



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2024.gada 25.janvārī

Nr.1

(protokola Nr.1, 4.punkts)

Bauskas novada kultūras projektu konkursa nolikums

1. Vispārējie jautājumi

- 1.1. Bauskas novada kultūras projektu konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) līdzfinansējuma piešķiršana festivālu un sabiedriski nozīmīgu kultūras projektu konkursā (turpmāk – Konkurss).
- 1.2. Nolikuma izpratnē festivāls un sabiedriski nozīmīgs kultūras pasākums (turpmāk – Projekts) ir saturiski pārdomāta, producēta kultūras programma, kas savā formā atšķiras no regulāra kultūras procesa un ir publiski pieejams ar potenciālu piesaistīt plašu sabiedrības daļu, tostarp kultūras tūristus.
- 1.3. Konkurssā var iesniegt Projektu pieteikumus, kuru realizācija notiek Bauskas novadā kalendārā gada ietvaros un kuru rezultāti ir sabiedriski nozīmīgs ieguvums Bauskas novadam un tā iedzīvotājiem.
- 1.4. Līdzfinansējuma piešķiršana Projektiem tiek veikta konkursa kārtībā.
- 1.5. Kopējais Projektu līdzfinansējuma apjoms tiek noteikts atbilstoši Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Kultūras nodaļas (turpmāk – Kultūras nodaļa) apstiprinātajam kārtējā gada budžetam Bauskas novada kultūras projektu konkursam.
- 1.6. Izsludinot Konkurssu, tiek norādīts kopējais pieejamais līdzfinansējuma apjoms kārtējā Konkursa ietvaros.
- 1.7. Konkursu organizē un administrē Kultūras nodaļa.
- 1.8. Konkursu izsludina katru gadu oktobra pirmajā nedēļā.
- 1.9. Konkursu izsludina Pašvaldības tīmekļvietnē www.bauskasnovads.lv.
- 1.10. Konkursa mērķis ir atlasīt un finansiāli atbalstīt Bauskas novadam nozīmīgu, mākslinieciski augstvērtīgu:
 - 1.10.1. dažādām sabiedrības grupām pieejamu daudzveidīgu kultūras pasākumu norisi;
 - 1.10.2. novada ekonomisko izaugsmi un kultūras tūrisma sekmējošu kultūras pasākumu norisi;
 - 1.10.3. unikālu kultūras projektu īstenošanu kultūras un mākslas nozarēs;
 - 1.10.4. kultūrvēsturisko mantojumu, tradīcijas un vietējo identitāti stiprinošu kultūras projektu īstenošanu.
- 1.11. Kultūras nodaļa, izsludinot ikgadējo Konkurssu, var noteikt atbalstāmo aktivitāšu prioritātes, kas tiek norādītas Konkursa izsludināšanas paziņojumā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1.12. Konkursa Nolikums tiek publicēts Pašvaldības tīmekļvietnē www.bauskasnovads.lv.

2. Pretendenti

2.1. Konkursā var piedalīties juridiskas personas un fiziskas personas, kas reģistrējušās kā saimnieciskās darbības veicēji.

2.2. Konkursā neatbalsta:

- 2.2.1. projektus, kurus iesniegušas pašvaldības iestādes, ja Projekta ideja un tēma ir saistīta ar iestādes funkcijām;
- 2.2.2. projektu pieteicējus, kas nav iesnieguši atskaites par iepriekš atbalstītajiem un realizētajiem kultūras projektiem;
- 2.2.3. projektus, kas realizēti līdz Konkursa noslēgumam;
- 2.2.4. juridiskās personas, kam uz projekta izskatīšanas brīdi ir maksājamo nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (simt piecdesmit *euro*, 00 centi).

2.3. Viens Projekta pieteicējs drīkst iesniegt vairākus Projektu pieteikumus.

3. Projekta pieteikuma iesniegšana, noformējums un saturs

3.1. Projekta pieteikums iesniedzams Pašvaldībā, izvēloties piemērotāko variantu:

- 3.1.1. elektroniski, nosūtot to uz e-pasta adresi pasts@bauskasnovads.lv elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar paraksttiesīgas personas drošu elektronisko parakstu, ar norādi “Bauskas novada kultūras projektu konkursam” atbilstoši kārtējā Konkursa izsludināšanas paziņojumā noteiktajiem termiņiem;
- 3.1.2. papīra formātā, iesniedzot personīgi Bauskas novada Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā vai pa pastu (adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901, aploksnes pasta zīmoga datums nedrīkst būt vēlāks kā noteiktais projektu pieteikumu pieņemšanas beigu termiņš). Pieteikumu papīra formā iesniedz caurauklotu, ar secīgi sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu gali ir pielīmēti, uz uzlīmes ir norāde par dokumentā sanumurēto un caurauklotu lapu skaitu, apliecinājums par dokumentu vai to kopiju pareizību, projekta iesniedzēja nosaukums, projekta pieteikuma sagatavošanas datums, dokumenta autora nosaukums, dokumenta izstrādāšanas vieta un projekta iesniedzēja paraksts.

3.2. Projekta pieteikumu sagatavo datorrakstā, uz A4 lapām, Nolikuma 3.3.punktā noteiktajā secībā.

3.3. Projekta pieteikumā jāiekļauj:

- 3.3.1. aizpildīta un parakstīta pieteikuma veidlapa (1.pielikums) – līdz 5 lapām;
- 3.3.2. projekta izmaksu tāme (2.pielikums) ar iekļautām visām projekta izmaksu pozīcijām, piesaistīto līdzfinansējumu un citiem iespējamiem finanšu avotiem. Ja projekta gaitā plānota biļešu tirdzniecība, jānorāda plānotie ieņēmumi un plānotās biļešu cenas;
- 3.3.3. projekta vadītāja CV;
- 3.3.4. iesniedzot ar izdevējdarbību saistītus projektus, jāpievieno manuskripta kopija;
- 3.3.5. iesniedzot projektus, kas saistīti ar instalācijām, skulptūrām, gleznojumiem vai cita veida mākslinieciskiem objektiem pilsētvidē, jāpievieno objekta vizualizācija;
- 3.3.6. iesniedzot projektus, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, jāpievieno informācija par projekta radošo grupu;

- 3.3.7. citi pielikumi, kas raksturo projektu un līdzekļu pieprasījumu pēc iesniedzēja ieskata.
- 3.4. Projekta gaitā plānotās aktivitātes un pasākumi jāplāno Konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajos termiņos.
- 3.5. Pretendents, iesniedzot Projekta pieteikumu, atbild par sniegto ziņu patiesumu un apņemas ievērot Konkursa Nolikuma noteikumus.
- 3.6. Pašvaldība, saņemot projekta pieteikumu, apņemas ievērot autortiesības, konfidencialitāti, neizpaust informāciju par saņemtā projekta pieteikuma saturu.
- 3.7. Pretendentam ir tiesības pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto projekta pieteikumu, rakstiski par to informējot 3.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.

4. Projekta finansējums

- 4.1. Piešķirtā līdzfinansējuma summa vienam Projektam ir līdz 15 000 EUR (piecpadsmit tūkstoši *euro*);
- 4.2. Projekta pieteicējs nodrošina līdzfinansējumu projekta īstenošanai 30% vai lielākā apmērā no Projekta kopējās tāmes pasākumam, kas apmeklētājiem pieejams bez maksas un 50% vai lielākā apmērā no kopējās tāmes pasākumam, kuram plānoti ieņēmumi no biļešu tirdzniecības, atbilstoši pašvaldības piešķirtā finansējuma apjomam.
- 4.3. Konkursā līdzfinansējums netiek piešķirts:
- 4.3.1. kafijas pauzēm un ēdināšanai;
 - 4.3.2. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
 - 4.3.3. politiska, militāra vai reliģiska satura pasākumiem;
 - 4.3.4. organizāciju administratīvām izmaksām un materiāli tehniskās bāzes papildināšanai.

5. Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji

- 5.1. Maksimālais novērtējums katram Projekta pieteikumam ir 60 punkti (4.pielikums).
- 5.2. Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji:
- 5.2.1. Projekts sekmē mākslas un kultūras mantojuma tradīciju iedzīvināšanu, saglabāšanu un popularizēšanu, stiprina vietējo identitāti;
 - 5.2.2. Projekts ir unikāls, notiek tikai Bauskas novadā;
 - 5.2.3. Projekta norises ilgums;
 - 5.2.4. Projekta mākslinieciskā kvalitāte un piedāvāto ideju oriģinalitāte;
 - 5.2.5. Projekts veicina kultūras tūrismu, atbalsta vietējo amatniecību un uzņēmējdarbību;
 - 5.2.6. Projekta mērķauditorija;
 - 5.2.7. Projekta publicitātes mērogs;
 - 5.2.8. Projekta pasākumu pieejamība sabiedrībai;
 - 5.2.9. pasākuma ietekme uz vidi;
 - 5.2.10. Projekta attīstības cikls;
 - 5.2.11. Projekta papildu finansējuma avoti;
 - 5.2.12. Projekta pieteicēja līdzšinējo līgumsaistību ar Pašvaldību savlaicīga izpilde;
 - 5.2.13. Projekta pieteicēja līdzšinējā pieredze un reputācija;
 - 5.2.14. Projekta ideja, tā mērķi, realizācijas gaita un rezultāti;
 - 5.2.15. tāmes atbilstība projekta idejai un mērogam.

- 5.3. Līdzfinansējuma saņemšanai izvirza tos pretendentes, kuru Projektu pieteikumi kopvērtējumā saņēmuši vislielāko punktu skaitu, bet ne mazāk kā 31 punktu.

6. Konkursa vērtēšanas komisija

- 6.1. Konkursā iesniegtos pieteikums vērtē Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija).
- 6.2. Komisija darbojas saskaņā ar šo Nolikumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Komisijas sastāvā darbojas 7 (septiņi) Komisijas locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks. Komisijai tiek nozīmēts Komisijas sekretārs.
- 6.4. Komisijas sastāvu nosaka ar Bauskas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.
- 6.5. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 6.6. Komisijas sekretārs izsūta projektu pieteikumus un vērtēšanas veidlapas visiem Komisijas locekļiem un protokolē Komisijas sēdes.
- 6.7. Komisija var pieprasīt iesniegt papildus informāciju par projektu un veikt aritmētisko kļūdu labojumu.
- 6.8. Lēmumu par Konkursā piešķirto līdzfinansējumu pieņem Komisijas sēdē. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz 4 (četri) no Komisijas locekļiem.
- 6.9. Visa ar Konkursu saistītā dokumentācija glabājas Kultūras nodaļā.
- 6.10. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā Projekta izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā Projekta apspriešanā un lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanā, to fiksējot Komisijas sēdes protokolā.

7. Projektu izskatīšanas kārtība

- 7.1. Projekta pieteikums netiek izvērtēts šādos gadījumos:
- 7.1.1. ja neatbilst Konkursa pieteikuma iesniegšanas, noformējuma un satura kritērijiem;
 - 7.1.2. ja Projekta pieteikums uz Projekta izskatīšanas brīdi jau ir realizēts;
 - 7.1.3. ja Projekta pieteicējs nav nokārtojis līdzšinējās līgumsaistības ar Pašvaldību, kurām ir iestājies izpildes termiņš;
- 7.2. Katrs Komisijas loceklis veic individuālu Konkursa Projekta pieteikuma vērtēšanu saskaņā ar nolikuma 5.2.punktā minētajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 7.3. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu individuālo vērtējumu un aprēķina vidējo punktu skaitu katram Projektam.
- 7.4. Vienādu punktu skaita gadījumā Komisijas priekšsēdētājam ir izšķirošā balss.
- 7.5. Komisija, izskatot pieteikumus, pieņem lēmumu par:
- 7.5.1. līdzfinansējuma piešķiršanu atbalstāmiem projektiem ar lielāko saņemto punktu skaitu un tā apmēru;
 - 7.5.2. atteikumu piešķirt līdzfinansējumu, norādot pamatojumu.
- 7.6. Lēmumu par atbalstāmajiem Projektu pieteikumiem Komisija apstiprina slēgtā sēdē ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā pēc Projektu iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.7. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

8. Konkursa rezultāti

- 8.1. Projektu pieteicēji tiek rakstiski informēti par Konkursa rezultātu un piešķirtā līdzfinansējuma apmēru, ja tāds konkrētajam Projektam piešķirts, ne vēlāk kā četru nedēļu laikā pēc Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.
- 8.2. Atbalstīto Projektu saraksts tiek publicēts Pašvaldības tīmekļvietnē www.bauskasknovads.lv ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.

9. Līdzfinansējuma saņemšanas kārtība

- 9.1. Līdzfinansējuma saņēmējs noslēdz līgumu ar Pašvaldību par Konkursā piešķirtā līdzfinansējuma saņemšanu ne vēlāk kā četru nedēļu laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas.
- 9.2. Pirms līdzfinansējuma līguma noslēgšanas līdzfinansējuma saņēmējs iesniedz Pašvaldībai detalizētu izdevumu tāmi par piešķirto līdzfinansējumu, atspoguļojot piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu. Tāme ir neatņemama līguma sastāvdaļa.
- 9.3. Līgumā tiek noteikta finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība, atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem, kā arī termiņi:
 - 9.3.1. avansa maksājums 70% apmērā no piešķirtā līdzfinansējuma tiek pārskaitīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un rēķina saņemšanas;
 - 9.3.2. atliktais maksājums 30% apmērā no piešķirtā līdzfinansējuma tiek pārskaitīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Projekta iesniedzēja sagatavotās atskaites un finanšu pārskata apstiprināšanas Kultūras nodaļā, un rēķina saņemšanas. Atskaites un finanšu pārskats Projekta īstenotājam jāiesniedz divu nedēļu laikā pēc projekta realizācijas.
- 9.4. Ja Projekta īstenošanas gaitā nepieciešams izdarīt izmaiņas kādā no līdzfinansējuma līgumam pievienotās tāmes pozīcijām, līdzfinansējuma saņēmējam pirms izmaiņu veikšanas ir rakstiski jāsaskaņo tās ar Pašvaldību un jāsaņem apstiprinājums.
- 9.5. Ja Projekta īstenošanas gaitā nepieciešams veikt izmaiņas Projekta saturā, bet tās nemaina Projekta būtību, kvalitāti un apjomu, līdzfinansējuma saņēmējam tas rakstiski jāsaskaņo ar Pašvaldību un jāsaņem apstiprinājums.
- 9.6. Ja līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu nav noslēgts Nolikuma 9.1.apakšpunktā norādītajā termiņā, Komisija var lemt par līdzfinansējuma piešķiršanu pēc kārtas nākamajam Projektam ar lielāko punktu skaitu, bet ne mazāku punktu kopsummu kā 31 punkts.

10. Projektu ieviešanas kontrole

- 10.1. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, vismaz 2 (divas) nedēļas pirms Projektā plānotajiem pasākumiem (izstādes, izrādes, koncerti, meistarklase u.c.) par to informē Pašvaldību, iesniedzot plānotā Projekta publicitātes informāciju (preses relīzi) un vizualizāciju (afišas makets, foto, u.c.), nosūtot informāciju uz e-pastu pasts@bauskasknovads.lv.
- 10.2. Projektā plānotajiem pasākumiem Pašvaldība nodrošina publicitāti sev pieejamajos informatīvajos resursos.
- 10.3. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, desmit darba dienu laikā pēc Projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Pašvaldībai projekta atskaiti kopā ar piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma pārskatu (3. pielikums) ar izdevumus apliecinošu dokumentu kopijām.
- 10.4. Pašvaldībai ir tiesības veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi Projekta ieviešanas laikā.

- 10.5. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu pilnā apjomā, ja:
- 10.5.1. Projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un vai izmaiņas nav rakstiski saskaņotas ar Pašvaldību;
 - 10.5.2. piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots atbilstoši līguma tāmei un Projektā paredzētajiem mērķiem;
 - 10.5.3. tiek fiksēti finanšu pārkāpumi.
- 10.6. Līdzfinansējuma saņēmējiem ir jāparedz iespēja Komisijas locekļiem iepazīties ar Projekta rezultātu vai apmeklēt projekta gaitā īstenoto pasākumu.

11. Projektu izvērtēšana

- 11.1. Pēc visu Projektu realizēšanas beigu termiņa un atskaišu apstiprināšanas, bet ne vēlāk kā divu nedēļu laikā, Komisija izvērtē Projektus, kuri saņēmuši līdzfinansējumu attiecīgajā budžeta gadā.
- 11.2. Projektu izvērtēšanā var tikt pieaicināti projektu īstenotāji un eksperti.

12. Noslēguma jautājumi

- 12.1. 2024.gadā Konkurss tiek izsludināts februārī un oktobrī. Februārī izsludinātā konkursā piešķirtais līdzfinansējums izlietojams līdz 2024.gada 31.decembrim.
- 12.2. Nolikums stājas spēkā 2024.gada 1.februārī.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis