrs” (turpmāk–MVC) telpu pārbūves izmaksas, Rūpniecības 9 objekta sadārdzinājums un papilddarbu izmaksas).

Pamatojoties uz ēkas Rūpniecības 9, Bauskā pārbūves būvdarbu veicēja SIA “REATON” noslēgto Vienošanos Nr.1 par 2021.gada 25.novembra Līguma Nr. BNA 2021/29 “Ēkas pārbūve Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra izveidei Bauskā, Rūpniecības ielā 9” grozījumiem, ar kuriem kopējais Būvdarbu pabeigšanas termiņš tiek pagarināts par 130 kalendāra dienām būvdarbu apjomu izmaiņu, kas radušās neparedzamu apstākļu rezultātā un atsaucoties uz noslēgto līgumu Nr.BNA2021/18 “Būvuzraudzības veikšana ēkas pārbūvei Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra izveidei Bauskā, Rūpniecības ielā”, kas nosaka: *“Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punktu Līguma summa var tikt palielināta: ja Līguma 3.2.apakšpunktā noteiktais paredzamais būvdarbu kopējais izpildes termiņš pārsniedz 30 (trīsdesmit) dienas un šāds izpildes termiņa pagarinājums nav saistīts ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību vai nepārvaramu varu”, būvuzraudzības veicējs SIA “Cerkazi-G” iesniedza iesniegumu par Būvuzraudzības pakalpojumu atlīdzības paaugstinājumu 4 būvdarbu pagarinājuma mēnešu apmaksai.*

Lai projekts tiktu īstenots, objekta “Daudzfunkcionāls sociālo pakalpojumu centrs Rūpniecības ielā 9, Bauskā” būvuzraudzībai 4 papildus mēnešu segšanai nepieciešams papildus finansējums 5 420,80 EUR apmērā, ieskaitot PVN 21%.

Veicot Rūpniecības 9, Bauskā ēkas pamatu pastiprināšanas darbus pagraba izbūves zonā, tika konstatēts, ka grunts zem esošās ēkas pamatiem ir nestabila, kā arī esošo pamatu tehniskais stāvoklis ir neapmierinošs. Veicot pagrabstāva pamatu konstrukciju izbūvi, saglabājas liels risks, ka grunts zem ēkas esošajiem pamatiem izbirs un esošie pamati uz A ass var sabrukt. Par minēto konstatējumu tika sastādīts FAKTA KONSTATĀCIJAS AKTS Nr.RUP9-12, parakstīts no visām iesaistītajām pusēm. Lai mazināt riskus grunts izbiršanai un pamatu sabrukšanai, tika pieņemts lēmumu par pagraba neizbūvēšanu un ar būvprojekta autoriem SIA “JaunRīga tika

uzsākta Sarunu procedūra par līguma slēgšanu par izmaiņu veikšanu būvprojektā ar kurām no būvprojekta tiek izslēgta pagraba izbūve.

Lai projekts tiktu īstenots, izmaiņu veikšanai būvprojektā “Daudzfunkcionāls sociālo pakalpojumu centrs Rūpniecības ielā 9, Bauska” nepieciešamo izmaksu segšanai nepieciešams papildus finansējums 7 014,01 EUR apmērā, ieskaitot PVN 21%.

Pamatojoties uz atklāta konkursa “Ēkas pārbūve Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu un veselības aprūpes pakalpojumu ēkai Slimnīcas ielā 4, Bauskā, Bauskas nov.,” iepirkuma identifikācijas numurs BNP2021/75 rezultātiem, 2022.gada 19.aprīlī noslēgts līgums Nr.BNP 2021/75 ar SIA “EKOTEH BŪVE” par būvdarbu veikšanu, par 2 733 733,57 EUR ieskaitot PVN 21 %. Būvdarbu līgums tiek realizēts trīs ERAF projektu ietvaros. Ar Bauskas novada domes 2022. gada 30.septembra un 2022.gada 22.decembra lēmumiem tika apstiprinātas MVC ēkas pamatu pastiprināšanai un pārbūves papilddarbu izmaksu segšanai nepieciešamās papilddarbu izmaksas kopsummā 64 278,68 EUR, ieskaitot PVN 21 %. Uz projektu “Deinstitucionalizācijas plāna īstenošana Bauskas novadā” attiecināmā būvdarbu līguma summa, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli pēc līguma Nr.BNP2021/75 Vienošanās Nr.6 parakstīšanas ir 1 995 711,65 EUR.

Saistībā ar karadarbību Ukrainā un sankcijām pret Krieviju un Baltkrieviju, nav iespējama līguma 1.pielikumā “DI (pārbūve) tāmes sadaļā “Pacēlājs” iekļautās pozīcijas nr. 3.90 “Vertikālā pacēlāja L-tipa platforma”” piegāde, jo būvuzņēmējs iepirkumā bija balstījies uz Baltkrievijā ražota pacēlāja cenu piedāvājumu un sākoties sankcijām, saņēmis atteikumu tā piegādei. Būvnieks veicis tirgū esošo pacēlāju piedāvājumu izpēti un iesniedzis pieejamo pacēlāju piedāvājumus, kas ievērojami pārsniedz līguma tāmē iekļauto cenu. No līgumslēdzēju pusēm neatkarīgu un iepriekš neparedzamu iemeslu dēļ ir pieaugušas pacēlāju izmaksas, kas būtiski apgrūtinā iepriekš noslēgtā būvdarbu līguma izpildi. Pamatojoties uz vairāku iesniegto piedāvājumu metodi, kā arī izvērtējot iepirkumā iesniegtos citu pretendentu piedāvājumus un projektētāju tāmē norādīto cenu, tika veikts aprēķins pamatotam pacēlāju izmaksu sadārdzinājumam. Lai objektā Slimnīcas ielā 4, Bauskā varētu turpināt un pabeigt būvdarbus, pacēlāja izmaksu sadārdzinājumam nepieciešams papildus finansējums 7 282,18 EUR, ieskaitot PVN 21 %.

Uzsākot iekšdarbus sociālo pakalpojumu ēkas Slimnīcas ielā 4 objektā, izveidojās vairāki nepieciešami papilddarbi, bez kuriem būvdarbus objektā nebūs iespējams pabeigt.

Lai ēka atbilstu MK noteikumu Nr. 693 Būvju vispārīgo prasību būvnormatīva LBN 200-21 prasībām nepieciešama ēkā esošo kāpņu pārbūve, kuras izradījās dažādos līmeņos un nesakrīt ar gaitenju grīdas augstumiem. Kopā ar būvprojekta autoriem tika izstrādāts saimnieciski izdevīgākais un ilgtspējīgākais kāpņu izlīdzināšanas risinājums un pārskatīti un precizēti arī citi vides pieejamības risinājumi ēkā, lai tā būtu atbilstoša Labklājības ministrijas 2022.gadā izstrādātajām vides pieejamības vadlīnijām sociālo pakalpojumu sniedzējiem, kā arī izslēgti iespējamie neveicamie darbi un apjomi (Konstatācijas Akti Nr.22, Nr.23, Nr.24).

Lai nodrošinātu labāku ēkas kalpošanu un izbūvēto risinājumu ilgtspējību, nepieciešama papildus dušas telpu sienu un grīdu hidroizolēšana un dušas trapu ierīkošana, gaitenjos jāveic deformācijas šuvju aizpildīšana, jāizbūvē papildus stāvvadi ēkā, ventilācijas iekārtām jumta stāvā jāizbūvē koka pamatu konstrukcijas, jāuzstāda stikla jumtiņu virs četrām ēkas ieejām, kopējais ēkas ūdens skaitītājs jānomaina uz lielāku diametru, precizēti ēkas sienu apjomi špaktelēšanai un krāsošanai un linoleja apjomi grīdu seguma izbūvei. (Konstatācijas Akti Nr.25, Nr.27).

MVC ēkas daļā precizēti apjomi ēkas sienu izbūvei un apmetumam, kā arī izslēgti iespējamie neveicamie darbi un apjomi (Konstatācijas Akts Nr.26).

Lai projekts tiktu īstenots, sociālo pakalpojumu ēkas Slimnīcas ielā 4 pārbūves papilddarbu izmaksu segšanai nepieciešams papildus finansējums 48 233,03 EUR apmērā, ieskaitot PVN 21 %.

Kopējais pašvaldības līdzfinansējuma sadārdzinājums projektam “Deinstitucionalizācijas plāna īstenošana Bauskas novadā” Rūpniecības 9 ēkas pārbūves būvuzraudzības līguma pagarinājumam, izmaiņu veikšanai Rūpniecības 9 būvprojektā sakarā ar pagraba neizbūvēšanu, kā arī sociālo pakalpojumu ēkai Slimnīcas ielā 4 nepieciešamajiem papilddarbiem un pacēlāja sadārdzinājumam ir 67 950,02 EUR.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 9.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Izdarīt Bauskas novada domes 2019.gada 30.maija lēmumā “Par atbalstu projektam „Deinstitucionalizācijas plāna īstenošana Bauskas novadā” šādus grozījumus:

1. Izteikt 2.punktu šādā redakcijā:
„2. Apstiprināt projekta kopējās plānotās izmaksas līdz 4 564 130,01 EUR. ERAF līdzfinansējums 1 004 505,75 EUR, valsts budžeta finansējums 156 301,32 EUR, valsts budžeta dotācija pašvaldībām 38 583,66 EUR un pašvaldības līdzfinansējums līdz 3 364 739,28 EUR, tai skaitā projekta attiecināmās izmaksas 2 605 699,08 EUR un projekta neattiecināmās izmaksas līdz 759 040,20 EUR”.
2. Nodrošināt papilddarbu izmaksu un sadārdzinājuma segšanu, palielinot aizņēmumu Valsts kasē 2023.gadā par summu līdz 81 063,13 EUR.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Attīstības un plānošanas nodaļai sagatavot un iesniegt projekta grozījumus Centrālajā finanšu līguma aģentūrā līdz 2023. gada 8.maijam.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uztur Bauskas novada domes priekšsēdētājam.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 182 (prot. Nr.5, 12.p.)

Par grozījumiem Bauskas novada domes 2022. gada 29. septembra lēmumā “Par aizņēmumu ERAF līdzfinansētā projekta ”Deinstitucionalizācijas plāna īstenošana Bauskas novadā”, aktivitātes “Ēkas pārbūve grupu dzīvokļu un pakalpojuma “Atelpas brīdis” izveidei Slimnīcas ielā 4, Bauskā, Bauskas novadā” īstenošanai”

Bauskas novada dome 2019.gada 30.maijā (grozījumi 31.03.2022., 30.09.2022., 22.12.2022., 27.04.2023.) pieņēma lēmumu “Par atbalstu projektam “Deinstitucionalizācijas plāna īstenošana Bauskas novadā””. Projekts tiek īstenots SAM 9.3.1.1 pasākuma “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai” otrās kārtas ietvaros.

2020.gada 23.janvārī ar Centrālo finanšu līgumu aģentūru (turpmāk CFLA) tika noslēgta Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta Nr.9.3.1.1/19/I/046 īstenošanu un 2022.gada 13.jūlijā noslēgti Vienošanās Nr.9.3.1.1/19/I/046 Grozījumi Nr.1 un 2023.gada 14.februārī noslēgti Vienošanās Nr.9.3.1.1/19/I/046 Grozījumi Nr.2.

Projekta aktivitātes īstenošanai 2022.gada 4.novembrī tika noslēgts aizdevuma līgums (Nr.A2/1/22/485) ar Valsts kasi par kopējo summu 1 561 658,00 EUR.

Ar Bauskas novada domes 2022.gada 30.septembra lēmumu tika apstiprinātas MVC ēkas pamatu pastiprināšanai nepieciešamās papilddarbu izmaksas. 2022.gada 13.oktobrī tika noslēgta Vienošanās Nr.4 par grozījumiem 2022.gada 19.aprīļa līgumā Nr.BNP2021/75 “Ēkas pārbūve Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu un veselības aprūpes pakalpojumu ēkai Slimnīcas ielā 4, Bauskā, Bauskas novadā” ar SIA “EKOTEH BŪVE”, ar kuru līguma summa tika palielināta par 15 921,37 EUR, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

Ar Bauskas novada domes 2022.gada 22.decembra lēmumu tika apstiprinātas pārbūves papilddarbu izmaksas. 2023.gada 18.janvārī tika noslēgta Vienošanās Nr.6 par grozījumiem 2022.gada 19.aprīļa līgumā Nr.BNP2021/75 “Ēkas pārbūve Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu un veselības aprūpes pakalpojumu ēkai Slimnīcas ielā 4, Bauskā, Bauskas novadā” ar SIA “EKOTEH BŪVE”, ar kuru līguma summa tika palielināta par 48 357,31 EUR, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

Ar Bauskas novada domes 2023.gada 27.aprīļa lēmumu tika apstiprinātas projekta papilddarbu izmaksas vēl par 55 515,21 EUR, pamatojoties uz kuru tiks noslēgta Vienošanās Nr.8 par grozījumiem 2022.gada 19.aprīļa līgumā Nr.BNP2021/75 “Ēkas pārbūve Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu un veselības aprūpes pakalpojumu ēkai Slimnīcas ielā 4, Bauskā, Bauskas novadā” ar SIA “EKOTEH BŪVE”.

Projekta aktivitātes kopējais izmaksu palielinājums, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli, ir 119 793,89 EUR.

Ņemot vērā pieejamo projekta finansējumu (29 308,28 EUR) un aizņēmumu atbilstoši Valsts kases aizdevuma līgumam Nr.A2/1/22/485 (9 422,61 EUR), projekta aktivitātes īstenošanai nepieciešams papildu aizņēmums no Valsts kases 81 063 EUR apmērā.

Pamatojoties uz likuma "Par valsts budžetu 2023. gadam un budžeta ietvaru 2023., 2024. un 2025. gadam" 36. panta pirmās daļas 1. punktu, Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu, 10. panta pirmās daļas 17. punktu, likuma "Par pašvaldību budžetiem" 22. panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumu Nr. 590 "Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem" 5.2. apakšpunktu,

Bauskas novada dome nolemj:

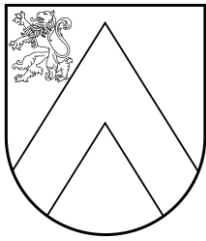
izdarīt Bauskas novada domes 2022. gada 29. septembra lēmumā "Par aizņēmumu ERAF līdzfinansētā projekta "Deinstitucionalizācijas plāna īstenošana Bauskas novadā", aktivitātes "Ēkas pārbūve grupu dzīvokļu un pakalpojuma "Atelpas brīdis" izveidei Slimnīcas ielā 4, Bauskā, Bauskas novadā" īstenošanai " šādus grozījumus:

1. Izteikt 1. punktu šādā redakcijā:

"1. Lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei atļaut ņemt vidējā termiņa aizņēmumu 1 642 721 EUR Valsts kasē ar tās noteikto aizņēmuma procentu likmi ERAF līdzfinansētā projekta "Deinstitucionalizācijas plāna īstenošana Bauskas novadā" aktivitātes "Ēkas pārbūve grupu dzīvokļu un pakalpojuma "Atelpas brīdis" izveidei Slimnīcas ielā 4, Bauskā, Bauskas novadā" īstenošanai ar sadalījumu pa gadiem – 2022. gadā 322 604,68 EUR un 2023. gadā 1 320 116,32 EUR."

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 183 (prot. Nr.5, 13.p.)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Bauskā, Plūdoņa ielā 18 jumta restaurācijas būvprojekta sagatavošanai

Bauskas novada pašvaldībā 2023.gada 24.martā saņemts M.I. iesniegums par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Bauskā, Plūdoņa ielā 18 jumta restaurācijas projekta sagatavošanai.

Ēka Bauskā, Plūdoņa ielā 18 ir daļa no valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļa “Bauskas pilsētas vēsturiskais centrs” (valsts aizsardzības Nr.7425) vēsturiskās apbūves. Tā celta 18.gs.beigās, ir viena no senākajām ēkām Bauskas vecpilsētā, kas saglabājusi apjomu, konstruktīvo risinājumu un unikālus fasādes dekoratīvās apdares elementus. 2022.gadā ar pašvaldības līdzfinansējumu veikta ēkas arhitektoniski mākslinieciskā inventarizācija un tehniskā apsekošana, kas apstiprināja gan ēkas kultūrvēsturisko nozīmi, gan nepieciešamību veikt steidzamus restaurācijas darbus, pirmkārt, jumta restaurāciju. Ņemot vērā jumta konstrukcijas bojājumus, lai uzsāktu jumta restaurāciju, vispirms nepieciešams jumta restaurācijas būvprojekts.

Projektēšanas kopējās izmaksas ir 5388,00 *euro*, līdzfinansējums pieprasīts 2000 *euro* apjomā.

Līdzfinansējuma pieprasījums ir iesniegts saskaņā ar 2021. gada 30. septembra Bauskas novada domes saistošo noteikumu Nr. 6 “Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” 5.1.apakšpunktu, kas paredz, ka arhitektūras pieminekļa, vēsturiskās apbūves, tās daļas vai mākslas pieminekļa konservācijas vai restaurācijas būvniecības ieceres dokumentācijas vai tam pielīdzināma dokumenta (konservācijas/restaurācijas programmas), ieskaitot arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas vai arhitektoniski mākslinieciskās izpētes un tehniskā apsekojuma sagatavošanai pašvaldība piešķir līdzfinansējumu līdz 100 %, bet ne vairāk kā 2000 *euro*.

Līdzfinansējuma pieteikums ir izskatīts un atbalstīts Bauskas vecpilsētas un novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības komisijas 2023.gada 5.aprīļa sēdē.

Finansējumu paredzēts nodrošināt no Bauskas novada pašvaldības iestādei “Bauskas novada administrācija” (turpmāk – administrācija) 2023.gada budžeta kultūras pieminekļu saglabāšanai paredzētajiem līdzekļiem.

Pamatojoties uz Bauskas novada domes 2021. gada 30. septembra saistošo noteikumu Nr.6 “Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” 5.1.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Piešķirt M.I., personas kods [...], adrese: [...], līdzfinansējumu ēkas Bauskā, Plūdoņa ielā 18 jumta restaurācijas projekta sagatavošanai 2000,00 *euro* (divi tūkstoši *euro*) apmērā.
2. Finansējumu nodrošināt no administrācijas 2023.gada budžeta kultūras pieminekļu saglabāšanai paredzētajiem līdzekļiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. Uzdot administrācijas Juridiskā un iepirkumu departamenta Juridiskajai nodaļai ne vēlāk kā piecpadsmit dienu laikā no šī lēmuma spēkā stāšanās brīža sagatavot līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, līgumā nosakot, ka:
 - 3.1. darbu pabeigšanas termiņš tiek noteikts ne vēlāk kā līdz 2023.gada 30. oktobrim;
 - 3.2. atskaites par pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu iesniegšanas termiņš – viens mēnesis pēc darbu pabeigšanas.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 184 (prot. Nr.5, 14.p.)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu ēku Bauskā, Plūdoņa ielā 42 k-1, 42 k-2, 42 k-3 un 42 k-4 arhitektoniski mākslinieciskajai inventarizācijai

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 23.novembrī saņemts I.R. iesniegums par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu ēku Bauskā, Plūdoņa ielā 42 k-1, 42 k-2, 42 k-3 un 42 k-4 arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas sagatavošanai.

Ēku komplekss Bauskā, Plūdoņa ielā 42 k-1, 42 k-2, 42 k-3 un 42 k-4 ir daļa no valsts nozīmes pilsēt būvniecības pieminekļa “Bauskas pilsētas vēsturiskais centrs” (valsts aizsardzības Nr.7425) vēsturiskās apbūves. Ēkas celtas 19.gs.otrajā pusē – 20.gs.sākumā, abas ielas ēkas organiski iekļaujas ielas frontes apbūvē un ar augsto autentiskuma pakāpi un kultūrvēsturisko vērtību ir laba vēsturiskās apbūves liecība ielas frontes apbūves daļā. Pagalma ēkas, kas kopā ar pārējām kvartāla ēkām veido vienotu vēsturiskās apbūves zonu un labi raksturo gruntsgabala apbūves veidošanas principu. Arhitektoniski mākslinieciskā inventarizācija nepieciešama, lai plānotu turpmākos saglabāšanas un atjaunošanas darbus.

Arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas kopējās izmaksas ir 2107,50 *euro*, līdzfinansējums pieprasīts 2000 *euro* apmērā.

Līdzfinansējuma pieprasījums ir iesniegts saskaņā ar 2021. gada 30. septembra Bauskas novada domes saistošo noteikumu Nr.6 “Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” 5.1.apakšpunktu, kas paredz, ka arhitektūras pieminekļa, vēsturiskās apbūves, tās daļas vai mākslas pieminekļa konservācijas vai restaurācijas būvniecības ieceres dokumentācijas vai tam pielīdzināma dokumenta (konservācijas/restaurācijas programmas), ieskaitot arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas vai arhitektoniski mākslinieciskās izpēti un tehniskā apsekojuma sagatavošanai pašvaldība piešķir līdzfinansējumu līdz 100 %, bet ne vairāk kā 2000 *euro*.

Līdzfinansējuma pieteikums ir izskatīts un atbalstīts Bauskas vecpilsētas un novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības komisijas 2023.gada 17.janvāra sēdē.

Finansējumu paredzēts nodrošināt no Bauskas novada pašvaldības iestādei “Bauskas novada administrācija” (turpmāk – administrācija) 2023.gada budžeta kultūras pieminekļu saglabāšanai paredzētajiem līdzekļiem.

Pamatojoties uz Bauskas novada domes 2021. gada 30. septembra saistošo noteikumu Nr.6 “Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” 5.1.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

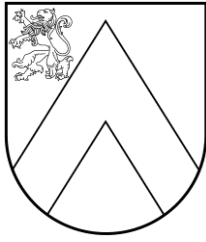
1. Piešķirt I.R., p.k. [...], adrese: [...], Bauska, līdzfinansējumu ēkas Bauskā, Plūdoņa ielā 42 k-1, 42 k-2, 42 k-3 un 42 k-4 arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas sagatavošanai 2000,00 *euro* (divi tūkstoši *euro*) apmērā.
2. Finansējumu nodrošināt no Bauskas novada pašvaldības 2023.gada budžeta kultūras pieminekļu saglabāšanai paredzētajiem līdzekļiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. Uzdot administrācijas Juridiskā un iepirkumu departamenta Juridiskajai nodaļai ne vēlāk kā piecpadsmit dienu laikā no šī lēmuma spēkā stāšanās brīža sagatavot līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, līgumā nosakot, ka:
 - 3.1. darbu pabeigšanas termiņš tiek noteikts ne vēlāk kā līdz 2023.gada 1. oktobrim;
 - 3.2. atskaites par pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu iesniegšanas termiņš – viens mēnesis pēc darbu pabeigšanas.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 185 (prot. Nr.5, 15.p.)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Bauskā, Rīgas ielā 33 fasāžu arhitektoniski mākslinieciskajai inventarizācijai

Bauskas novada pašvaldībā 2023.gada 20.martā saņemts V. S. iesniegums par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Bauskā, Rīgas ielā 33 fasāžu arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas sagatavošanai.

Ēka Rīgas ielā 33, Bauskā (kadastra apzīmējums 4001 004 0008 001) ir valsts nozīmes pilsēt būvniecības piemineklis "Bauskas pilsētas vēsturiskā centrs" (valsts aizsardzības Nr.7425) vēsturiskās apbūves daļa. Tā celta 18.gs.beigās ar vēlāku periodu pārbūvēm. Ēka būvēta kā Rātslaukuma perimetrālās apbūves daļa un labi iekļaujas vēsturiskajā apbūvē. Fasādes arhitektoniski mākslinieciskā inventarizācija nepieciešama, lai pakāpeniski uzsāktu vēsturiskajai apbūvei atbilstošu ēkas fasādes sakārtošanu, atjaunošanu un restaurāciju.

Ēkas Bauskā, Rīgas ielā 33 fasādes arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas kopējās izmaksas ir 1286,00 *euro*.

Līdzfinansējuma pieprasījums ir iesniegts saskaņā ar 2021. gada 30. septembra Bauskas novada domes saistošo noteikumu Nr.6 "Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai" 5.1.apakšpunktu, kas paredz, ka arhitektūras piemineklis, vēsturiskās apbūves, tās daļas vai mākslas piemineklis konservācijas vai restaurācijas būvniecības ieceres dokumentācijas vai tam pielīdzināma dokumenta (konservācijas/restaurācijas programmas), ieskaitot arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas vai arhitektoniski mākslinieciskās izpētes un tehniskā apsekojuma sagatavošanai pašvaldība piešķir līdzfinansējumu līdz 100 %, bet ne vairāk kā 2000 *euro*.

Līdzfinansējuma pieteikums ir izskatīts un atbalstīts Bauskas vecpilsētas un novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības komisijas 2023.gada 5.aprīļa sēdē.

Finansējumu paredzēts nodrošināt no Bauskas novada pašvaldības iestādei "Bauskas novada administrācija" (turpmāk – administrācija) 2023.gada budžeta kultūras pieminekļu saglabāšanai paredzētajiem līdzekļiem.

Pamatojoties uz Bauskas novada domes 2021. gada 30. septembra saistošo noteikumu Nr.6 "Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai" 5.1.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

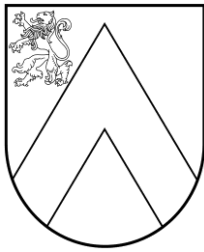
1. Piešķirt V. S., personas kods [...], adrese: Svīres iela [...], līdzfinansējumu ēkas Rīgas ielā 33, Bauskā (kadastra apzīmējums 4001 004 0008 001), fasādes arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas sagatavošanai 1286,00 *euro* (viens tūkstotis divi simti astoņdesmit seši *euro*) apmērā.
2. Finansējumu nodrošināt no administrācijas 2023.gada budžeta kultūras pieminekļu saglabāšanai paredzētajiem līdzekļiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. Uzdot administrācijas Juridiskā un iepirkumu departamenta Juridiskajai nodaļai ne vēlāk kā piecpadsmit dienu laikā no šī lēmuma spēkā stāšanās brīža sagatavot līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, līgumā nosakot, ka:
 - 3.1. darbu pabeigšanas termiņš tiek noteikts ne vēlāk kā līdz 2023.gada 30. oktobrim;
 - 3.2. atskaites par pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu iesniegšanas termiņš – viens mēnesis pēc darbu pabeigšanas.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 186 (prot. Nr.5, 16.p.)

Par finansējumu papildu būvdarbu veikšanai projektā “Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas pārbūve”

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2022.gada 8.februāra noteikumiem Nr. 112 “Kārtība, kādā piešķiramas un izlietojamas mērķdotācijas investīcijām pašvaldībām” un Ministru kabineta 2022. gada 31.maija rīkojumu Nr. 403 “Par atbalstītajiem pašvaldību augstas gatavības mērķdotāciju investīciju projektiem 2022. gadā”, investīciju projekta “Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas pārbūve” īstenošanai piešķirts valsts budžeta finansējums 670 245,43 EUR.

Pamatojoties uz Vecumnieku novada domes rīkotā atklātā konkursa “Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas pārbūve”, identifikācijas numurs VND 2021/8, rezultātiem (Vecumnieku novada domes Iepirkumu komisijas atklāta konkursa “Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas pārbūve” ziņojumu 29.06.2021.), 2022.gada 1.jūlijā tika noslēgts būvdarbu līgums Nr.BNP/2022/15.3.2/140 ar PS “P un P BŪVNICĪBAS GRUPA” par Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas pārbūvi par 788 524,04 EUR, ieskaitot PVN 21 %, t.sk. valsts budžeta finansējums 85 % apmērā 670 245,43 EUR, Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējums 118 278,61 EUR.

Nemot vērā, ka iepirkums notika 2021. gadā un pretendenta piedāvājums tika sagatavots 2021.gada būvniecības izmaksu cenās, kā arī saistībā ar karadarbību Ukrainā un sankcijām pret Krieviju un Baltkrieviju, bija pieaugušas būvniecības izmaksas. Pamatojoties uz būvdarbu indeksācijas metodi, tika veikti aprēķini būvdarbu izmaksu sadārdzinājumam un ar 2022. gada 25. augusta Bauskas novada domes lēmumu Nr. 392 (prot. Nr. 14, 21. p.) “Par papildu finansējumu būvdarbu izmaksu sadārdzinājumam Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas pārbūvei”, tika piešķirts papildu finansējums 221 605,38 EUR apmērā, ieskaitot PVN 21%. Kopējās būvdarbu izmaksas, pamatojoties uz Vienošanas Nr. 1, investīciju projekta “Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas pārbūve” īstenošanai sasniedza 1 010 129,42 EUR, ieskaitot PVN 21%.

Pamatojoties uz 2021.gada 19.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.693 un Būvju vispārīgo prasību būvnormatīvu LBN 200-21, būves grupa tika mainīta no 2.grupas uz 3.grupu, kā rezultātā, lai izpildītu VUGD prasības un būtu iespējams nodot būvi ekspluatācijā, bija nepieciešamas izmaiņas būvprojektā. Tika izvērtēti un mainīti arī citi projekta risinājumi, lai nodrošinātu telpu ērtu izmantošanu, atbilstoši mūzikas un mākslas interešu izglītības vajadzībām, kā arī lai nodrošinātu labāku dienas apgaismojumu, uzlabotu energoefektivitāti un ēkas vizuālo izskatu, nepasliktinot būvkonstrukciju kvalitāti.

Atbilstoši esošajai situācijai, autoruzraudzības kārtībā tika izstrādātas papildus sadaļas un risinājumi būvprojektā. Tika izstrādāta papildu būvprojekta sadaļa - ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācija, kā arī papildinātas būvprojekta sadaļas – arhitektūras risinājumi, apkure un ventilācija.

Tika secināts, ka sākotnēji izprojektētā piebūves apkures sistēma, nepārbūvējot esošo siltummezglu, izjauks visas ēkas apkures sistēmas normālu darbību, tādēļ ir izstrādāts jauns siltummezgla risinājums.

Projektā nav norādīti pilni apjomi ventilācijas sistēmas izbūvei, līdz ar to nepieciešami papildus materiāli, kā arī veicami papildus darbi.

Tika konstatēts, ka elektronisko sakaru tīklu sistēmu nav iespējams izbūvēt pēc projekta sākotnējās versijas. Lai pilnvērtīgi būtu iespējams izbūvēt elektronisko sakaru tīklu sistēmu un varētu to nodot ekspluatācijā, nepieciešami papildus materiāli, kā arī veicami papildus darbi.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu lietus ūdeņu novadīšanu no esošās ēkas jumta un nodrošinātu ilgtspējīgāku jumta seguma ekspluatāciju, autoruzraudzības kārtībā, ir papildināta būvprojekta arhitektūras risinājumu sadaļa, kas paredz izbūvēt jaunu slīpumu esošajam jumtam pie jaunās piebūves.

Būvniecības procesā tika izvērtēti būvprojektā iekļautie risinājumi un, vienojoties projektā iesaistītajām pusēm, daži no tiem tika aizstāti vai izslēgti, lai nodrošinātu labāku ēkas ekspluatāciju, uzlabotu energoefektivitāti un nodrošinātu vairāk dabīgā apgaismojuma.

Novērtējot esošās ārsienas paneli ar evakuācijas ārdurvīm, tika konstatēts, ka šīs vienības nomaina nav nepieciešama. Izvērtējot ārsienu, kurā bija paredzēts iemontēt trīs logus, tika secināts, ka šobrīd tas nav iespējams, jo tad nepieciešama ārsienas siltināšana, līdz ar to, šīs pozīcijas tiek izslēgtas no būvniecības tāmes un aizstātas ar galvenās ieejas mezgla pārbūvi, nodrošinot 1. stāva ieeju, atbilstoši Ugunsdrošības prasībām, kā arī energoefektivitātes un dienas apgaismojuma nodrošināšanai vestibālā.

Projektā bija paredzēts veikt fasādes atjaunošanu bez siltināšanas, kas nebūtu saimnieciski, un nebija paredzēti apjomi jaunās piebūves daļas fasādes krāsošanai, tāpēc izvērtējot esošo situāciju, tika panākts risinājums, izslēdzot paredzētos apjomus esošās fasādes krāsošanai un ieslēdzot apjomus jaunās piebūves fasādes krāsošanai.

Visu augstāk minēto darbu pamatojumi un izmaksas ir fiksēti faktu konstatācijas aktā Nr.10 un pievienotajās tāmēs (skat. pielikumā).

Šie risinājumi, izslēdzot un ieslēdzot nepieciešamos apjomus un darbus, paredz papildu izmaksas un, lai veiksmīgi varētu pabeigt projektu un nodrošinātu ēkas nodošanu ekspluatācijā, Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas ēkas pārbūves papildu darbu izmaksu segšanai nepieciešams finansējums 43 536,65 EUR, PVN 21% 9 142,70 EUR, kopā 52 679,35 EUR.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 1.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt papildu izmaksas 52 679,35 EUR projekta “Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas pārbūve” īstenošanai.
2. Piešķirt papildu finansējumu 52 679,35 EUR projekta “Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas pārbūve” īstenošanai no pašvaldības budžetā neparedzētajiem gadījumiem paredzētajiem līdzekļiem.
3. Uzdot Ekonomikas un finanšu departamenta Ekonomikas un finanšu nodaļai veikt grozījumus Bauskas novada pašvaldības 2023. gada budžetā:
 - 3.1. samazināt pamatbudžeta izdevumus tāmē 1.01.05 “Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” par 52 680 EUR;
 - 3.2. palielināt pamatbudžeta izdevumus tāmē 1.01.74 “Investīciju projekts “Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas pārbūve” par 52 680 EUR.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 187 (prot. Nr.5, 17.p.)

Par izmaiņām Bauskas novada medību koordinācijas komisijas sastāvā

Bauskas novada pašvaldībā 2023.gada 27.martā saņemts Arvīda Rozēna iesniegums, kurā izteikts lūgums atbrīvot viņu no Bauskas novada medību koordinācijas komisijas locekļa amata pienākumu pildīšanas.

Pamatojoties uz Bauskas novada pašvaldības 2023.gada 23.februāra nolikuma Nr.6 "Bauskas novada medību koordinācijas komisijas nolikums" 2.punktu, Ministru kabineta 2014.gada 26.maija noteikumu Nr.269 "Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām" 2. un 3.punktu, Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.1 "Bauskas novada pašvaldības nolikums" 15.punktu un Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Atbrīvot 2023.gada 27.aprīlī **Arvīdu Rozēnu** no Bauskas novada medību koordinācijas komisijas locekļa pienākumu pildīšanas.
2. Ievēlēt par Bauskas novada medību koordinācijas komisijas locekli biedrības "Latvijas Mednieku savienības" pārstāvi **Gati Kužumu**.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

SIA "JOKER LTD"

Reģistrācijas Nr.40003266078
Katrīnas 12, Rīga, LV-1045

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 188 (prot. Nr.5, 18.p.)

Par Bauskas novada būvvaldes 2023.gada 26.janvāra lēmuma "Par atteikumu izsniegt reklāmas izvietojšanas atļauju Rīgas ielā 16, Iecavā" apstrīdēšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2023.gada 27.februārī saņemts SIA "JOKER LTD", reģistrācijas Nr.40003266078 (turpmāk – iesniedzējs) sūdzība, reģistrēta ar Nr.BNP/2023/4.7/746/J (turpmāk – sūdzība), kurā apstrīdēts Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" būvvaldes (turpmāk – būvvalde) 2023.gada 26.janvāra lēmums par atteikumu izsniegt reklāmas izvietojšanas atļauju Rīgas ielā 16, Iecavā (turpmāk – lēmums). Pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 64.panta otro daļu, sūdzības izskatīšanas laiks tika pagarināts līdz 2023.gada 31.maijam.

Bauskas novada dome, izskatot iesniegumu un izvērtējot lēmuma atbilstību normatīvajiem aktiem, konstatēja:

Būvvaldē 2023.gada 23.janvārī saņemts un reģistrēts iesniedzēja iesniegums ar lūgumu izsniegt reklāmas izvietojšanas atļauju "SYNOTTIP. Esi kopā ar uzvarētājiem!" adresē Rīgas ielā 16, Iecavā, Bauskas novadā.

Pieņemot lēmumu par atteikumu izsniegt reklāmas izvietojšanas atļauju, būvvalde pamatojusies uz Azartspēļu un izložu likuma 41.panta piekto daļu, kas nosaka, ka azartspēļu un interaktīvo azartspēļu organizēšanas vietņu reklāma ir aizliegta ārpus azartspēļu organizēšanas vietām, un azartspēļu organizēšanas vietās atļauts norādīt tikai azartspēļu vietas nosaukumu un azartspēļu organizētāja reģistrētu preču zīmi.

Saskaņā ar Azartspēļu un izložu likuma 20. pantu azartspēles drīkst organizēt tikai kazino, spēļu zālēs, bingo zālēs, kā arī totalizatora vai derību likmju pieņemšanas vietās, ja ir saņemta attiecīga azartspēļu organizēšanas vietas licence. Pārbaudot datus Azartspēļu vietu licenču reģistrā <https://www.iaui.gov.lv/lv/media/848/download?attachment>, kurā ir publicēti dati par azartspēļu vietu adresēm Latvijā pa republikas pilsētām/novadiem uz 01.01.2023., iesniedzēja norādītā adrese Rīgas ielā 16, Iecava, Bauskas novads, nav reģistrēta.

Iesniedzējs sūdzībā norāda, ka būvvalde ir kļūdaini pieņēmusi, ka pieteiktā reklāma ir azartspēļu organizēšanas vietas reklāma, ka konkrētajā gadījumā tika lūgta reklāmas izvietojšanas atļauju sporta bāram. Tāpat iesniedzējs norāda, ka tam piederošie sporta bāri atrodas daudzās Latvijas pilsētās, tai skaitā Salātu ielā 29, Bauskā. Reklāmas banerī nav attēla, teksta vai jebkāda cita veida aicinājuma spēlēt azartspēles vai totalizatoru. Reklāma aicina apmeklēt sporta bāru un sekot līdz sporta spēlēm gan vērojot tās klātienē, gan lasot un klausoties iesniedzēja radīto saturu par sportu. Sporta bārs ir izklaides vieta, kur ir iespējams iegādāties dzērienus, uzkodas un vērot aktuālās pārraides futbolā, basketbolā, hokejā un citos sporta veidos. Papildus tam, sporta bāra mājaslapā www.synottipsportabars.lv iesniedzējs regulāri ievieto rakstus blogā un sarunu raidījumus par sporta notikumiem, kā arī intervijas ar sportistiem.

Iesniedzēja norādītajā mājas lapā www.synottipsportabars.lv informācijā par sporta bāriem norādīts, ka "SynoTip jaunā koncepta bāri ir ērti un moderni iekārtotas izklaides vietas,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

kur TV ekrānos iespējams sekot līdzi futbola, basketbola, hokeja vai kāda cita pasaulē un Latvijā iecienīta sporta veida mačiem, kuriem līdzi var just ikviens bāra apmeklētājs. Aizrautīgākajiem sporta faniem piedāvājam prognozēt spēļu rezultātus izmantojot SynoTip sauszemes totalizatoru”.

Tāpat mājas lapā ir izvietota Latvijas karte, kurā ir norādīti visi iesniedzēja atvērtie sporta bāri. Pārbaudot informāciju Azartspēļu vietu licenču reģistrā <https://www.iaui.gov.lv/lv/media/848/download?attachment>, kurā ir publicēti dati par azartspēļu vietu adresēm Latvijā pa republikas pilsētām/novadiem uz 01.01.2023 konstatēts, ka visās iesniedzēja norādītajās sporta bāru adresēs ir izsniegtas licences totalizatora atvēršanai.

Saskaņā ar Patentu valdes Preču zīmju reģistra datiem <http://databases.lrpv.gov.lv/trademark/M-23-61>, reklāmas banera attēls un teksts sakrīt ar preču zīmes atveidojumu un vārdisko daļu, kas Patentu valdē iesniegta 18.01.2023. un no pieteikumā minētās informācijas secināms, ka preču zīme tiks lietota sniedzot izpriecu un azartspēļu pakalpojumus (Nicas klasifikācijas klase Nr.41).

Nemot vērā iepriekš minēto, un konstatējot nesakrītības starp iesniedzēja apgalvojumu, ka reklāma nesatur azartspēļu reklāmu un publiski pieejamo informāciju par sporta bāru būtību un sniegtajiem totalizatoru pakalpojumiem, būvvalde lūdza Izložu un azartspēļu uzraudzības inspekcijai (turpmāk – inspekcija) sniegt viedokli un skaidrojumu par to vai, konkrētajā gadījumā, izsniedzot atļauju reklāmas izvietošana, netiktu pārkāpti Azartspēļu un izložu likuma 41.panta piektās daļas noteikumi.

Inspekcija 2023.gada 4.aprīļa atbildes vēstulē Nr.35-1-12/206 norāda, ka iesniedzējs azartspēļu organizēšanai izmanto zīmolu “SYNOTTIP” (<https://www.iaui.gov.lv/lv/azartspeles/azartspelu-licences>). Inspekcijas ieskatā zīmola “SYNOTTIP”, kuru iesniedzējs izmanto azartspēļu organizēšanai vietnē synottip.lv, atvasinātais zīmols (subbrand) “Synottip Sporta Bārs” un vietne synottipsportabars.lv gan vizuāli, gan vārdiski ir saistīts ar azartspēļu organizēšanas vietām gan internetā, gan uz zemes, tā veicinot pamatzīmola atpazīstamību, emocionālu piesaisti un pamatzīmola reklamētās uzņēmējdarbības vietņu sniegtos pakalpojumus, t.i. azartspēles. Atvasinātais zīmols “Synottip Sporta Bārs” netiek izmantots citas iesniedzēja saimnieciskās darbības, kurai nav liegumu vides reklamām, reklamēšanai, bet tiek izmantots azartspēļu reklāmā, jo visās adresēs, kuras norādītas vietnē www.synottipsportabars.lv ir totalizatora likmju pieņemšanas vietas, bet telpās izvietoto bāru reklāmai tiek izmantots zīmols “Synottip Sporta Bārs”. Inspekcijas ieskatā zīmola “Synottip Sporta Bārs” reklāmas izvietošana ārpus azartspēļu organizēšanas vietām ir Azartspēļu un izložu likuma 41.panta piektās daļas noteikumu pārkāpums.

Iesniedzējs sūdzībā norāda uz tiesiskās paļāvības principa pārkāpumu, jo faktiski ir mainījies tikai banerā izmantotais attēls, bet ne citi faktiskie apstākļi, līdz ar to nav skaidrs motīvs un argumentācija, kādēļ iepriekš atļauja ir izdota, bet šobrīd tiek atteikta, jo 2022.gadā atļauja reklāmai ir izsniegta.

Bauskas novada dome atzīst, ka šajā gadījumā jāsakaras ar divu tiesību principu – tiesiskuma principa un tiesiskās paļāvības principa sadursmi. No vienas puses, iesniedzējam ir radusies tiesiskā paļāvība, ka būvvalde rīkosies atbilstoši iepriekš lemtajam, no otras puses, būvvaldes darbībām jāatbilst tiesību normām, tās rīcībai jābūt tiesiskai – jāatbilst tiesību normām, konkrētajā gadījumā Azartspēļu un izložu likuma 41.panta piektajai daļai, kas nosaka, ka azartspēļu un interaktīvo azartspēļu organizēšanas vietņu reklāma ir aizliegta ārpus azartspēļu organizēšanas vietām.

Nemot vērā visus izklāstītos apstākļus un argumentus, Bauskas novada dome secina, ka būvvaldes lēmums pēc sava satura ir atbilstošs tiesību normām.

Nemot vērā, ka iesniegums satur skaidru un pietiekošu informāciju, uzskatāms, ka atbilstoši Administratīvā procesa likuma 62.panta pirmajai daļai iesniedzējas viedoklis ir noskaidrots un zināms.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 81.panta pirmo daļu un otrās daļas 1.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Būvvaldes 2023.gada 26.janvāra lēmumu Nr.BUV/2023/12.3/42 "Par atteikumu izsniegt reklāmas izvietošanas atļauju Rīgas ielā 16, Iecavā", atstāt negrozītu.

Lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 79.panta pirmo daļu un 189.panta pirmo daļu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc deklarētās dzīvesvietas vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālrunis: 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 189 (prot. Nr.5, 19.p.)

Par SIA “Biovide” reģistrēšanu asenizācijas pakalpojumu sniegšanai

Bauskas novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) 2023.gada 3.aprīlī saņemts SIA “Biovide”, reģistrācijas Nr.54103126191, juridiskā adrese: Terēzes iela 8, Rīga, LV-1012, (turpmāk – iesniedzējs), reģistrācijas iesniegums asenizācijas pakalpojumu sniegšanai Bauskas novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – iesniegums).

Bauskas novada domes 2022.gada 30.jūnija saistošo noteikumu Nr.16 “Par decentralizētas kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Bauskas novada pašvaldībā” (turpmāk – saistošie noteikumi) 21.punkts nosaka, ka asenizators, papildus Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumos Nr.384 “Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi) noteiktajām prasībām, iesniedz pašvaldībā reģistrācijas iesniegumu, papildus pievienojot:

- 1) līgumu ar notekūdeņu attīrīšanas iekārtu (NAI) vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietu īpašnieku;
- 2) dokumentu, kas apliecina, ka iesnieguma iesniegšanas dienā asenizatoram nav nodokļu parādu, kas pārsniedz 150 euro, vai ir noslēgta vienošanās par parāda atmaksu;
- 3) apliecinājumu, ka asenizators ir tiesīgs veikt kravas autopārvadājumus vai pašpārvadājumus Latvijas Republikas teritorijā, izņemot, ja pakalpojums tiks sniegts ar traktortehniku, izmantojot asenizācijas mucu.

Iesniedzējs iesniegumā ir norādījis, ka sadzīves kanalizācijas notekūdeņi ar asenizācijas mašīnu RENAULT MAXITY tiks nogādāti SIA “Bauskas ūdens” īpašumā esošajās Bauskas notekūdeņu attīrīšanas iekārtās. Iesnieguma pielikumā pievienots 2022.gada 6.oktobra līgums Nr.APL_1/03/2023, kurā SIA “Bauskas ūdens” apņemas pieņemt notekūdeņus Codes pagasta “Konstrukcijās”. Iesniegumam pievienota arī izziņa par nodokļu parāda, kas pārsniedz 150 euro, neesamību. VSIA “Autotransporta direkcija” portālā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Biovide” reģistrēts pašpārvadājumu sertifikāts, kas apliecina, ka asenizators ir tiesīgs veikt pašpārvadājumus Latvijas Republikas teritorijā.

Ņemot vērā minēto, iesniedzējs ir izpildījis saistošo noteikumu 21.punktā noteiktās prasības un līdz ar to atbilst visiem kritērijiem, kas noteikti spēkā esošajos normatīvajos aktos, un ir reģistrējams pašvaldībā kā asenizācijas pakalpojumu sniedzējs.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 1.punktu un Bauskas novada domes 2022.gada 30.jūnija saistošo noteikumu Nr.16 “Par decentralizētas kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Bauskas novada pašvaldībā” 24.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

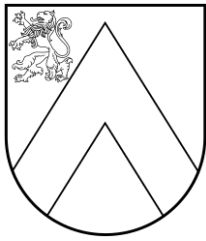
1. Reģistrēt SIA “Biovide”, reģistrācijas Nr. 54103126191, pašvaldības asenizatoru reģistrā asenizācijas pakalpojumu sniegšanai.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. Uzdot Attīstības un būvniecības departamentam reģistrēt sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Biovide" pašvaldības reģistrā asenizācijas pakalpojumu sniegšanai.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 190 (prot. Nr.5, 20.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Stelpes sākumskola” reorganizāciju

Bauskas novada domes 2022.gada 31.marta lēmuma “Par Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Stelpes pamatskola” reorganizāciju par Stelpes sākumskolu” 1.punktā noteikts, ka no 2022.gada 1.septembra izglītības iestāde tiek reorganizēta par Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādi “Stelpes sākumskola” (turpmāk - Stelpes sākumskola).

Stelpes sākumskola atbilstoši Valsts izglītības informācijas sistēmas datiem (turpmāk - VIIS) pēc stāvokļa uz 2022.gada 1.septembri izglītojamo skaits sākumskolas posmā (1.- 6.klasei) programmā (kods 11011111) un pirmsskolas izglītības programmā (kods 1011111) ir šāds: 1.klasē - 3 izglītojamie, 2.klasē - 6 izglītojamie, 3.klasē - 7 izglītojamie, 4.klasē - 4 izglītojamie, 5.klasē - 5 izglītojamie, 6.klasē - 2 izglītojamie. Kopā 27 izglītojamie mācās apvienotajās klasēs: 1./2.klase - 9; 3./4. - 11; 5./6. - 9. Prognozējamais izglītojamo skaits nākošajam mācību gadam ir: 1.klasē - 3 izglītojamie, 2.klasē - 3 izglītojamie, 3.klasē - 6 izglītojamie, 4.klasē - 7 izglītojamie, 5.klasē - 4 izglītojamie, 6.klasē - 5 izglītojamie. Kopā 28, tātad situācija ir līdzīga, darbs tiks turpināts apvienotajās klasēs. Salīdzinot izglītojamo kopējo skaitu 1.-6.klasei, ir tendence izglītojamo skaitam samazināties: 01.09.2020. - 39 izglītojamie, 01.09.2021. - 34 izglītojamie, 01.09.2022. - 27 izglītojamie. Pirmsskolas izglītības programmā no 2 līdz 4 gadus vecuma grupā - 10 bērni, no 5 līdz 6 gadus vecuma grupā - 6 bērni. Arī šajā vecumposmā ir tendence bērnu skaitam samazināties. 2023.gadā nav saņemts neviens pieteikums uz rindu pirmsskolas grupās. Plānotais bērnu skaits no 01.09.2023. ir no 2 līdz 4 gadus vecuma grupā - 4 bērni, 5 līdz 6 gadus vecuma grupā - 8 bērni. Pēc kopējās mācību telpu platības skolā varētu mācīties 138 izglītojamie. Telpu noslodze 20%.

Stelpes sākumskolai atbilstoši VIIS datiem pēc stāvokļa 2023.gada 1.janvāra tarifkacijām redzamas šādas pedagoģiskās personāla likmes: valsts dotācija- stundu skaits likmēs sākumskolas programmā - 5,27 likmes, 1 administrācijas likme, valsts budžeta mērķdotācijai 5 līdz 6 gadīgo apmācībai - 0,507 likmes, interešu izglītība - 0,867 likmes. Pašvaldības finansējums (pirmsskolas vecuma grupām) 1,2. Stelpes sākumskolā strādā 3 pedagogi pamatdarbā ar pilnu likmi, 5 pedagogi ar nepilnu likmi, apvienojot darbu Stelpes sākumskolā ar darbu citā izglītības iestādē. Stelpes sākumskolas direktore ir informējusi dibinātāju, ka pārtrauc darba tiesiskās attiecības nākamajā mācību gadā.

Bauskas novada domes priekšsēdētājs 2023.gada 6.februārī ar rīkojumu Nr.2023/8.2/17.izveidoja darba grupu, ar mērķi izvērtēt Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Stelpes sākumskola” efektivitāti un konkurētspējīgas izglītības nodrošināšanu.

Bauskas novada pašvaldībā 2023.gada 1.martā saņemti provizorisks Izglītības un zinātnes ministrijas piedāvātie izglītojamo skaita kritēriji sākumskolā: sākumskola atrodas tuvāk dzīvesvietai, bet bez apvienotajām klasēm un ir noteikti kvantitatīvie kritēriji (plānots 10 bērni klasē). Skola atrodas ne mazāk kā 20 - 25 km no citas skolas. Stelpes sākumskola neatbilst

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

nevienam no šiem kritērijiem: visas klases ir apvienotas, pat apvienotajās klasēs izglītojamo skaits ir zem 10 un vispārējās izglītības iestādes "Vecumnieku vidusskola" atrodas 12 km attālumā. Arī "Misas pamatskola", "Skaistkalnes vidusskola" un "Valles pamatskola." Uz visām tuvākajām izglītības iestādēm ir nodrošināti pašvaldības izglītojamo pārvadājumi.

Darba grupa apkopoja informāciju par Stelpes pagastā reģistrēto izglītojamo plūsmu uz citām tuvumā esošajām izglītības iestādēm. 2022./2023.mācību gadā vispārējā izglītības iestādē "Vecumnieku vidusskola" mācās 17 izglītojamie (1.-6.klase), "Skaistkalnes vidusskola" - 6 izglītojamie (2.,8.,10.klase), "Misas pamatskola" - 14 izglītojamie (1-9.klase), "Valles pamatskola" - 4 izglītojamie (7.klase). Kopā 24 izglītojamie 1.-6.klašu posmā jau tagad mācās tuvējās izglītības iestādēs, kas ietekmē iespējamo Stelpes sākumskolas izglītojamo skaitu skolā. Notika vairākas tikšanās ar vecākiem, pedagogiem un darbiniekiem diskutējot par Stelpes sākumskolas tālāko darbību. Darba grupa 2023.gada 27.februārī tikās ar vietējo sabiedrību, Izglītības nodaļas vadītāja 2023.gada 17.martā tikās ar pedagogu kolektīvu.

Kopējais finansējums Stelpes sākumskolai 2023.gadā, ieskaitot mērķdotācijas pedagogu atlīdzībai ir 293561 *euro*. Stelpes sākumskolas viena izglītojamā izmaksas ir 353,37 *euro*, kas ir lielākais novads. No 2023.gada 1.februāra apstiprinātas 11,5 tehnisko darbinieku amatu vienības izglītības iestādes darbības nodrošināšanai.

Izglītības likuma 23.panta otrajā daļā noteikts, ka pašvaldību izglītības iestādes dibina, reorganizē un likvidē pašvaldības, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju vai nozares ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju savukārt 23.panta piektajā daļā noteikts, ka par izglītības iestādes likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas un personas informējamās ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš. Ja objektīvu apstākļu dēļ minēto termiņu nav iespējams ievērot, par izglītības iestādes likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas un personas informējamās ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktu Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 1.punktu, kas paredz to, ka pašvaldībām un pašvaldību iestādēm jārikojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir, rīcībai jābūt tādai, lai mērķi sasniegtu ar mazāku finanšu un mantas izlietojumu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta ceturtās daļas 3.punktu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 1.punktu, 23.panta otro un piekto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Uzsākt Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes "Stelpes sākumskola" (izglītības iestādes reģistrācijas Nr.44512901304) adrese: Vecstelpē, Stelpes pagasts, Bauskas novads, LV-3925, reorganizāciju likvidējot to, nosakot, ka likvidācija pabeidzama līdz 2023.gada 31.augustam.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram pēc lēmuma stāšanās spēkā trīs darba dienu laikā brīdināt izglītības iestādes "Stelpes sākumskola" direktori par iestādes likvidāciju.
3. Uzdot likvidējamās Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes "Stelpes sākumskola" direktorei:
 - 3.1. līdz 2023.gada 31.maijam brīdināt izglītības iestādes "Stelpes sākumskola" izglītojamo vecākus vai personas, kuras viņus aizstāj, pedagogus, tehnisko darbiniekus par izglītības iestādes likvidāciju;
 - 3.2. līdz 2023.gada 31.jūlijam nodrošināt likvidējamās iestādes "Stelpes sākumskola" materiālo vērtību un lietu sakārtošanu un sagatavošanu nodošanai attiecīgajām institūcijām, saskaņā ar Jelgavas zonālā Valsts arhīva prasībām nodošanai arhīvā.
4. Uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram līdz 2023.gada 1.jūnijam izveidot izglītības iestādes "Stelpes sākumskola" likvidācijas komisiju, kuras uzdevums ir:
 - 4.1. nodrošināt ēkas, teritorijas, materiālo vērtību un finanšu līdzekļu inventarizāciju;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 4.2. finanšu līdzekļu, mantas, saistību un lietvedības nodošanu Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Vecumnieku vidusskola” direktoram, kas attiecas uz pirmsskolas izglītības īstenošanas turpināšanu adresē: Vecstelpe, Stelpes pagasts, Bauskas novads, LV-3925;
- 4.3. lietvedības nodošanu, kas attiecas uz pamatizglītības posmu, Bauskas novada pašvaldības iestādei “Bauskas novada administrācija”;
5. Nodot ēku un teritoriju Bauskas novada pašvaldības iestādei “Vecumnieku apvienības pārvalde” un uzdot:
 - 5.1. no 2023.gada 1.septembra nodrošināt Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādi “Vecumnieku vidusskolas” ar telpām pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.
 - 5.2. nodrošināt telpas amatierkolektīvu un pulciņu darbībai un kultūras pasākumu rīkošanai.
6. Uzdot Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Vecumnieku vidusskola” direktoram līdz 2023.gada 1.jūlijam veikt grozījumus iestādes nolikumā, lai no 2023.gada 1.septembra nodrošinātu pirmsskolas izglītības īstenošanu adresē: Vecstelpe, Stelpes pagasts, Bauskas novads, LV-3925.
7. Uzdot Bauskas novada administrācijas Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļas vadītājam:
 - 7.1. līdz 2023.gada 15.maijam sagatavot dokumentus un iesniegt Izglītības un zinātnes ministrijā saskaņojuma saņemšanai par izglītības iestādes “Stelpes sākumskola” likvidāciju;
 - 7.2. līdz 2023.gada 10.maijam sagatavot dokumentus un iesniegt Izglītības kvalitātes valsts dienestā par izglītības iestādes “Stelpes sākumskola” svītrošanu no Izglītības iestāžu reģistra ar 2023.gada 31.augustu.
8. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada domes priekšsēdētājam.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 191 (prot. Nr.5, 21.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas Bērnu un jauniešu centrs” maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu

Atbilstoši Bauskas novada pašvaldības 2022.gada 29.septembra noteikumu Nr.10 “Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība” 11.2.punktam ir veikti aprēķini telpu nomas un izglītojamo vecāku līdzfinansējuma izcenojumiem.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izteikt iestādes “Bauskas Bērnu un jauniešu centrs” maksas pakalpojumu cenrādi jaunā redakcijā saskaņā ar pielikumu.
2. Noteikt, ka lēmums stājas spēkā 2023.gada 1.jūnijā.

Pielikumā: iestādes “Bauskas Bērnu un jauniešu centrs” maksas pakalpojumu cenrādis uz 1 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Pielikums
Bauskas novada domes 2023.gada 27.aprīļa
lēmumam Nr.191 "Par Bauskas novada
pašvaldības iestādes "Bauskas Bērnu un jauniešu
centrs" maksas pakalpojumu cenrāža
apstiprināšanu"

Bauskas Bērnu un jauniešu centra maksas pakalpojumu cenrādis

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)
1.	Telpu noma Rīgas ielā 8, Bauskā		
1.1.	1.stāva zāle 72,37 m ²	stunda	3,22
1.2.	2.stāva zāle 108,3 m ²	stunda	3,14
1.3.	3.stāva zāle 110,4 m ²	stunda	3,84
2.	Telpu noma Latvijas Universitātei		
2.1.	Mācību kabinets 31,4 m ² (telpa Nr.101) Kalna iela 14, Bauskā	stunda	2,48
2.2.	Mācību kabinets 74,45 m ² (telpas Nr.005-41; 005-43) Rīgas iela 8, Bauskā	stunda	4,76
2.3.	Mācību kabinets 36,4 m ² (telpas Nr.005-42) Rīgas iela 8, Bauskā	stunda	3,33
2.4.	Mācību kabinets 20,68 m ² (telpas Nr.005-5) Rīgas iela 8, Bauskā	stunda	2,91
2.5.	3.stāva zāle 110,4 m ² (telpas Nr.005-36; 005-37) Rīgas iela 8, Bauskā	stunda	5,18
2.6.	1.stāva zāle 77,9 m ² (telpas Nr.005-2; 005-3; 005-4) Rīgas iela 8, Bauskā	stunda	4,98
2.7.	Telpas 71,9 m ² (telpas Nr.005-13; 005-14; 005-15; 005-44) Rīgas iela 8, Bauskā	m ² /mēnesī	2,63
3.	Izglītojamo vecāku līdzfinansējums vienam izglītojamajam, apmeklējot vienu interešu izglītības pulciņu	mēnesī	6,00

Piezīmes:

1. Par maksas pakalpojumiem, ja tie sniegti izglītības, kultūras, sporta un sociālo funkciju veikšanai, maksu neiekasē no:
 - 1.1. Bauskas novada budžeta iestādēm;
 - 1.2. Bauskas novada teritorijā reģistrētām biedrībām un nodibinājumiem, kam piešķirts sabiedriskā labuma statuss.
2. Lēmums stājas spēkā 2023.gada 1.jūnijā.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 192 (prot. Nr.5, 22.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola” maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu

Atbilstoši Bauskas novada pašvaldības 2022.gada 29.septembra noteikumiem Nr.10 “Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība” ir veikti Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola” maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķini.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola” maksas pakalpojumu cenrādi saskaņā ar pielikumu.
2. Par maksas pakalpojumiem, ja tie sniegti izglītības, kultūras, sporta un sociālo funkciju veikšanai, maksu neiekasēt no:
 - 2.1. Bauskas novada budžeta institūcijām;
 - 2.2. Bauskas novada teritorijā reģistrētām biedrībām un nodibinājumiem, kam piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss.
3. Noteikt, ka lēmums stājas spēkā 2023.gada 1.maijā.

Pielikumā: iestādes “Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola” maksas pakalpojumu cenrādis uz 1 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Pielikums
Bauskas novada domes 2023.gada 27.aprīļa
lēmumam Nr.192 "Par Bauskas novada
pašvaldības iestādes "Bauskas novada Bērnu
un jaunatnes sporta skola" maksas
pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu"

**Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada Bērnu un
jaunatnes sporta skola" maksas pakalpojumu cenrādis**

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (EUR)
1.	Basketbola zāles (1252.06 m ²) noma, Pilskalna iela 26, Bauska	stunda	39.41
2.	Cīņas zāles un treniņu zāles (338.97m ²) noma, Pilskalna iela 26, Bauska	stunda	10.46
3.	Prāta spēļu zāles (119.68 m ²) noma, Pilskalna iela 26, Bauska	stunda	3.72
4.	Galda spēļu zāles (77.59 m ²) noma, Pilskalna iela 26, Bauska	stunda	2.26

Piezīmes

1. Par maksas pakalpojumiem, ja tie sniegti izglītības, kultūras, sporta un sociālo
funkciju veikšanai, maksu neiekasēt no:
 - 1.1. Bauskas novada budžeta institūcijām;
 - 1.2. Bauskas novada teritorijā reģistrētām biedrībām un nodibinājumiem, kam
piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss.
2. Lēmums stājas spēkā ar 2023.gada 1.maiju.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 193 (prot. Nr.5, 23.p.)

Par grozījumiem Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Vecsaules pamatskola” nolikumā

Bauskas novada dome 2021. gada 23. decembrī pieņēma lēmumu Nr. 543 (prot. Nr.9, 22.p.) “Par Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Vecsaules pamatskola” nolikuma apstiprināšanu”, ar kuru nolemts apstiprināt Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Vecsaules pamatskola” nolikumu (turpmāk – nolikums).

Nolikuma 11.punktā ir uzskaitītas licencētās izglītības programmas, kuras īsteno izglītības iestāde. Šobrīd izglītības iestādē pirmsskolas izglītības 5-6 gadīgo grupā identificēti izglītojamie ar jauktiem attīstības traucējumiem un valodas traucējumiem.

Nemot vērā iepriekš minēto, lai varētu licencēt izglītības programmas “speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar valodas traucējumiem” un “speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem” un uzņemt izglītojamos atbilstošā izglītības programmā, nepieciešams veikt izmaiņas nolikumā.

Saskaņā ar iepriekš minēto un pamatojoties uz Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu un Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu,

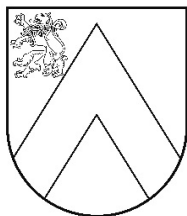
Bauskas novada dome nolemj:

apstiprināt 2023.gada 27.aprīļa nolikumu Nr.13 “Grozījumi Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Vecsaules pamatskola” nolikumā” saskaņā ar pielikumu.

Pielikumā: nolikums Nr.13 “Grozījumi Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Vecsaules pamatskola” nolikumā” uz 1 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA VECSAULES PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4512901302, reģistrācijas Nr. 90000033640
Vecsaule, Vecsaules pag., Bauskas nov., LV-3932
tālr.: 26388608, e-pasts: vecsaule.skola@bauska.lv, www.vecsaulespsk.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2023. gada 27. aprīlī

Nr.13
(prot.Nr.5, 23.p.)

Grozījumi Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Vecsaules pamatskola” nolikumā

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
22. panta pirmo un otro daļu, Vispārējās
izglītības likuma 8. un 9. pantu*

Izdarīt 2021. gada 23. decembra Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes
“Vecsaules pamatskola” nolikumā šādus grozījumus:

1. papildināt ar 11.6. apakšpunktu šādā redakcijā:
“11.6. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem”;
2. papildināt ar 11.7. apakšpunktu šādā redakcijā:
“11.7. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem”.

Vecsaules pamatskolas direktore

Aija Sprinķe



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA VECSAULES PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4512901302, reģ. Nr. 90000033640
Vecsaule, Vecsaules pag., Bauskas nov., LV-3932
tālr. 26388608, e-pasts: vecsaule.skola@bauska.lv, www.vecsaulespsk.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes
2021.gada 23. decembra sēdē
(protokols Nr. 9, 22. punkts)

2021.gada 23.decembrī

Nr. 43

Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes „Vecsaules pamatskola”

NOLIKUMS

Bauskā

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un
9. pantu*

*Bauskas novada domes 27.04.2023.
nolikuma Nr.13 redakcija*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības iestāde „Vecsaules pamatskola” (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta un pārraudzībā esoša vispārējās izglītības iestāde pamatzglītības un pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde un nav nodokļa maksātāja, kurai ir savs zīmogs ar Bauskas novada ģerboņa attēlu, noteikta parauga veidlapa, sava simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: „Vecsaules pamatskola” Vecsaule, Vecsaules pag., Bauskas nov., LV-3932.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, pamatzglītības valsts standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Iestādes uzdevumi ir:

- 9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
- 9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

11. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 11.1. pirmsskolas izglītības programma;
 - 11.2. pamatizglītības programma;
 - 11.3. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem;
 - 11.4. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem;
 - 11.5. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem;
 - 11.6. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem; (*Bauskas novada domes 27.04.2023. nolikuma Nr.13 redakcija*)
 - 11.7. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem. (*Bauskas novada domes 27.04.2023. nolikuma Nr.13 redakcija*)
12. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas, saskaņojot ar dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.

14. Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
15. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
16. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā.
17. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
18. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kuras darbojas saskaņā ar iestādē izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

19. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
20. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

21. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Vispārējā izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
23. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

25. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
26. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

27. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.
28. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors, iestādes direktora vietnieki.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
30. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

31. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
32. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam (*Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901*).

XI. Iestādes saimnieciskā darbība

33. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XII. Iestādes finansēšana avoti un kārtība

35. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
36. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XIII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

37. Iestādi reorganizē un likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.
38. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītība siestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIV. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

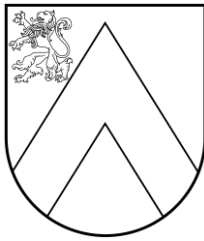
- 39. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
- 40. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
- 41. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīviem aktiem

- 42. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
- 43. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
- 44. Atzīt par spēku zaudējušu Bauskas novada domes 2020. gada 26. marta „Vecsaules pamatskolas nolikums”.

Vecsaules pamatskolas direktore

Lilija Bula



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 194 (prot. Nr.5, 24.p.)

Par grozījumiem 2022.gada 29.septembra lēmumā “Par projekta “Energoefektivitātes paaugstināšana sporta namam “Dartija” Iecavā” īstenošanu”

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2022.gada 29.septembra lēmumu “Par projekta “Energoefektivitātes paaugstināšana sporta namam “Dartija” Iecavā” īstenošanu”, Bauskas novada pašvaldības iestādei “Bauskas novada administrācija” Attīstības un plānošanas nodaļai līdz 2022.gada 30.septembrim bija uzdots sagatavot un iesniegt projekta iesniegumu SAM 4.2.2.(13.1.3.1.) atklātā konkursa 5.atlases kārtas otrajā uzsaukumā, kas arī ir izdarīts. Projekts apstiprināts.

Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.152 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās” un 13.1.3. specifiskā atbalsta mērķa “Atveseļošanas pasākumi vides un reģionālās attīstības jomā” 13.1.3.1. pasākuma “Energoefektivitātes paaugstināšana pašvaldību infrastruktūrā ekonomiskās situācijas uzlabošanai” īstenošanas noteikumi” 24.punktu, projekts jāīsteno līdz 2023.gada 31.decembrim.

Bauskas novada pašvaldība 2023. gada 23.februārī pieņēma lēmumu “Par grozījumiem 2022.gada 29.septembra lēmumā “Par projekta “Energoefektivitātes paaugstināšana sporta namam “Dartija” Iecavā” īstenošanu” prot.nr. Nr. 81 (prot. Nr.3, 31.p.). Lēmumā tika precizēta projekta kopsumma, attiecināmās un neattiecināmās izmaksas, kā arī ERAF un Valsts budžeta dotācijas apjoms.

2023.gada 15.februārī tika pieņemts lēmums par atklāta konkursa identifikācijas Nr.BNP 2022/122/ERAF “Energoefektivitātes paaugstināšana sporta namam “Dartija” rezultātu. 2023.gada 6.martā noslēgts līgums Nr.BNP 2022/122/ERAF ar SIA “TELMS” par kopējo līguma summu EUR 1 304 788,17, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN). 2023. gada 12.aprīlī būvuzņēmējam nodota būvdarbu zona, uzsākti būvdarbi.

2023.gada 17.februārī tika pieņemts lēmums par atklāta konkursa identifikācijas Nr. BNP 2022/118/ERAF “Būvuzraudzība Iecavas sporta skolas “Dartija” pārbūves 1. un 3. kārtai”. 2023.gada 6.martā noslēgts līgums Nr.2022/118/ERAF ar “RS Būvnieks” par kopējo līguma summu EUR 14 495,80, ieskaitot PVN. Noslēgtā Līguma summa ir mazāka par 3279,10 EUR, nekā sākotnēji plānots (17 774,90 EUR) un ietverts pašvaldības 2023.gada 23.februāra lēmumā. Uz projekta izdevumiem attiecināmi 14 193,30 EUR t.sk. PVN, jo no līguma kopējās summas 302,50 EUR, ieskaitot PVN paredzēti projekta pēcuzraudzībai garantijas laikā – 5 (piecus) gadus pēc projekta pabeigšanas. Uzsākta objekta būvuzraudzība.

2023.gada 1.martā no SIA “Campaign” tika saņemta vēstule Nr.CMP23-42.2. par atteikumu noslēgtā autoruzraudzības līguma izpildē. Pamatojoties uz to, tika izsludināta jauna tirgus izpēte “Autoruzraudzības nodrošināšana sporta nama “Dartija” 1. un 3.kārtai”, kā rezultātā 2023. gada 20.martā tika noslēgts līgums Nr.BNP2023/25/TI ar SIA “NAMEJS PLUS” par

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

kopējo līguma summu EUR 9680, ieskaitot PVN. Noslēgtais līgums pārsniedz sākotnēji plānotās autoruzraudzības izmaksas (2904, 00 EUR ar PVN) par 6776 EUR.

Saskaņā ar Darbības programmas nosacījumiem no projekta neattiecināmajām izmaksām jāizslēdz izmaksas, kas saistītas ar saimniecisko darbību infrastruktūrā (0,26%, jeb 3455,32 EUR), kas jāparedz ārpus projekta izmaksām un jāsedz no pašvaldības budžeta.

Pamatojoties uz noslēgtajiem līgumiem un aprēķinātajiem izdevumiem, kas saistīti saimniecisko darbību infrastruktūrā, Centrālajā finanšu līgumu aģentūrā (turpmāk – Aģentūra) tika iesniegti projekta precizējumi, precizējot būvdarbu, autoruzraudzības un būvuzraudzības izmaksas.

Saskaņā ar iesniegtajiem precizējumiem, Bauskas novada pašvaldība 2023.gada 17.aprīlī ir parakstījusi vienošanos ar “Par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr. 4.2.2.0/22/A/005”, par projekta kopējiem izdevumiem 1 325 508,65 EUR, no kuriem kopējie attiecināmie izdevumi 817 849,97 EUR, projekta kopējie neattiecināmie izdevumi 507 658,68 EUR.

Pēc Vienošanās noslēgšanas ar Aģentūru, 10 (desmit) darba dienu laikā tiks iesniegts iepirkumu plāns, plānotais maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks, kā arī tiks veikts avansa maksājuma pieprasījums līdz 90% no piešķirtā ERAF un valsts budžeta dotācijas kopsummas, t.i. 366 018,22 EUR.

Faktiskie projekta izdevumi pašvaldībai sastāda 1 328 661,47 EUR, ko veido:

- Projekta attiecināmie izdevumi 817 849,97 EUR (t.sk.ERAF finansējums 389 503,70 EUR un valsts budžeta dotācija 17 183,99 EUR);
- Projekta neattiecināmie izdevumi: 510 811,50 EUR (t.sk. izdevumi, kas saistīti ar saimniecisko darbību infrastruktūrā 3455,32 EUR).

Projekta īstenošanai ir plānots ņemt aizņēmumu Valsts Kasē attiecināmo izmaksu apmērā, kas saskaņā ar noslēgto Vienošanos ir 817 849,97 EUR, savukārt līdzfinansējums no 2023.gada pašvaldības budžeta līdzekļiem jānodrošina 144 792,58 EUR.

Pamatojoties uz iepriekš minēto un saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 7.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Izdarīt 2022.gada 29.septembra lēmumā “Par projekta “Energoefektivitātes paaugstināšana sporta namam “Dartija” Iecavā” īstenošanu” šādus grozījumus:

1. Izteikt 2.punktu šādā redakcijā:

“2. Apstiprināt projekta kopējās plānotās izmaksas 1 328 661,47 EUR, no kurām uz projektu attiecināmās izmaksas ir 817 849,97 EUR, projekta neattiecināmās izmaksas ir 510 811,50 EUR. Piešķirtais ERAF līdzfinansējums ir 389 503,70 EUR un valsts budžeta dotācija 17 183,99 EUR.”

2. Izteikt 3.punktu šādā redakcijā:

“3.Bauskas novada pašvaldībai nodrošināt priekšfinansējumu un līdzfinansējumu no 2023.gada Bauskas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem 144 792,58 EUR.”

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

PROJEKTA KOPĒJĀS (plānotās) IZMAKSAS

1 126 058.14

ERAF	621 684.48
VALSTS DAĻA	27 427.26
projekta neattiecināmās izmaksas (līdz)	394 664.64
Pašvaldības budžets attiecināmo izmaksu segšanai	82 281.77
Publiskās attiecināmās izmaksas:	731 393.50
Kopējās neattiecināmās izmaksas:	394 664.64

!! Izmaksas plānotas indikatīvi , vēl neveicot iepirkumus:		
	būvdarbiem	1 102 584.14
	būvuzraudzībai	20 570.00
Līgums noslēgts ar SIA "CAMPAIGN" par autoruzraudzību		2904
Kopā		1 126 058.14

23.02.2023. lēmums "Par grozījumiem 2022.gada 29.septembra lēmumā "Par projekta "Energoefektivitātes paaugstināšana sporta namam "Dartija" iecavā" īstenošanu" iecavā" īstenošanu

PROJEKTA KOPĒJĀS IZMAKSAS

1 325 467.07

ERAF	389 503.70
VALSTS DAĻA	17 183.99
avanss 90% no ERAF + valsts	366 018.92
projekta attiecināmās izmaksas	730 797.14
projekta neattiecināmās izmaksas (līdz)	594 669.93
VK kredīts attiecināmo izmaksu apmērā	730 797.14
pieejamais finansējums no ārējiem avotiem būvdarbu līguma segšanai	1 096 816.06
Starpība sedzama no PB	228 651.01

			Izmaiņas pret 29.09.2022...lēmumu	
Būvdarbi (SIA "TELMS")	1 304 788.17	202 204.03		
Būvuzraudzība*	17 774.90	-	2 795.10	
Autoruzraudzība (SIA "Campaign")**	2 904.00	-		Pārbaudei:
Kopā	1 325 467.07	199 408.93		199 408.93
*plānotā cena, 2.pretendenta piedāvājuma summa, jo nebija pieņemts iepirkumu komisijas lēmums				
**vēl nebija saņemts SIA "Campaign" atteikums				

27.04.2023. lēmums "Par grozījumiem 2022.gada 29.septembra lēmumā "Par projekta "Energoefektivitātes paaugstināšana sporta namam "Dartija" iecavā" īstenošanu" iecavā" īstenošanu

PROJEKTA KOPĒJĀS IZMAKSAS

1 328 661.47

ERAF	389 503.70
VALSTS DAĻA	17 183.99
avanss 90% no ERAF + valsts	366 018.92
projekta attiecināmās izmaksas	817 849.97
projekta neattiecināmās izmaksas (līdz)	510 811.50
VK kredīts attiecināmo izmaksu apmērā	817 849.97
pieejamais finansējums no ārējiem avotiem būvdarbu līguma segšanai	1 183 868.89
Starpība sedzama no PB	144 792.58

			Izmaiņas pret 23.02.2023.lēmumu	
Noslēgti iepirkumu līgumi:	(t.sk.PVN)			
Būvdarbi (SIA "TELMS")	1 304 788.17	-		
Būvuzraudzība (SIA "RS BŪVNIEKS")	14 193.30	-	3 581.60	
Autoruzraudzība (SIA "Namejs Pluss")	9 680.00		6 776.00	
Kopā	1 328 661.47		3 194.40	Pārbaudei: 3 194.40

Saskaņā ar:

Vienošānās Nr. 4.2.2.0/22/A/005 par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu

PROJEKTA KOPĒJĀS IZMAKSAS

1 325 508.65

ERAF	389 503.70
VALSTS DAĻA	17 183.99
avanss 90% no ERAF + valsts	366 018.92
projekta attiecināmās izmaksas	817 849.97
projekta neattiecināmās izmaksas (līdz)	507 658.68
VK kredīts attiecināmo izmaksu apmērā	817 849.97
pieejamais finansējums no ārējiem avotiem būvdarbu līguma segšanai	1 183 868.89
Starpība sedzama no PB (būtu)...	141 639.76

No kopējām izmaksām bija jāizņem 0.26% kā uz saimniecisko darbību attiecināmie izdevumi:			
			3455.32 EUR
Starpība starp CFLA vienošanos un faktiskajām projekta izmaksām			Jāsedz no PB
BU pēcuzraudzība	302.50		
		3 152.82	



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 195 (prot. Nr.5, 25.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības Iecavas pirmsskolas izglītības iestādes “Dartija” attīstības plāna saskaņošanu

Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumu Nr.528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2.apakšpunkts nosaka, ka izglītības iestādei, kas īsteno pamatzglītības programmas, pedagoģiskā procesa organizēšanai ir nepieciešams iestādes attīstības plāns. Plānā norāda izglītības iestādes misiju, vīziju, stratēģiskos mērķus, uzdevumus, attīstības prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus ne mazāk kā triju gadu periodam.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

saskaņot Bauskas novada pašvaldības Iecavas pirmsskolas izglītības iestādes “Dartija” attīstības plānu 2022./2023.- 2024./2025.gadam.

Pielikumā: iestādes “Dartija” attīstības plāns 2022./2023.- 2024./2025.gadam uz 6 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Iecavas pirmsskolas izglītības iestādes “Dartija”

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2022./2023.- 2024./2025. mācību gadam

Ozolu iela 2, Iecava, Bauskas novads
Reģistrācijas Nr. 4501901009
bernudarzs.dartija@iecava.lv

Vadītāja Irīna Freimane

1. Ievads

Bauskas novada Iecavas pirmsskolas izglītības iestāde “Dartija” ir Bauskas novada pašvaldības dibināta izglītības iestāde, dibināta 1965. gadā. 1976. gadā tika uzcelta pašreizējā ēka, kurā no 1992. gada līdz 2010. gadam atradās arī sākumskolas klases. No 2019. gada ir izveidotas 2 pirmsskolas grupas Iecavas pamatskolas internāta ēkā Skolas ielā 21.

Īstenojam pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods 01011111), speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (programmas kods 01015511), speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (programmas kods 01015611) un interešu izglītības programmas.

2. Izglītības iestādi raksturojošie rādītāji

2022./2023. mācību gadā iestādi apmeklē 196 izglītojamie, pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods 01011111) apgūst 152 bērni; speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (programmas kods 01015511) apgūst 25 bērni, speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (programmas kods 01015611) apgūst 19 bērni.

Strādā 23 pedagogi, 6 no tiem ir pedagogijas maģistri. Ir izveidota atbalsta komanda – psihologs, logopēds, speciālais pedagogs.

Dalība starptautiskajā Eko skolu programmā, - divpadsmit reizes saņemts Ekoskolu Zaļais karogs.

3. Misija un vīzija

Misija - Mūsdienīgs pirmsskolas izglītības piedāvājums, kas atbalsta ikviena izaugsmi.

Vīzija - Patstāvīgs, zinātkārs sadarboties spējīgs cilvēks.

4. Stratēģija

Iekļaujoši, droši, videi draudzīgi – visi kopā!

Vērtības cilvēkcentrētā veidā

Atbildība – griba un spēja paredzēt savas izvēles un rīcības sekas un rīkoties, respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību.

Centība – čaklums, uzcītība, rūpība un griba jebkuru darbu veikt pēc iespējas mērķtiecīgāk, kvalitatīvāk un produktīvāk.

Drosme – izlēmība, baiļu pārvarēšana, rakstura stingrība, situācijas novērtēšana un cienpilna rīcība, uzņēmība, centieni pēc taisnīgā un labā.

Godīgums – uzticamība, patiesums, vārdu un darbu saskaņa.

Virsmērķis - Bauskas novada izglītībā līdz 2027.gadam - ATBALSTS IKVIENA IZAUGSMEI

	Prioritāte Nr.1	Prioritāte Nr.2	Prioritāte Nr.3	Prioritāte Nr.4
Sasaiste ar Izglītības attīstības pamatnostādnēm 2021.-2027.gadam	Izglītības satura un mācību procesa pilnveidošana, darba tirgū augsti novērtētu prasmju attīstībai. Dots balstīta kvalitatīva izglītības vadība	Institucionāli risinājumi atbalsta nodrošināšanai ikviena izaugsmei.	Pedagogu sagatavošana, piesaiste un attīstība.	Izglītības vides attīstība, sistēmas un resursu pārvaldība. Izglītība iestāde kā mācīšanas organizācija
Sasaiste ar Bauskas novada attīstības mērķiem un uzdevumiem izglītībā	Ieviest kompetenču pieeju vispārējās izglītības saturā	Iekļaujošas izglītības nodrošināšana	Pedagogu sagatavošana, piesaiste un attīstība.	Izglītības iestādes kā mācīšanās organizācijas veidošana.
Izglītības iestādes attīstības stratēģiskie mērķi 2022./2023. – 2024./2025. gadam	Kompetencēs balstīta izglītības satura un pārmaiņu nostiprināšana, akcentējot caurviju prasmes un integrējot Ekoskolas programmas galvenos uzdevumus.	Iekļaujoša un atbalstoša mācību vide ikviena izaugsmei.	Pārmaiņām atbilstoša pedagogu profesionālā pilnveide.	Izglītības iestāde kā mācīšanās organizācija un efektīva izglītības sistēmas un resursu pārvaldība.

Uzdevumi

1. Īstenot mūsdienīgu mācību un audzināšanas procesu, kurā pedagogs, vadot un novērojot bērnu darbošanos, līdzdarbojas, sniedz atgriezenisko saiti par bērna sniegumu, kas nodrošina ilgtermiņa prasmju attīstību.
2. Turpināt Ekoskolas programmas īstenošanu un tās sasaisti ar mācību saturu.
3. Turpināt agrīno speciālo vajadzību diagnostiku un sniegt atbalstu bērna attīstībai, sadarbībā ar vecākiem, ievērojot vienlīdzību un taisnīgumu.
4. Izstrādāt individuālos attīstības plānus pirmsskolas izglītības grupās, iekļaujošās izglītības pedagoģiskā procesa veiksmīgai īstenošanai.
5. Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci, veicot pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanu
6. Plānveidīgi organizēt regulāras un mērķtiecīgas pedagogu profesionālās tikšanās un darba grupas izglītības kvalitātes jautājumu risināšanai.
7. Turpināt veidot mācīšanās kopienu, sadarbībā ar vecākiem.

8. Racionāli izmantot piešķirtos finanšu resursus mācību līdzekļu iegādei.

5. Attīstības prioritātes un sasniedzamie rezultāti

Kompetencēs balstīta izglītības satura un pārmaiņu nostiprināšana, akcentējot caurviju prasmes un integrējot Ekoskolas programmas galvenos uzdevumus.

Sasniedzamais rezultāts:

Kvalitatīvi:

- Mācību un audzināšanas darba plāns saskaņots ar Ekoskolas rīcības plānā izvirzītajiem rezultatīvajiem rādītājiem, un vērsts uz mācību procesa pilnveidošanu un izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanu.
- Izglītības process organizēts kompetenču pieejā un vērsts uz ilgtermiņa prasmju attīstību, ļaujot sasniegt gan pirmsskolas vadlīnijās definētos sasniedzamos rezultātus, gan vides izglītības un aizsardzības mērķus.
- Vides izglītības fonda Ekoskolas programmā iesaistās visi iestādes darbinieki un atbalsta 80% vecāki, iegūts Zaļais karogs.
- Pedagogi nodrošināti ar mūsdienīgas un kvalitatīvas izglītības īstenošanai nepieciešamajiem resursiem.

Kvantitatīvi:

- Visi pedagogi izprot pārmaiņu nepieciešamību izglītībā un orientējas jaunā izglītības satura jautājumos, veiksmīgi integrējot saturā Ekoskolas gada tēmu.
- 90% vecāki apmeklējuši individuālās pārrunas par bērnu sasniegumiem un atbalsta nepieciešamību.
- 2 reizes mācību gadā notiek pedagogu savstarpējie rotaļnodarbību vērojumi.
- Reizi nedēļā tiek realizētas āra rotaļnodarbības.

Iekļaujoša un atbalstoša mācību vide ikviena izaugsmei.

Sasniedzamais rezultāts:

Kvalitatīvi:

- Pedagogiem sniegts metodisks atbalsts rotaļnodarbību plānošanai grupā, kurā ir izglītojamais/-ie ar individuāla atbalsta vajadzībām, ar mērķi atpazīt izglītojamo dažādās mācīšanās vajadzības un nodrošināt vienlīdzīgu attieksmi;
- Mācību process organizēts atbilstoši izglītojamo spējām un individuālajām īpatnībām. Izglītības iestāde nodrošina mācību sasniegumu izaugsmi neatkarīgi no bērna socioekonomiskā stāvokļa, ievērojot vienlīdzības principu.
- Izmantotas E-klases funkcijas rotaļnodarbību un izglītojamo sasniegumu atspoguļošanai.

Kvantitatīvi:

- Notiek regulāra pedagogu un atbalsta speciālistu sadarbība.
- Ir izstrādāti individuālie attīstības plāni izglītojamajiem, kuriem nepieciešams atbalsts, tiek fiksēta un analizēta sasniegumu dinamika.

- Pieaudzis izglītojamo, kuri atbilstoši attīstības posmam apguvuši konkrētās caurviju prasmes, līdz 80%.

Pārmainām atbilstoša pedagogu profesionālā pilnveide

Sasniedzamais rezultāts:

Kvalitatīvi:

- Pilnveidots rotaļnodarbību saturs un apguves secība atbilstoši izglītojamo vispārējās attīstības un iepriekš apgūto zināšanu un prasmju līmenim.
- Mērķtiecīga izglītības procesa plānošana un digitālo tehnoloģiju izmantošana pedagogiskajā procesā.
- Apgūtas jaunas darba metodes un paņēmieni.

Kvantitatīvi:

- Vairāk kā puse pedagogu pēc profesionālās kvalitātes novērtēšanas ieguvuši kvalitātes pakāpes.
- 100 % pedagogu apmeklējuši profesionālās pilnveides kursus, seminārus, popularizēta kursos iegūtā pedagogiskā pieredze.
- Lielākā daļa pedagogu ir vērojuši kolēģu nodarbības, snieguši atgriezenisko saiti.

Izglītības iestāde kā mācīšanās organizācija un efektīva izglītības sistēmas un resursu pārvaldība.

Sasniedzamais rezultāts:

Kvalitatīvi:

- Savstarpēja rotaļnodarbību vērošana un reflektēšana par vērojumiem.
- Patstāvīgi tiek izvēlētas un ieviestas jaunas mācību darba organizācijas un sadarbības formas.
- Izglītojamie un vecāki jūtas fiziski un emocionāli droši, izjūt piederību izglītības iestādei.

Kvantitatīvi:

- Vairāk kā puse vecāku iesaistījušies izglītības iestādes darba vērtēšanā.
- 50% pedagogu, IT mentora vadībā, pilnveidojuši digitālo pratību.
- Iegādāti roboti (Photon Educational Mat, mTiny Discover Kit, Bee bot), 70% pirmsskolas grupas ir aprīkotas ar digitālajām ierīcēm (datori, planšetes, interaktīvais ekrāni, projektori);

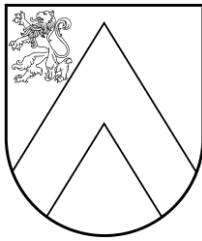
6. Izglītības iestādi raksturojošie rādītāji

Iestādes pamatdarbības nodrošināšanai ir nepieciešams:

- Vietu skaita palielināšanai, uzsākt projekta izstrādi 2 grupu piebūvei pie esošās ēkas.
- Ieejas kāpņu remonts;
- Energoefektivitātes paaugstināšanai:
 - turpināt logu nomaiņu;
 - iegādāties energoefektīvos apģērbus žāvēšanas skapjus ar siltumsūkņa tehnoloģiju;
 - uzstādīt saules paneļus, siltā ūdens sagatavošanai, vasaras periodā.

7. Audzināšanas daba prioritārie uzdevumi

Mācību gads	2022./2023.	2023./2024.	2024./2025.
Gada prioritāte	Vērtību un tikumu izpratne izglītojamiem, sekmējot to iedzīvināšanu pašvadītā darbībā. Atbalsta komandas darbs. Savstarpējā sadarbība un cieņa – vērtībizglītība.	Veicināt izglītojamo sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību vietējās kopienas un valsts dzīvē, vides sakārtošanā un saglabāšanā.	Veidot cieņpilnu attieksmi pret dzīvību, sevi un citiem, veselību veicinošu un drošu paradumu izkopšanu.
Uzdevumi	Attīstīt gan pedagogiem gan bērniem sociāli emocionālās prasmes, apgūstot un īstenojot LU programmu “Garīgās veselības veicināšana izglītības iestādē”. Vērtību iedzīvināšana apgūstot Ekoskolas programmu.	Turpināt dalību Ekoskolu programmā. Pilnveidot nacionālās identitātes veidošanu, iesaistoties vietējās kopienas organizētajos pasākumos.	Vērtību un tikumu iedzīvināšana, Ekoskolas programmas īstenošanā.



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 196 (prot. Nr.5, 26.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Bauskas pilsētas pamatskola” attīstības plāna saskaņošanu

Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumu Nr.528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2.apakšpunkts nosaka, ka izglītības iestādei, kas īsteno pamatizglītības programmu, pedagoģiskā procesa organizēšanai ir nepieciešams iestādes attīstības plāns. Tajā norāda izglītības iestādes misiju, vīziju, stratēģiskos mērķus, uzdevumus, attīstības prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus ne mazāk kā triju gadu periodam un to saskaņo ar izglītības iestādes dibinātāju.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

saskaņot Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Bauskas pilsētas pamatskola” attīstības plānu 2023.- 2026.gadam.

Pielikumā: iestādes “Bauskas pilsētas pamatskola” attīstības plāns 2023.- 2026.gadam uz 10 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS VISPĀRĒJĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Bauskas pilsētas pamatskola

Reģ. Nr. 4512901315

Rīgas iela, Bauska, LV-3901

e-pasts: pamatskola@bauska.lv

www.pamatskola.bauska.lv

Direktors: Jānis Rumba

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2023. – 2026.gadam

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

BAUSKAS PILSĒTAS PAMATSKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Bauskas pilsētas pamatskola atrodas Bauskā, Rīgas ielā 32. Bauskas pilsētas pamatskola ir akreditēta vispārējās pamatizglītības mācību iestāde, kas īsteno pamatizglītības programmu un speciālo pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. Skolā mācās 323 skolēni, strādā 37 pedagoģiskie darbinieki. atbalstu skolēniem sniedz skolotāja palīgi, logopēds un medmāsa.

Nākamie skolas audzēkņi ar izglītības iestādi un mācību procesu var iepazīties, apmeklējot atvērto durvju dienas.

Lai sevi radoši pilnveidotu, skolēni iesaistās dažādās interešu grupās. Skolā darbojas 2.-4. un 5.-9.klašu koris, 1.klašu un zēnu ansamblī, tautisko deju kolektīvs “Ganiņi”, mājturības un tehnoloģiju, lietišķās un vizuālās mākslas grupas, skatuves runas, sporta un vides interešu grupas.

Daudzveidīgajos ārpusstundu pasākumos atklājas skolotāju un skolēnu radošums, kas pārtapis skolas tradīcijās, kā, piem., gadskārtu ieražas, Valsts svētku pasākumi, Baltais koncerts Ziemassvētkos, mācību priekšmetu nedēļas, Ģimenes diena, interešu grupu koncerts pavasarī, labdarības pasākumi skolā un novadā, sadraudzības pasākumi ar Levens pamatskolu Lietuvā, labāko audzēkņu un skolotāju godināšana mācību gada noslēgumā un citi.

SKOLAS MISIJA – konkurētspējīgas izglītības nodrošināšana, īstenojot mūsdienīgu mācību procesu katra izglītojamā individuālo spēju un talantu izkopšanai, daudzpusīgai personības izaugsmei drošā un radošā vidē.

VĪZIJA – mūsdienīga, konkurētspējīga pamatskola, kurā mācās motivēti, atbildīgi un mērķtiecīgi izglītojamie, strādā radoši, atbalstoši, uz sadarbību vērsti, augsti profesionāli pedagogi, kurus atbalsta bērnu izaugsme ieinteresēti vecāki.

VĒRTĪBAS – atbildība, godīgums un tolerance.

STRATĒGISKIE MĒRĶI UN UZDEVUMI

VIRSMĒRĶIS BAUSKAS NOVADA IZGLĪTĪBĀ LĪDZ 2027.GADAM-ATBALSTS IKVIENA IZAUGSMEI.

1. **Pilnveidot skolas fizisko, sociālo un informatīvo vidi, lai tā būtu skolēncentrēta, atbalstoša, ar uzvaru uz skolēnu mācīšanos.**

UZDEVUMI MĒRĶA SASNIEGŠANAI:

- Pabeigt skolas renovācijas 2. kārtu, atjauninot jaunā korpusa 2. un 3. stāvu, kāpnes un skolas palīgtelpas.
- Sadarbībā ar iestādes dibinātāju risināt jautājumu par vides pieejamību izglītojamajiem ar kustību traucējumiem.
- Turpināt aprīkot skolu ar jaunām ergonomiskām mēbelēm.
- Iegādāties 5 interaktīvos displejus.
- Nomainīt zemās kvalitātes projektorus.
- Plānveidīgi pilnveidot un atjaunot materiāli tehnisko resursu bāzi un nodrošināt atbalstu pedagogiem to lietošanā. Iegādāties mūsdienīgus mācību līdzekļus STEM mācību priekšmetiem 7.-9.kl. un dabaszinībām sākumskolā.
- Atrisināt jautājumu par sporta nodarbību norises vietām.
- Veidot tādu sociālo vidi, kurās dominē skolēnu un skolotāju savstarpējā sadarbība, palīdzība, piederība skolai, taisnīgums, patstāvība, pozitīva uzvedība, empātija.
- Nodrošināt skolotājus un izglītojamos ar pieeju dažādām apmācību platformām, daudzveidīgiem mācību līdzekļiem un tehniskajiem palīgīdzekļiem, sekot to mērķtiecīgai izmantošanai mācību procesā.

SR- mācību vide, kurā skolēns veido un īsteno savu pieredzi: zināšanas, prasmes un attieksmes pret sevi un apkārtējo pasauli, kurā ir ievērotas visu skolēnu daudzveidīgās vajadzības, palielinātas ikviena skolēna līdzdalības iespējas mācību procesā, tostarp arī skolēnu ar īpašām vajadzībām.

2. Veicināt pedagogu profesionālo, pedagogisko un informācijas tehnoloģijas kompetenču paaugstināšanu un katra izaugsmi.

UZDEVUMI MĒRĶA SASNIEGŠANAI:

- Plānot mērķtiecīgu un vajadzībās balstītu pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.
- Organizēt pedagogu profesionālo pilnveidi IT izmantošanā un digitālo prasmju pilnveidošanā, apmeklējot piedāvātos kursus.
- Izmantot lietpratīgus klasvadības paņēmienus, pielietojot pieejamās IT iespējas.
- Izvērtēt digitālo resursu piedāvājumu dažādos mācību portālos, jēgpilni izmantot tos mācību stundās.
- Organizēt pedagogu savstarpējo mācību priekšmetu stundu vērošanu, to analīzi, pieredzes apmaiņu.
- Rīkot pedagogiskās pieredzes apmaiņu ar Lietuvas Pasvales Levens pamatskolu un novada skolu pedagogiem.
- Metodiskajās komisijās dalīties pieredzē ar jauniegūtajām zināšanām un prasmēm, ieteikt jaunus digitālos materiālus un sekmēt inovāciju un labās prakses piemēru aprobēšanu skolā.
- Pilnveidot pedagogu pašvērtējuma metodiku, aktualizējot pedagogu personīgo atbildību par profesionālās darbības izaugsmi.
- Izmantojot mākoņservisa pakalpojumus, izveidot elektronisko dokumentu krātuvi, kas ir brīvi pieejama visiem pedagogiem, lai kvalitatīvi uzlabotu sadarbības iespējas un dalīšanos ar labās prakses piemēriem un metodiskajiem resursiem.
- Nodrošināt pedagogu mentoru darbu jauno pedagogu atbalstam prakses laikā un uzsākot darba gaitas.

SR- pedagogi mērķtiecīgi plāno un vada mācību procesu, pārzina un izmanto modernās tehnoloģijas, ar savu darbību veicina skolēnu mācīšanās motivācijas veidošanos, kuri ir apguvuši mūsdienīgus darba paņēmienus, atzīst un izmanto sadarbību savā ikdienas darbā.

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2023.-2026.GADAM

Joma	Kritēriji	Prioritāte, veicamās darbības, sasniedzamais rezultāts.
Atbilstība mērķiem	Kompetences un sasniegumi	Jēgpilna kompetenču pieejas ieviešana un nostiprināšana izglītības standarta apguvē. Kvalitatīvie SR: - Pedagogi ir pilnveidojuši intelektuālo, pedagoģisko un organizatorisko lietpratību, īpaši starppriekšmetu sadarbību, nodrošinot jaunā mācību satura ieviešanu. - Metodisko komisiju sanāksmēs, starppriekšmetu sadarbības grupās izvērtēta jauno programmu un standartu apguves gaita un rezultāti, veiktas korekcijas tematiskajos plānos. - Uzlabojusies skolotāju savstarpējā sadarbība un ieviestas jaunas sadarbības formas. Kvantitatīvie SR: - Lielākajā daļā (vairāk nekā 75%) vērotajās stundās tiek nodrošināta pilnveidotā mācību satura un kompetenču pieejai atbilstoša stundas struktūra un organizācija. - Divās pedagoģiskajās sēdēs izvērtētas kompetenču izglītības ieviešanas gaita un rezultāti gaitu. - Vairāk kā 50% stundu vērojama pašvadīta skolēnu mācīšanās. - Visi pedagogi izprot noteikto skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtību un realizē to darbībā.
	Izglītības turpināšana un nodarbinātība	Skolēnu karjeras apzinātas izvēles pamatu veidošana. Kvalitatīvie SR: Izglītojamie ir gatavi pieņemt apzinātus lēmumus par izglītības turpināšanu sev atbilstošā veidā.

		- Mērķtiecīgi integrēta karjeras izglītību skolas izglītības programmā, mācību procesā iekļauti jautājumi par darba pasaules izzināšanu, profesiju iepazīšanu, izglītības iespēju izpēti, mērķu plānošanu u. c - Izglītojamajiem radīta iespēja atklāt, attīstīt un pilnveidot savas stiprās puses, realizēt intereses, mācīties darot, veicināta izglītojamo talantu attīstība, īpaši STEM mācību priekšmetos. - Karjeras konsultantam sadarbībā ar klašu audzinātājiem organizē karjeras nodarbības klasēs un regulāri sniedz individuālu atbalstu skolēniem, iespēju robežās veic skolēnu spēju un interešu izpēti. Kvantitatīvie SR: - Izveidota datu bāze par absolventu tālākizglītību un profesiju apguvi, iesaistīti vairāk kā 10 absolventi izglītojošās karjeras nodarbībās. - Vienu reizi gadā organizēta skolas Karjeras dienas pasākums, sadarbojoties ar vecākiem, vietējiem uzņēmējiem, vidējās izglītības iestāžu pārstāvjiem. - Lielākā daļa izglītojamo (vairāk kā 90%) iesaistīti karjeras izglītības plāna īstenošanā.
Kvalitatīvas mācības	Mācīšana un mācīšanās	Personalizēta mācīšanās un atbalsts ikvienam. Kvalitatīvie SR: - Balstoties uz izglītojamā personības iezīmēm un motivāciju pedagogi ir izvēlējušies daudzveidīgas mācīšanas un mācīšanās metodes pārejā uz kompetenču izglītības saturu, ievēro izglītojamā personības iezīmes, motivāciju un noteiktos mērķus. - Izglītojamie ir motivēti ilgtermiņam mācību procesam un apgūst pozitīvu mācīšanās kultūru, izmantojot dažādus novērtēšanas un pašnovērtēšanās veidus, un izprot savai tālākai attīstībai nepieciešamo vai pilnveidojamo. - Mērķtiecīgāka kļuvusi skolēnu pētniecības darbība un mācību projektu izveide, nostiprinājusies skolēnu praktiskā pētījuma plānveidīgas izstrādes prasme. Kvantitatīvie SR: - Pedagogi un pedagogu palīgi sniedz individuālu atbalstu mācību satura apgūvē visiem skolēniem, kuriem tas ir nepieciešams.

		• Visiem skolēniem, kuriem ir mācīšanās traucējumi un uztveres īpatnības, sagatavotas atgādnēs. • Divas reizes gadā veikta atbalsta pasākumu efektivitātes analīze. • Lielākā daļa (vairāk kā 85%) skolēnu, kuri saņem atbalsta pasākumus mācību gadu beidz ar pietiekamiem un augstākiem vērtējumiem. Efektīva, mūsdienīga stunda Kvalitatīvie SR: • Pedagogiem ir vienotu izpratni par mūsdienīgu, efektīvu mācību stundu, viņi zina efektīvas stundas galvenās komponentes, prot tās pielietot stundu plānošanā un savstarpējā vērošanā. Kvantitatīvie SR: • Skolotājiem ir vienots redzējums par efektīvu stundu pēc Skola2030 kompetencēm, vairāk kā 70 % stundu notiek atbilstoši tām. • Direktors un vietnieki vismaz reizi gadā vēro katra pedagoga stundu un veic tās analīzi. • Vismaz 70% skolotāju veic savstarpējo stundu vērošanu un analīzi.
Iekļaujoša vide	Pieejamība	Spēcīgs profesionāls atbalsts iekļaujošajai izglītībai. Kvalitatīvie SR: • Izveidota iekļaujoša vide izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām un uzvedības traucējumiem, nodrošinot viņiem personalizētu atbalstu. • Nodrošināta agrīna speciālo vajadzību diagnostika un skolēnu nosūtīšana uz Pedagoģiski medicīnisko komisiju traucējumu veida noteikšanai. • Veikti nepieciešamie atbalsta pasākumi, individuālo izglītības programmu apguves plānu izstrāde un mācību sasniegumu dinamikas izvērtējums izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām. Kvantitatīvie SR: • Nodrošināts pietiekams skaits skolotāju palīgu, ir skolas psihologs vai nodrošināts psiholoģiskais atbalsts citādā veidā. • Izvērtēts atbalsta grupas darbs un izglītojamo attīstības dinamika (2 reizes gadā).

		Vairāk kā divas trešdaļas apmeklējuši pedagogu profesionālās pilnveides pasākumus par iekļaujošo izglītību un palīdzības iespējām izglītojamiem ar īpašām vajadzībām.
	Vadības profesionālā kapacitāte	Attīstības plānošana un izglītības kvalitātes paaugstināšana balstīta uz izglītības kvalitatīvo datu analīzi. Kvalitatīvie SR: - Skolas attīstības plānošanā un prioritāšu izvirzīšanā tiek izmantota pieejamā datu bāze, vadības komandai ir vienota izpratne par izglītības procesa efektivitāti. - Skolas darba organizācija ir mērķtiecīga, darba prioritātes izvirzītas, izvērtējot vadības komandas ietekmes iespējas un efektivitāti veicinošus apstākļus. - Palielināta skolas vadības līderība mācību, audzināšanas un metodiskā darba organizēšanā. Kvantitatīvie SR: - Skolotāju slodzes sabalansētas atbilstoši principam 65 % -kontaktstundām un 35 % citiem mācību pasākumiem. - Skola nodrošināta ar nepieciešamajiem pedagogiem un atbalsta personālu ar atbilstošu kvalifikāciju. - Saglabāts skolēnu skaits, tam ir tendence pieaugt. - Skolas darba izvērtēšanā iesaistījušies visi pedagogi un darbinieki un lielākā daļa vecāku (vairāk nekā 70%).

AUDZINĀŠANAS DARBA MĒRĶI UN PRIORITĀTES

AUDZINĀŠANAS DARBA VIRSMĒRĶIS:

personalizētas un sociāli emocionālas mācīšanās attīstīšana un virzība uz sevis pilnveidi.

AUDZINĀŠANAS DARBA MĒRĶI:

- Organizēt un īstenot mērķtiecīgu un pēctecīgu audzināšanas darbu, lai nodrošinātu iespēju katram izglītojamajam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij.
- Palīdzēt skolēniem atklāt un attīstīt savas dotības, sekmējot viņu izaugsmi. Veicināt izglītojamo rīcību, kas apliecina tādas vērtības kā dzīvība, cilvēka cieņa, brīvība, ģimene, darbs, daba, kultūra, Latvijas valsts.

AUDZINĀŠANAS DARBA GALVENIE VIRZIENI :

- Pēctecīga un mērķtiecīga audzināšanas darba īstenošana izglītības iestādē.
- Pedagogu kompetenču pilnveide un metodiskā atbalsta nodrošināšana audzināšanas jomā.
- Pedagogu – skolēnu – ģimenes sadarbības veicināšana.
- Izglītības iestādē audzināšanas darbā iesaistīto pušu sadarbības pilnveidošana.
- Izglītības iestādes un valsts, pašvaldības un pašvaldības institūciju sadarbības veicināšana.
- Sabiedrības līdzdalības sekmēšana audzināšanas darbā.

AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES:

2022./2023. m. g.

- Nodrošināt iespēju katram izglītojamajam kļūt par atbildīgu personību, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem. Akcentēt skolēnu personisko lomu un uzdevumus ģimenes attiecībās, klases un skolas dzīves pilnveidošanā, piederības veidošanā savam novadam, pilsētai, reģionam un valstiskās apziņas stiprināšanā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2023./2024. m. g.

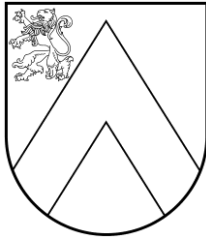
- Veicināt skolēnu izpratni par indivīda un sabiedrības mijiedarbību, līdzatbildību par apkārtējiem procesiem, personīgās aktivitātes nozīmi sabiedrisko notikumu veidošanā un dzīves kvalitātes uzlabošanā.

2024./2025. m. g.

- Skolas pozitīva tēla veidošana sabiedrībā, skolas vērtības iedzīvinot mācību stundās, ārpusstundu nodarbībās un skolēnu, skolotāju un vecāku savstarpējās attiecībās.

Direktors

Jānis Rumba



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 197 (prot. Nr.5, 27.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma Pasta ielā 5, Bauskā daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai “Bauskas vecpilsēta”

Bauskas novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) saņemts biedrības “Bauskas vecpilsēta” (turpmāk – biedrība) 2023. gada 23. marta iesniegums Nr. 1, kurā izteikts lūgums biedrībai nodot pašvaldībai piederošās telpas Pasta ielā 5, Bauskā bezatlīdzības lietošanā kopienas centra izveidei, kā arī izvērtēt iespēju daļēji vai pilnā apmērā segt kopienas centra komunālos maksājumus pirmos tā pastāvēšanas gadus, vai līdz brīdim, kamēr izdosies attīstīt kopienas centra pakalpojumus, kas nodrošinās nepieciešamo ieņēmumu apjomu.

2022. gada 12. decembrī starp biedrībām “Bauskas vecpilsēta”, “Bauskas Prātnieks”, “Meistars Gothards”, “Bauskas rajona lauku partnerība”, “Bauskas rajona lauku sieviešu klubs “Apvārsnis”” un nodibinājumu “ViedDoma” ir noslēgts sadarbības līgums “Par sadarbības projekta „Kopienas centra izveide” īstenošanu”, ar mērķi izveidot atvērtu telpu iedzīvotāju iniciatīvām, apvienojot nevalstiskās organizācijas un stiprinot to sadarbību dzīves kvalitātes celšanai Bauskas vecpilsētā, pilsētā, novadā, t.sk. veicinot iedzīvotāju kopradi, radot piederības sajūtu, stiprinot sadarbību ar pašvaldību, tādējādi veidojot aktīvu un pilsoniski atbildīgu sabiedrību. Mērķa sasniegšanai kopienas centram nepieciešamas telpas, kur iedzīvotāji var pulcēties un sazināties, darīt lietas kopā un īstenot kopīgās intereses vai aktivitātes. Biedrība, apskatot pašvaldībai piederošās telpas Pasta ielā 5, Bauskā, konstatēja, ka telpas būtu piemērotas kopienas centra mērķu sasniegšanai.

Pašvaldības likuma 73. panta ceturrtā daļa nosaka, ka pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo īpašumu, kā arī veikt citas privāttiesiskas darbības, ievērojot likumā noteikto rīcību ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta pirmās daļas 4¹. punkts nosaka, ka atvasināta publiska persona savu mantu nodod lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai vai sociālajam uzņēmumam.

Nemot vērā, ka biedrībai “Bauskas vecpilsēta” ir noteikts sabiedriskā labuma organizācijas statuss, likums pieļauj biedrībai mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā. Saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta piekto daļu, lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai pieņem atvasinātas publiskas personas orgāns. Publiskas personas mantu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai nodod uz laiku, kamēr tiem ir spēkā attiecīgs statuss, bet ne ilgāku par 10 gadiem. Publiskas personas mantu bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai var nodot atkārtoti.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 21. punktu un Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta otrās daļas 4¹. punktu, piekto un sesto daļu,

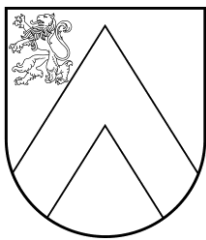
Bauskas novada dome nolemj:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. Nodot bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai – biedrībai “Bauskas vecpilsēta”, reģistrācijas Nr. 40008075408, juridiskā adrese: Baznīcas iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901, nekustamā īpašuma Pasta ielā 5, Bauskā, Bauskas novadā telpu grupu (kadastra apzīmējums 40010040119001011) – nedzīvojamās telpas 312,9 m² platībā, kuru bilances vērtība uz 2022. gada 31. decembri ir 3062,59 *euro* (trīs tūkstoši sešdesmit divi *euro*, 59 centi).
2. Uzdot pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Juridiskajai nodaļai sagatavot līgumu par nekustamā īpašuma nodošanu bezatlīdzības lietošanā biedrībai, paredzot tajā šādus nosacījumus:
 - 2.1. telpas tiek nodotas bezatlīdzības lietošanā biedrībai “Bauskas vecpilsēta” ar mērķi izveidot atvērtu telpu iedzīvotāju iniciatīvām, apvienojot nevalstiskās organizācijas un stiprinot to sadarbību dzīves kvalitātes celšanai Bauskas vecpilsētā, pilsētā, novadā;
 - 2.2. līguma par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā darbības termiņš: no 2023.gada 1.maija līdz 2033.gada 30.aprīlim;
 - 2.3. biedrība “Bauskas vecpilsēta” sedz izdevumus par komunālajiem pakalpojumiem, kā arī citus izdevumus, kādi var rasties ar nekustamā īpašuma lietošanu;
 - 2.4. līgums tiek izbeigts un nedzīvojamās telpas nododamas atpakaļ Bauskas novada pašvaldībai, ja:
 - 2.4.1. nedzīvojamās telpas netiek izmantotas lēmumā paredzētajam mērķim vai neatbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 2.4.2. biedrībai “Bauskas vecpilsēta” tiek anulēts sabiedriskā labuma organizācijas statuss;
 - 2.4.3. ja neparedzētu apstākļu dēļ nedzīvojamās telpas nepieciešama Bauskas novada pašvaldībai.
3. Kontroli pār lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 198 (prot. Nr.5, 28.p.)

Par dzīvojamās mājas Salātu ielā 28, Bauskā pārvaldīšanas tiesību nodošanu mājas pārvaldniekam

Bauskas novada domē 20.01.2022. saņemts dzīvokļa īpašnieces L.D. iesniegums par dzīvojamās mājas Salātu ielā 28, Bauskā pārvaldīšanas tiesību nodošanu dzīvokļu īpašnieku biedrībai "Salātu iela 28".

Izskatot L.D. iesniegumu un klāt pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

dzīvojamā mājā Salātu ielā 28, Bauskā ar kadastra apzīmējumu 4001 004 0061 001 ir 24 dzīvokļu īpašumi un visi dzīvokļu īpašumi privatizēti saskaņā ar likumu "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju". Dzīvojamā māja, kuras kopējā platība ir 1455,3 m², ir funkcionāli saistīta ar zemesgabalu 4083 m² platībā, kadastra apzīmējums 4001 004 0061. Ir notikusi dzīvokļu īpašnieku kopsapulce un pieņemts lēmums par dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesību nodošanu dzīvokļu īpašnieku biedrībai "Salātu iela 28", reģ. Nr.50008310961. Starp biedrību "Salātu iela 28" un dzīvokļu īpašniekiem noslēgts dzīvojamās mājas pārvaldīšanas pilnvarojuma līgums.

Kārtība, kādā dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības tiek nodotas dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai, ir noteikta likuma "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" 51.pantā. Šā likuma 51.panta piektā daļa nosaka, ka dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības tiek nodotas, ja ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarota persona iesniegusi pieteikumu par dzīvojamās mājas pārņemšanu un ievēroti šādi nosacījumi:

- ir noslēgts dzīvokļu īpašnieku savstarpējs līgums, ievērojot šajā likumā un citos likumos noteikto kārtību;
- iesniegts dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokols par dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas pienākumu nodošanu ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai vai dzīvokļu īpašnieku savstarpējs līgums;
- visi savstarpējo līgumu noslēgušie dzīvokļu īpašnieki ir noslēguši šā likuma 41.pantā paredzēto pirkuma līgumu ar privatizācijas komisiju;
- savstarpēju līgumu noslēguši dzīvokļu īpašnieki pārstāv vairāk kā pusi no dzīvojamā mājā esošo privatizācijas objektu skaita.

Likuma "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" 51.panta sestā daļa noteic, ka dzīvojamās mājas pārvaldīšanās tiesības ar dzīvokļu savstarpēju līgumu pilnvarotai personai nodod pašvaldība vai valsts dzīvojamās mājas valdītājs, kad izpildīti visi šā panta piektajā daļā minētie nosacījumi. Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības nodod, parakstot dzīvojamās mājas nodošanas un pieņemšanas aktu.

Visi nepieciešamie dokumenti Bauskas novada domē ir iesniegti, tajā skaitā dzīvojamās mājas Salātu ielā 28, Bauskā dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokols, dzīvokļu īpašnieku un pilnvarotās personas parakstīts dzīvojamās mājas pārvaldīšanas pilnvarojuma līgums.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 51.panta piekto un sesto daļu un Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 12.pantu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot dzīvojamās mājas Salātu ielā 28, Bauskā un tai funkcionāli saistītā zemesgabala 4083 m² platībā ar kadastra Nr. 4001 004 0061 pārvaldīšanas tiesības dzīvokļu īpašnieku biedrībai “Salātu iela 28” reģ. Nr.50008310961.
2. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Bauskas novada izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 199 (prot. Nr.5, 29.p.)

Par dzīvojamās mājas “Centrs 15”, Pastališķos, Īslīces pagastā pārvaldīšanas tiesību nodošanu mājas pārvaldniekam

Bauskas novada domē 30.03.2023. (reģ.Nr. BNP/2023/4.7/1161/J) saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Īslīces ūdens” valdes locekļa Arņa Birzmaļa iesniegums, kurā viņš informē, ka kapitālsabiedrība, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, turpmāk nav tiesīga veikt namu apsaimniekošanu un lūdz pašvaldību pieņemt lēmumu par dzīvojamās mājas “Centrs 15”, Īslīces pagastā, Bauskas novadā nodošanu pārvaldīšanā un apsaimniekošanā dzīvokļu īpašnieku pilnvarotajai personai.

Izskatot iesniegumu un klāt pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

Dzīvojamā mājā “Centrs 15”, Īslīces pagastā ar kadastra apzīmējumiem 4068 010 0060 001 ir 12 dzīvokļu īpašumi, no kuriem 1 dzīvokļa īpašums privatizēts saskaņā ar likumu “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju”, bet 11 dzīvokļu īpašumi ir Bauskas novada pašvaldības valdījumā. Dzīvojamā māja, kuras kopējā platība ir 539,5 m², kura saistīta ar zemesgabalu 2018 m² platībā, kadastra apzīmējums 4068 010 0060. Ir notikusi dzīvokļu īpašnieku kopsapulce un pieņemts lēmums par dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesību nodošanu SIA “VIDES SERVISS” ar reģ.Nr.43603000807. Ar mājas pārvaldnieku un dzīvokļu īpašniekiem noslēgts dzīvojamās mājas pārvaldīšanas pilnvarojuma līgums.

Kārtība, kādā dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības tiek nodotas dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai, ir noteikta likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 51.pantā. Šā likuma 51.panta piektā daļa nosaka, ka dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības tiek nodotas, ja ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarota persona iesniegusi pieteikumu par dzīvojamās mājas pārņemšanu un ievēroti šādi nosacījumi:

- ir noslēgts dzīvokļu īpašnieku savstarpējs līgums, ievērojot šajā likumā un citos likumos noteikto kārtību;
- iesniegts dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokols par dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas pienākumu nodošanu ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai vai dzīvokļu īpašnieku savstarpējs līgums;
- visi savstarpējo līgumu noslēgušie dzīvokļu īpašnieki ir noslēguši šā likuma 41.pantā paredzēto pirkuma līgumu ar privatizācijas komisiju;
- savstarpēju līgumu noslēguši dzīvokļu īpašnieki pārstāv vairāk kā pusi no dzīvojamā mājā esošo privatizācijas objektu skaita.

Likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 51.panta sestā daļa noteic, ka dzīvojamās mājas pārvaldīšanās tiesības ar dzīvokļu savstarpēju līgumu pilnvarotai personai nodod pašvaldība vai valsts dzīvojamās mājas valdītājs, kad izpildīti visi šā panta piektajā daļā minētie nosacījumi. Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības nodod, parakstot dzīvojamās mājas nodošanas un pieņemšanas aktu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Dzīvojamās mājās “Centrs 15”, Īslīces pagastā, pārvaldnieks ir SIA “Īslīces ūdens”. Dzīvokļu īpašnieku kopējās parādsaistības uz 31.03.2023 par ūdeni, kanalizāciju un pārvaldīšanas izdevumiem ir 4569,61 *euro*. Bauskas novada dome 2022.gada 27.oktobrī pieņēma lēmumu “Par pašvaldības kapitālsabiedrības SIA “Īslīces ūdens” reorganizācijas procesu pievienošanas ceļā”, kurā noteikts, ka reorganizācijas procesā SIA “Īslīces ūdens” pievieno SIA “Bauskas ūdens”, kā rezultātā iegūstošā sabiedrība SIA “Bauskas ūdens” ir saistību un tiesību pārņēmēja. Tas nozīmē, ka, beidzoties reorganizācijas procesam SIA “Bauskas ūdens” ir pienākums veikt parādu piedziņu no dzīvokļu īpašniekiem, īrniekiem un valdītājiem.

Visi nepieciešamie dokumenti Bauskas novada domē ir iesniegti, tajā skaitā dzīvojamās mājās “Centrs 15”, Īslīces pagastā dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokols, dzīvokļu īpašnieku un pilnvarotās personas parakstīts dzīvojamās mājas pārvaldīšanas pilnvarojuma līgums.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 51.panta piekto un sesto daļu un Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 12.pantu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot dzīvojamās mājās “Centrs 15”, Īslīces pagastā, Bauskas novadā un tai funkcionāli saistītā zemesgabala 2018 m² platībā ar kadastra Nr. 4068 010 0060 pārvaldīšanas tiesības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “VIDES SERVISS”, reģ. Nr. 43603000807.
2. Uzdot SIA “Bauskas ūdens” pēc reorganizācijas procesa pabeigšanas veikt parāda piedziņu no dzīvojamās mājas “Centrs 15”, Īslīces pagastā dzīvokļu īpašniekiem, īrniekiem un valdītājiem.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 200 (prot. Nr.5, 30.p.)

Par dzīvojamās mājas “Centrs 16”, Pastališķos, Īslīces pagastā pārvaldīšanas tiesību nodošanu mājas pārvaldniekam

Bauskas novada domē 30.03.2023. (reģ.Nr. BNP/2023/4.7/1161/J) saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Īslīces ūdens” valdes locekļa Arņa Birzmaļa iesniegums, kurā viņš informē, ka kapitālsabiedrība, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, turpmāk nav tiesīga veikt namu apsaimniekošanu un lūdz pašvaldību pieņemt lēmumu par dzīvojamās mājas “Centrs 16”, Īslīces pagastā, Bauskas novadā nodošanu pārvaldīšanā un apsaimniekošanā dzīvokļu īpašnieku pilnvarotajai personai.

Izskatot iesniegumu un klāt pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

Dzīvojamā mājā “Centrs 16”, Īslīces pagastā ar kadastra apzīmējumiem 4068 010 0061 001 ir 18 dzīvokļu īpašumi, no kuriem 18 dzīvokļu īpašumi ir Bauskas novada pašvaldības valdījumā. Dzīvojamā māja, kuras kopējā platība ir 1133,2 m², kura saistīta ar zemesgabalu 2514,0 m² platībā, kadastra apzīmējums 4068 010 0061. Ir notikusi dzīvokļu īpašnieku kopsapulce un pieņemts lēmums par dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesību nodošanu SIA “VIDES SERVISS” ar reģ.Nr.43603000807. Ar mājas pārvaldnieku un dzīvokļu īpašniekiem noslēgts dzīvojamās mājas pārvaldīšanas pilnvarojuma līgums.

Kārtība, kādā dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības tiek nodotas dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai, ir noteikta likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 51.pantā. Šā likuma 51.panta piektā daļa nosaka, ka dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības tiek nodotas, ja ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarota persona iesniegusi pieteikumu par dzīvojamās mājas pārņemšanu un ievēroti šādi nosacījumi:

- ir noslēgts dzīvokļu īpašnieku savstarpējs līgums, ievērojot šajā likumā un citos likumos noteikto kārtību;
- iesniegts dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokols par dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas pienākumu nodošanu ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai vai dzīvokļu īpašnieku savstarpējs līgums;
- visi savstarpējo līgumu noslēgušie dzīvokļu īpašnieki ir noslēguši šā likuma 41.pantā paredzēto pirkuma līgumu ar privatizācijas komisiju;
- savstarpēju līgumu noslēguši dzīvokļu īpašnieki pārstāv vairāk kā pusi no dzīvojamā mājā esošo privatizācijas objektu skaita.

Likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 51.panta sestā daļa noteic, ka dzīvojamās mājas pārvaldīšanās tiesības ar dzīvokļu savstarpēju līgumu pilnvarotai personai nodod pašvaldība vai valsts dzīvojamās mājas valdītājs, kad izpildīti visi šā panta piektajā daļā minētie nosacījumi. Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības nodod, parakstot dzīvojamās mājas nodošanas un pieņemšanas aktu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Dzīvojamās mājās “Centrs 16”, Īslīces pagastā, pārvaldnieks ir SIA “Īslīces ūdens”. Dzīvokļu īpašnieku kopējās parādsaistības uz 31.03.2023 par ūdeni, kanalizāciju un pārvaldīšanas izdevumiem ir 2734,13 *euro*. Bauskas novada dome 2022.gada 27.oktobrī pieņēma lēmumu „Par pašvaldības kapitālsabiedrības SIA “Īslīces ūdens” reorganizācijas procesu pievienošanas ceļā”, kurā noteikts, ka reorganizācijas procesā SIA “Īslīces ūdens” pievieno SIA “Bauskas ūdens”, kā rezultātā iegūstošā sabiedrība SIA “Bauskas ūdens” ir saistību un tiesību pārņēmēja. Tas nozīmē, ka beidzoties reorganizācijas procesam SIA “Bauskas ūdens” ir pienākums veikt parādu piedziņu no dzīvokļu īrniekiem.

Visi nepieciešamie dokumenti Bauskas novada domē ir iesniegti, dzīvojamās mājas “Centrs 16”, Īslīces pagastā visu dzīvokļu īpašnieks ir Bauskas novada pašvaldība.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 51.panta piekto un sesto daļu un Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 12.pantu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot dzīvojamās mājas “Centrs 16”, Īslīces pagastā, Bauskas novadā un tai funkcionāli saistītā zemesgabala 2517 m² platībā ar kadastra Nr. 4068 010 0061 pārvaldīšanas tiesības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “VIDES SERVISS”, reģ. Nr. 43603000807.
2. Uzdot SIA “Bauskas ūdens” pēc reorganizācijas procesa pabeigšanas veikt parāda piedziņu no dzīvojamās mājas “Centrs 16”, Īslīces pagastā dzīvokļu īrniekiem.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 201 (prot. Nr.5, 31.p.)

Par dzīvojamās mājas “Centrs 17”, Pastališķos, Īslīces pagastā pārvaldīšanas tiesību nodošanu mājas pārvaldniekam

Bauskas novada domē 30.03.2023. (reģ.Nr. BNP/2023/4.7/1161/J) saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Īslīces ūdens” valdes locekļa Arņa Birzmaļa iesniegums, kurā viņš informē, ka kapitālsabiedrība, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, turpmāk nav tiesīga veikt namu apsaimniekošanu un lūdz pašvaldību pieņemt lēmumu par dzīvojamās mājas “Centrs 17”, Īslīces pagastā, Bauskas novadā nodošanu pārvaldīšanā un apsaimniekošanā dzīvokļu īpašnieku pilnvarotajai personai.

Izskatot iesniegumu un klāt pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

Dzīvojamā māja “Centrs 17”, Īslīces pagastā ar kadastra apzīmējumiem 4068 010 0062 001 ir 24 dzīvokļu īpašumi, no kuriem 2 dzīvokļu īpašumi privatizēti saskaņā ar likumu “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju”, bet 22 dzīvokļu īpašumi ir Bauskas novada pašvaldības valdījumā. Dzīvojamā māja, kuras kopējā platība ir 1180,3 m², kura saistīta ar zemesgabalu 2013,0 m² platībā, kadastra apzīmējums 4068 010 0062. Ir notikusi dzīvokļu īpašnieku kopsapulce un pieņemts lēmums par dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesību nodošanu SIA “VIDES SERVISS” ar reģ.Nr.43603000807. Ar mājas pārvaldnieku un dzīvokļu īpašniekiem noslēgts dzīvojamās mājas pārvaldīšanas pilnvarojuma līgums.

Kārtība, kādā dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības tiek nodotas dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai, ir noteikta likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 51.pantā. Šā likuma 51.panta piektā daļa nosaka, ka dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības tiek nodotas, ja ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarota persona iesniegusi pieteikumu par dzīvojamās mājas pārņemšanu un ievēroti šādi nosacījumi:

- ir noslēgts dzīvokļu īpašnieku savstarpējs līgums, ievērojot šajā likumā un citos likumos noteikto kārtību;
- iesniegts dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokols par dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas pienākumu nodošanu ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai vai dzīvokļu īpašnieku savstarpējs līgums;
- visi savstarpējo līgumu noslēgušie dzīvokļu īpašnieki ir noslēguši šā likuma 41.pantā paredzēto pirkuma līgumu ar privatizācijas komisiju;
- savstarpēju līgumu noslēguši dzīvokļu īpašnieki pārstāv vairāk kā pusi no dzīvojamā mājā esošo privatizācijas objektu skaita.

Likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 51.panta sestā daļa noteic, ka dzīvojamās mājas pārvaldīšanās tiesības ar dzīvokļu savstarpēju līgumu pilnvarotai personai nodod pašvaldība vai valsts dzīvojamās mājas valdītājs, kad izpildīti visi šā panta piektajā daļā minētie nosacījumi. Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības nodod, parakstot dzīvojamās mājas nodošanas un pieņemšanas aktu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Dzīvojamās mājās “Centrs 17”, Īslīces pagastā pārvaldnieks, ir SIA “Īslīces ūdens”. Dzīvokļu īpašnieku kopējās parādsaistības uz 31.03.2023 par ūdeni, kanalizāciju un pārvaldīšanas izdevumiem ir 2194,12 *euro*. Bauskas novada dome 2022.gada 27.oktobrī pieņēma lēmumu „Par pašvaldības kapitālsabiedrības SIA “Īslīces ūdens” reorganizācijas procesu pievienošanas ceļā”, kurā noteikts, ka reorganizācijas procesā SIA “Īslīces ūdens” pievieno SIA “Bauskas ūdens”, kā rezultātā iegūstošā sabiedrība SIA “Bauskas ūdens” ir saistību un tiesību pārņēmēja. Tas nozīmē, ka beidzoties reorganizācijas procesam SIA “Bauskas ūdens” ir pienākums veikt parādu piedziņu no dzīvokļu īpašniekiem, īrniekiem un valdītājiem

Visi nepieciešamie dokumenti Bauskas novada domē ir iesniegti, tajā skaitā dzīvojamās mājās “Centrs 17”, Īslīces pagastā dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokols, dzīvokļu īpašnieku un pilnvarotās personas parakstīts dzīvojamās mājas pārvaldīšanas pilnvarojuma līgums.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 51.panta piekto un sesto daļu un Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 12.pantu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot dzīvojamās mājas “Centrs 17”, Īslīces pagastā un tai funkcionāli saistītā zemesgabala 2013 m² platībā ar kadastra Nr. 4068 010 0062 pārvaldīšanas tiesības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “VIDES SERVISS”, reģ. Nr. 43603000807.
2. Uzdot SIA “Bauskas ūdens” pēc reorganizācijas procesa pabeigšanas veikt parāda piedziņu no dzīvojamās mājas “Centrs 17”, Īslīces pagastā dzīvokļu īpašniekiem, īrniekiem un valdītājiem.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Bauskas novada izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 202 (prot. Nr.5, 32.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma - Smaidas-18, Ozolaine, Vecsaules pagasts, Bauskas novadā dienesta dzīvokļa statusa atcelšanu un atsavināšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2023.gada 15.martā saņemts M. I. iesniegums (reģ.Nr.BNP/2023/3.9.2/59) ar lūgumu atļaut iegūt īpašumā pašvaldībai piederošu dzīvokli Smaidas-18, Bauskas novada Vecsaules pagasta Ozolaines ciemā.

Izskatot M.I. iesniegumu un pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

Nekustams īpašums Smaidas-18, kas atrodas Bauskas novada Vecsaules pagasta Ozolaines ciemā, kadastra Nr.4092 900 0140, pieder Bauskas novada pašvaldībai, saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Vecsaules pagasta zemesgrāmatas nodalījumu Nr.1000 0030517318.

Dzīvokļa Smaidas-18, kadastra Nr.4092 900 0140, platība ir 54,1 m², dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 4092 004 0276 001), zemes vienības (kadastra apzīmējums 4092 004 0276), zemes vienības (kadastra apzīmējums 4092 004 077) un palīgēku 541/11205 domājamās daļas.

Dzīvolim Smaidas-18, Ozolaine, Vecsaules pagasts, kadastra Nr.4092 900 0140, ir noteikts dienesta dzīvokļa status Ozolaines skolas vajadzībām.

Sazinoties ar izglītības iestādes "Vecsaules pamatskola" direktori, nav iebildumu par dienesta dzīvokļa statusa atcelšanu. Dzīvoklis atrodas Ozolainē, kuras iemītniece ir ilgu gadus strādājusi skolā un ir pensijā. Pensionētajai skolotājai būtu jānodrošina dzīvesvieta.

Dzīvoklis ir izīrēts M.I. un ar viņu noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums.

Dzīvokļa Smaidas-18, Ozolaine īrnieci M. I. nav īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parādu.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punktu publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt īrnieks vai viņa ģimenes loceklis, ja viņš vēlas nopirkt dzīvokļa īpašumu šā likuma 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Pamatojoties Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16 punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punktu un 5.panta pirmo un piekto daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Atcelt dienesta dzīvokļa statusu dzīvoklim Smaidas-18, Ozolaine, Vecsaules pagasts, Bauskas novads, LV-3936, ar kopējo platību 54,1 m².
2. Nodot atsavināšanai, pārdodot par brīvu cenu, Bauskas novada pašvaldībai piederošu dzīvokli Smaidas-18, Ozolaine, Vecsaules pagasts, Bauskas novads, ar kopējo platību 54,1 m², dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 4092 004 0276 001), zemes vienības (kadastra apzīmējums 4092 004 0276), zemes vienības (kadastra apzīmējums 4092 004 077) un palīgēku 541/11205 domājamās daļas.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 203 (prot. Nr.5, 33.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa Stacijas iela 5-3, Bauska, Bauskas novadā atsavināšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2023.gada 24.martā saņemts L.P., personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. BNP/2023/3-9.2/65) ar lūgumu atļaut iegūt īpašumā pašvaldībai piederošu dzīvokli Stacijas iela 5-3, Bauskā, Bauskas novadā.

Izskatot L.P. iesniegumu un pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

Nekustams īpašums dzīvoklis Stacijas iela 5-3, kas atrodas Bauskas novada Bauskas pilsētā, kadastra Nr.4001 900 3416, pieder Bauskas novada pašvaldībai, saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Bauskas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumu Nr.860 3.

Dzīvokļa Stacijas iela 5-3, kadastra Nr.4001 900 3416, platība 34,50 m², dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 4001 007 0045 001), zemes vienības (kadastra apzīmējums 4001 007 0045) 345/11002 domājamās daļas.

Dzīvoklis ir izīrēts L.P. un ar viņu noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums.

Dzīvokļa Stacijas iela 5-3, Bauskā, Bauskas novadā, īrniekam L. P. nav īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parādu.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punktu publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt īrnieks vai viņa ģimenes loceklis, ja viņš vēlas nopirkt dzīvokļa īpašumu šā likuma 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16 punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punktu un 5.panta pirmo un piekto daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

- 1.Nodot atsavināšanai, pārdodot par brīvu cenu, Bauskas novada pašvaldībai piederošu dzīvokli Nr.3, Stacijas iela 5, Bauska, Bauskas nov., ar kopējo platību 34,50 m², dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 4001 007 0045 001), un zemes vienības (kadastra apzīmējums 4001 007 0045) 345/11002 domājamās daļas.
- 2.Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 204 (prot. Nr.5, 34.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa “Ceplis 5” - 4, Ceplis, Mežotnes pagasts, Bauskas novadā atsavināšanu

Bauskas novada pašvaldības bilancē ir neprivatizēts dzīvoklis Nr.4 dzīvojamā mājā “Ceplis 5”, Ceplis, Mežotnes pagastā, Bauskas novadā ar platību 41 m². Dzīvoklis nav izīrēts. Dzīvoklis ir ļoti sliktā stāvoklī, lai to sakārtotu atbilstoši dzīvošanai ir jāiegulda lieli pašvaldības līdzekļi, veicot kapitālo remontu.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgajai iestādei to funkciju nodrošināšanu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu un 5.panta pirmo un piekto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Reģistrēt Zemesgrāmatā uz Bauskas novada pašvaldības vārda pašvaldības bilancē esošo dzīvokli Nr.4, “Ceplis 5”, Ceplis, Mežotnes pagasts, Bauskas novads, ar kopējo platību 41 m², dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 4072 006 0070 001) un zemes vienības (kadastra apzīmējums 4072 006 0070) 410/3563 domājamās daļas.
2. Nodot atsavināšanai, pārdodot izolē, Bauskas novada pašvaldībai piederošu dzīvokli Nr.4, “Ceplis 5”, Ceplis, Mežotnes pagasts, Bauskas novads, ar kopējo platību 41 m², dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 4072 006 0070 001) un zemes vienības (kadastra apzīmējums 4072 006 0070) 410/3563 domājamās daļas.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 205 (prot. Nr.5, 35.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma-dzīvokļa Liepu iela 5-10, Rītausmas, Īslīces pagasts, Bauskas novads atsavināšanu

Nekustamais īpašums - dzīvoklis Liepu iela 5-10, Rītausmas, Īslīces pagasts, Bauskas novads, kadastra Nr.4068 900 0775, pieder Bauskas novada pašvaldībai saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Īslīces pagasta zemesgrāmatas nodalījumu Nr.1000 0000 5317 -10.

Dzīvokļa Liepu iela 5-10, kadastra Nr.4068 900 0775, platība ir 62,70 m², dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 4068 002 0179 001), zemes vienības (kadastra apzīmējums 4068 002 0179) 591/22492 domājamās daļas.

Minētais nekustamais īpašums ir labā stāvoklī, tomēr ņemot vērā augstās uzturēšanas maksas (komunālie pakalpojumi, gāzes apkure, apsaimniekošana), gada laikā neviens īrnieks, kam dzīvoklis piedāvāts īrei, nav piekritis slēgt līgumu, līdz ar to pašvaldību funkciju veikšanai tas nav izmantojams un rada zaudējumus.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo un otro daļu atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt attiecīgās iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija (amatpersona), kuras valdījumā vai turējumā atrodas publiskas personas manta, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai; 5.panta pirmā un piektā daļa noteic, ka atļauju atsavināt publiskas personas mantu dod attiecīgās publiskās personas lēmējinstīcija, lēmumā nosakot atsavināšanas veidu un, ja nepieciešams, nekustamā īpašuma izmantošanas nosacījumus un atsavināšanas tiesību aprobežojumus.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo un otro daļu, 5.panta pirmo un piekto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

- 1.Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu - dzīvokli Liepu iela 5-10, Rītausmas, Īslīces pagasts, Bauskas novads, ar kopējo platību 62,70 m², dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 4068 002 0179 001), zemes vienības (kadastra apzīmējums 4068 002 0179) 591/22492 domājamās daļas.
- 2.Noteikt lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu- pārdošana izsolē.
- 3.Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 206 (prot. Nr.5, 36.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma-dzīvokļa “Centrs 15”- 9, Pastališķi, Īslīces pagasts, Bauskas novads atsavināšanu

Nekustamais īpašums – dzīvoklis “Centrs 15”-9, Pastališķi, Īslīces pagasts, Bauskas novads, kadastra Nr.4068 900 0736, pieder Bauskas novada pašvaldībai saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Īslīces pagasta zemesgrāmatas nodalījumu Nr.484-9.

Dzīvokļa “Centrs 15”-9, kadastra Nr.4068 900 0736, platība ir 57,50 m², dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 4068 010 0060 001), zemes vienības (kadastra apzīmējums 4068 010 0060) 575/5395 domājamās daļas.

Minētais nekustamais īpašums ir ļoti sliktā stāvoklī, ir nepieciešami lieli finanšu ieguldījumi, lai tas būtu dzīvošanai derīgs, līdz ar to pašvaldību funkciju veikšanai nav izmantojams.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo un otro daļu atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt attiecīgās iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija (amatpersona), kuras valdījumā vai turējumā atrodas publiskas personas manta, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai; 5.panta pirmā un piektā daļa noteic, ka atļauju atsavināt publiskas personas mantu dod attiecīgās publiskās personas lēmējinstītūcija, lēmumā nosakot atsavināšanas veidu un, ja nepieciešams, nekustamā īpašuma izmantošanas nosacījumus un atsavināšanas tiesību aprobežojumus.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo un otro daļu, 5.panta pirmo un piekto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

- 1.Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu - dzīvokli “Centrs 15”-9, Pastališķi, Īslīces pagasts, Bauskas novads, ar kopējo platību 57,50 m², dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 4068 010 0060 001), zemes vienības (kadastra apzīmējums 4068 010 0060) 575/5395 domājamās daļas.
- 2.Noteikt lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu - pārdošana izsolē.
- 3.Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 207 (prot. Nr.5, 37.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma-dzīvokļa “Centrs 15”- 12, Pastališķi, Īslīces pagasts, Bauskas novads atsavināšanu

Nekustamais īpašums – dzīvoklis “Centrs 15”-12, Pastališķi, Īslīces pagasts, Bauskas novads, kadastra Nr.4068 900 0739, pieder Bauskas novada pašvaldībai saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Īslīces pagasta zemesgrāmatas nodalījumu Nr.484-12.

Dzīvokļa “Centrs 15”-12, Pastališķi, Īslīces pagasts, Bauskas novads, kadastra Nr.4068 900 0736, platība ir 57,20 m², dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 4068 010 0060 001), zemes vienības (kadastra apzīmējums 4068 010 0060) 572/5395 domājamās daļas.

Minētais nekustamais īpašums ir ļoti sliktā stāvoklī, ir nepieciešami lieli finanšu ieguldījumi, lai tas būtu dzīvošanai derīgs, līdz ar to pašvaldību funkciju veikšanai nav izmantojams.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo un otro daļu atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt attiecīgās iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija (amatpersona), kuras valdījumā vai turējumā atrodas publiskas personas manta, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai; 5.panta pirmā un piektā daļa noteic, ka atļauju atsavināt publiskas personas mantu dod attiecīgās publiskās personas lēmējinstīcija, lēmumā nosakot atsavināšanas veidu un, ja nepieciešams, nekustamā īpašuma izmantošanas nosacījumus un atsavināšanas tiesību aprobežojumus.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo un otro daļu, 5.panta pirmo un piekto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu - dzīvokli “Centrs 15”-12, Pastališķi, Īslīces pagasts, Bauskas novads, ar kopējo platību 57,20 m², dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 4068 010 0060 001), zemes vienības (kadastra apzīmējums 4068 010 0060) 572/5395 domājamās daļas.
2. Noteikt lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu - pārdošana izolē.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 208 (prot. Nr.5, 38.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma-dzīvokļa “Lauktehnika 13”- 11, Rītausmas, Īslīces pagasts, Bauskas novads atsavināšanu

Nekustamais īpašums - dzīvoklis “Lauktehnika 13”-11, Rītausmas, Īslīces pagasts, Bauskas novads, kadastra Nr.4068 900 0835, pieder Bauskas novada pašvaldībai saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Īslīces pagasta zemesgrāmatas nodaļījumu Nr.351-11.

Dzīvokļa “Lauktehnika 13”-11, kadastra Nr.4068 900 0835, platība ir 28,90 m², dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 4068 002 0174 001), 289/8096 domājamās daļas.

Minētais nekustamais īpašums ir ļoti sliktā stāvoklī, ir nepieciešami lieli finanšu ieguldījumi, lai tas būtu dzīvošanai derīgs, līdz ar to pašvaldību funkciju veikšanai nav izmantojams.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo un otro daļu atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt attiecīgās iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija (amatpersona), kuras valdījumā vai turējumā atrodas publiskas personas manta, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai; 5.panta pirmā un piektā daļa noteic, ka atļauju atsavināt publiskas personas mantu dod attiecīgās publiskās personas lēmējinstīcija, lēmumā nosakot atsavināšanas veidu un, ja nepieciešams, nekustamā īpašuma izmantošanas nosacījumus un atsavināšanas tiesību aprobežojumus.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo un otro daļu, 5.panta pirmo un piekto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu - dzīvokli “Lauktehnika 13”-11, Rītausmas, Īslīces pagasts, Bauskas novads, ar kopējo platību 28,90 m², dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 4068 002 0174 001), 289/8096 domājamās daļas.
2. Noteikt lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu - pārdošana izsolē.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 209 (prot. Nr.5, 39.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma-dzīvokļa “Lauktehnika 16”- 28, Rītausmas, Īslīces pagasts, Bauskas novads atsavināšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2023.gada 3.martā pašvaldībā saņemts A.D., personas kods [...], deklarētā dzīvesvietas adrese: [...], Rītausmas, Īslīces pagasts, Bauskas novads, LV-3901, ierosinājums nodot atsavināšanai pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu – dzīvokli “Lauktehnika 16”-28, Rītausmas, Īslīces pagasts, Bauskas novads.

Nekustamais īpašums - dzīvoklis “Lauktehnika 16”-28, Rītausmas, Īslīces pagasts, Bauskas novads, kadastra Nr.4068 900 0814, pieder Bauskas novada pašvaldībai saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Īslīces pagasta zemesgrāmatas nodaļumu Nr.380-28.

Dzīvokļa “Lauktehnika 16”-28, kadastra Nr.4068 900 0814, platība ir 54,50 m², dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 4068 002 0174 006), 528/22315 domājamās daļas.

Dzīvoklis ir izīrēts A. D. un ar viņu noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums.

Dzīvokļa “Lauktehnika 16”-28, Rītausmas, Īslīces pagasts, Bauskas novads, īrnieci A.D. nav īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parādu.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punktu publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt īrnieks vai viņa ģimenes loceklis, ja viņš vēlas nopirkt dzīvokļa īpašumu šā likuma 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 37.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka: ja nekustamo īpašumu iegūst šī likuma 4.panta ceturtajā daļā minētā persona, publiskas personas mantu var pārdot par brīvu cenu. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 16.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punktu un 5.panta pirmo un piekto daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu - dzīvokli “Lauktehnika 16”-28, Rītausmas, Īslīces pagasts, Bauskas novads, ar kopējo platību 54,50 m², dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 4068 002 0174 006), 528/22315 domājamās daļas.
2. Noteikt lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu - pārdošana par brīvu cenu.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 210 (prot. Nr.5, 40.p.)

Par Bauskas novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma “Upmala”, Rundāles pagastā nodošanu atsavināšanai

Bauskas novada pašvaldības īpašumā ir nekustamais īpašums “Upmala”, Rundāles pagastā (kadastra Nr.4076 006 0148), kas sastāv no zemes vienības 0,4477 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4076 006 0181.

Nekustamais īpašums “Upmala”, Rundāles pagastā uz pašvaldības vārda nostiprināts Zemgales rajona tiesas Rundāles pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr. 100000670198.

Atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Atsavināšanas likums) 4.panta otrajai daļai publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt attiecīgās iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija (amatpersona), kuras valdījumā vai turējumā atrodas publiskas personas manta.

Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles apvienības pārvalde” vadītājs ir izvērtējis zemesgabala nepieciešamību pašvaldības funkciju īstenošanai. Zemesgabals nav iznomāts, tā turpmāka apsaimniekošana pašvaldībai nav racionāla, tāpēc lietderīgāk to nodot atsavināšanai, pārdodot izsolē.

Atsavināšanas likuma 5.panta pirmajā daļā noteikts, ka atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija.

Saskaņā ar Atsavināšanas likuma 5.panta piekto daļu lēmumā par nekustamā īpašuma atsavināšanu tiek noteikts atsavināšanas veids.

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu, Atsavināšanas likuma 4.panta otro daļu, 5.panta pirmo un piekto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu “Upmala”, Rundāles pagastā, Bauskas novadā (kadastra Nr. 4076 006 0148), sastāvošu no zemes vienības 0,4477 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4076 006 0181.
2. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu - pārdošana izsolē.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 211 (prot. Nr.5, 41.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Kārkliņi”, Svitenes pagastā atsavināšanu

Bauskas novada pašvaldībai piederošs nekustamais īpašums “Kārkliņi”, Svitenes pagasts, Bauskas novads (kadastra numurs 4088 003 0049) sastāv no vienas zemes vienības 1.80 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4088 003 0049, ir nostiprināts Zemgales rajona tiesas Svitenes pagasta zemesgrāmatas nodalījumu Nr. 100000669297 uz Bauskas novada pašvaldības vārda. Saskaņā ar likuma “Par valsts un pašvaldību īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatā” 3.panta 2.daļas 4.punktu un Rundāles novada domes 2011.gada 28.jūlija lēmumu (protokols Nr.7., 6.p.), zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 4088 003 0049 noteikta kā pašvaldībai piekrītošs zemes starpgabals.

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 8.septembrī saņemts G.S., personas kods [...], adrese: “[...]”, Svitenes pagasts, Bauskas novads, LV-3917, iesniegums (reģ.Nr. RAP/2022/9-5/145/F), kurā izteikts lūgums nodot atsavināšanai nekustamo īpašumu “Kārkliņi”, Svitenes pagastā.

Saskaņā ar Publiskas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk tekstā Likums) 4.panta ceturtās daļas 1.punktu publiskas personas mantas atsavināšanu atsevišķos gadījumos var ierosināt zemes īpašnieks, ja viņš vēlas iegūt īpašumā zemes starpgabalu, kas piegul viņa zemei.

Likuma 44.panta astotajā daļā, noteikts, ka zemes starpgabalu, kuram nav iespējams nodrošināt pieslēgumu koplietošanas ielai (ceļam), vai zemes starpgabalu, kurš ir nepieciešams, lai nodrošinātu pieslēgumu koplietošanas ielai (ceļam), šajā likumā noteiktajā kārtībā drīkst atsavināt tam zemes īpašniekam vai kopīpašniekiem, kuru zemei piegul attiecīgais zemes starpgabals.

Savukārt Likuma 37.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka, ka pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja nekustamo īpašumu iegūst šā likuma 4.panta ceturtajā daļā minētās personas: zemes īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgrāmatā ierakstītu zemes starpgabalu, kas piegul viņu zemei. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu (8.pants)

Likuma 14.panta otrā daļa nosaka, ka zemes starpgabals ir atsavināms Likuma 11.pantā noteiktajā kārtībā, uzaicinot attiecīgās personas mēneša laikā iesniegt pieteikumu par nekustamā īpašuma pirkšanu. Ja norādītajā termiņā no minētajām personām ir saņemts viens pieteikums, izsoli nerīko un ar šo personu slēdz pirkuma līgumu par nosacīto cenu.

Nekustamais īpašums “Kārkliņi” (starpgabals), Svitenes pagasts, Bauskas novads, piegul šādiem Svitenes pagasta nekustamajiem īpašumiem:

- nekustamā īpašuma “Pavasari”, Svitenes pagasts, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 4088 003 0023;

- nekustamā īpašuma “Dravas”, Svitenes pagasts, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 4088 003 0011.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 16.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas 1.punktu, 5.panta pirmo un piekto daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, piekto daļu, sesto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu "Kārkliņi", Svitenes pagasts, Bauskas novads (kadastra numurs 4088 003 0049), kas sastāv no vienas zemes vienības 1,80 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4088 003 0049.
2. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu – pārdošana par brīvu cenu.
3. Gadījumā, ja atsavināšanas paziņojumā noteiktajā termiņā piesakās vairākas personas, kurām ir pirmpirkuma tiesības, rīkot izsoli starp šīm personām.
4. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2023.gada 27.aprīlī

Nr. 212 (prot. Nr.5, 42.p.)

Par izmaiņām Bauskas novada pašvaldības Atļauju izsniegšanas komisijas sastāvā

Bauskas novada pašvaldības iestāde “Bauskas novada administrācija” 2023.gada 21.aprīlī ar Būvvaldes vecāko arhitekti Sandru Smoliju izbeidza darba tiesiskās attiecības.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Pašvaldību likumu 10.panta pirmās daļas 21.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Atbrīvot ar 2023.gada 28.aprīli **Sandru Smoliju** no Bauskas novada pašvaldības Atļauju izsniegšanas komisijas locekles amata pienākumu pildīšanas.
2. Ievēlēt iestādes “Bauskas novada administrācija” Būvvaldes arhitekti **Elīnu Arāju** ar 2023.gada 2.maiju Bauskas novada pašvaldības Atļauju izsniegšanas komisijas sastāvā.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis